

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024

Thực hiện Quyết định số 378/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang; Công văn số 743/STC-VP ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Sở Tài chính tỉnh Tiền Giang về việc triển khai Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang,

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là *THTK, CLP*) năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang theo Quyết định số 378/QĐ-UBND ngày 08/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về ban hành chương trình Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang.

Thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024; phòng ngừa, ngăn chặn và giảm thiểu lãng phí, đẩy lùi tham nhũng trong quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước; góp phần huy động, phân bổ, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để tạo nguồn cải cách tiền lương, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí, tài sản được cấp; thời gian và nhân lực trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Sở.

Nâng cao ý thức, trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong quản lý và sử dụng ngân sách Nhà nước, trong thực thi công vụ; góp phần hoàn thiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ và quy tắc ứng xử trong đội ngũ công chức, viên chức, người lao động của Sở.

2. Yêu cầu

THTK, CLP được tiến hành thường xuyên, liên tục, mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia nghiêm túc của toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; là nhiệm vụ trọng tâm gắn với mục tiêu, chỉ tiêu về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024; tập trung vào chủ đề năm 2024 là “Siết chặt kỷ luật, kỷ cương; quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực của Nhà nước; cải cách thủ tục hành

chính, cải thiện môi trường đầu tư, tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, nâng cao cạnh tranh quốc gia; khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua kết quả giám sát, kiểm tra, kiểm toán, thanh tra”.

THTK, CLP là nhiệm vụ bắt buộc của cơ quan, đơn vị; là trách nhiệm của người đứng đầu, của mỗi công chức, viên chức và người lao động. Công tác THTK, CLP phải tiến hành đồng bộ với công tác phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính.

THTK, CLP phải gắn với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra thúc đẩy cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

II. CÁC NỘI DUNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Trong công tác chỉ đạo, điều hành và công tác tuyên truyền, giáo dục phổ biến pháp luật về THTK, CLP

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP thông qua trang thông tin điện tử của Sở, trong các buổi họp cơ quan để tuyên truyền, giáo dục sâu rộng đến đội ngũ công chức, viên chức, người lao động nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP. Qua đó nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động của toàn thể công chức, viên chức, người lao động, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong THTK, CLP tại cơ quan, đơn vị.

Xác định THTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THTK, CLP; nghiêm túc chấn chỉnh, rút kinh nghiệm và khẩn trương có giải pháp đồng bộ để khắc phục tồn tại, hạn chế.

Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy chế dân chủ cơ quan, quy chế chi tiêu nội bộ, nội quy quy định của Sở đã ban hành.

Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí theo thẩm quyền.

2. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của Luật Ngân sách nhà nước trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước.

Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ; Tăng cường chỉ đạo Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc Sở tổ chức thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

Quản lý chặt chẽ kinh phí ngân sách cấp năm 2024 (đã thực hiện tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên theo quy định để thực hiện cải cách tiền lương)

và sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả theo dự toán được phê duyệt; Tiết giảm các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, công tác phí, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm; Thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác; Thực hiện cắt giảm, tiết kiệm 5% dự toán chi thường xuyên so với dự toán được giao để tăng cho đầu tư cho hạ tầng chiến lược, y tế, giáo dục, biến đổi khí hậu và an sinh xã hội theo Chỉ thị số 01/CT-TTg ngày 04/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường tiết kiệm chi ngân sách nhà nước; Phấn đấu tiết kiệm thêm 5% so với Phương án tự chủ được phê duyệt, cụ thể các chỉ tiêu tiết kiệm như sau:

Đơn vị tính: nghìn đồng

Số TT	Nội dung các khoản chi thường xuyên thực hiện tiết kiệm	Kế hoạch sử dụng	Kế hoạch tiết kiệm	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4 = 5% * (3)</i>	<i>5</i>
01	Chi văn phòng phẩm	160.000	8.000	
02	Chi cước phí thông tin liên lạc	130.000	6.500	
03	Chi sử dụng điện	135.000	6.750	
04	Chi sử dụng xăng	62.000	3.100	
05	Chi sử dụng nước sạch	8.000	400	
06	Chi công tác phí	380.000	19.000	
07	Chi tổ chức hội nghị, hội thảo	55.000	2.750	
08	Chi tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, lễ kỷ niệm	45.000	2.250	
09	Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện thông tin, liên lạc (KP tự chủ)	60.000	3.000	
10	Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện thông tin, liên lạc (KP không tự chủ)	735.000	36.750	

11	Tiết kiệm do thực hiện cơ chế khoán chi (trong đó gồm 104.760 nghìn đồng cắt giảm, tiết kiệm 5% dự toán chi thường xuyên so với dự toán được giao để tăng cho đầu tư cho hạ tầng chiến lược, y tế, giáo dục, biến đổi khí hậu và an sinh xã hội theo Chỉ thị số 01/CT-TTg ngày 04/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường tiết kiệm chi ngân sách nhà nước).	993.450	Tổng tiết kiệm theo Phương án thực hiện chế độ tự chủ năm 2024: 1.045.200 nghìn đồng
Tổng		1.081.950	

Công khai, minh bạch tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

Kiểm soát chặt chẽ công tác lập, phân bổ, quản lý, sử dụng chi ngân sách nhà nước, đặc biệt là các khoản chi mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp bảo đảm đúng quy định pháp luật, tiết kiệm, hiệu quả.

Thường xuyên chủ động rà soát các chế độ, chính sách về quản lý tài chính để sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với thực tiễn tại cơ quan, đơn vị, làm căn cứ kiểm tra việc thực hành THTK, CLP của công chức, viên chức và người lao động.

3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

Tiếp tục thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế tại từng phòng, bộ phận, cá nhân trong đơn vị, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản.

Công khai việc mua sắm, sử dụng thiết bị làm việc, phương tiện đi lại theo quy định; quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản, phương tiện thiết bị làm việc hiện có, không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị công vào việc riêng. Việc xây dựng mới, nâng cấp, cải tạo, sửa chữa hoặc thuê trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị phải trên cơ sở định mức tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

Rà soát các chế độ, chính sách về quản lý và sử dụng tài sản công để sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công cho phù hợp với thực tiễn tại cơ quan, đơn vị.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan và đơn vị trực thuộc; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm của từng công chức, viên chức, người lao động cơ quan trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, tập trung cao độ chỉ đạo để thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tăng cường giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan; kiểm tra, giám sát chất lượng, đảm bảo năng suất, hiệu quả công việc và đạo đức công vụ của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan; thực hiện nghiêm túc việc theo dõi thời gian lao động của công chức, viên chức và người lao động trong giờ hành chính, làm cơ sở để đánh giá hằng năm. Việc bố trí, sử dụng công chức, viên chức, người lao động phải căn cứ vào yêu cầu công việc, trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, sở trường công tác, vị trí việc làm và đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện đối với ngạch, chức danh theo quy định; quan tâm đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động; góp phần nâng cao năng lực hiệu quả hoạt động của cơ quan.

Rà soát các quy định về chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của Sở từ đó tham mưu, đề xuất lãnh đạo Sở bố trí, sử dụng hợp lý và có hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức; sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; chú trọng đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá công chức, viên chức để làm cơ sở quản lý, sử dụng thời gian làm việc hiệu quả; gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá làm căn cứ trong bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật công chức, viên chức.

Hoàn thành việc xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ, vị trí việc làm viên chức theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ làm căn cứ cho việc quản lý, sử dụng công chức, viên chức và làm cơ sở để thực hiện cải cách tiền lương.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030. Bảo đảm tính công khai, minh bạch trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời, giải quyết đúng hạn.

5. Tăng cường kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP

Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực theo quy định của Luật THTK, CLP. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý, gắn THTK, CLP với công tác đấu

tranh phòng, chống tham nhũng; tăng cường phối hợp giữa các phòng thuộc Sở và đơn vị trực thuộc trong THTK, CLP. Cụ thể như sau:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại cơ quan và chỉ đạo công tác kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị trực thuộc.
- Tổ chức thanh tra, kiểm tra, ngăn chặn và xử lý kịp thời, nghiêm minh các hành vi vi phạm pháp luật tránh thất thoát, lãng phí.
- Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức, đoàn thể đặc biệt là Ban Thanh tra nhân dân để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP.
- Hệ thống hóa những quy định về thủ tục, giấy tờ cần thiết và thời gian giải quyết đối với từng loại công việc, công bố công khai, minh bạch để làm căn cứ cho việc thực hiện và giám sát thực hiện.
- Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra lãng phí.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch này được triển khai đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động của Sở Tài chính làm cơ sở tổ chức triển khai thực hiện trong năm 2024, cụ thể như sau:

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm quán triệt, phổ biến đến công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm; chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở đối với công chức, viên chức, người lao động trực tiếp quản lý nếu có xảy ra những hành vi vi phạm. Phối hợp Văn phòng Sở cung cấp nội dung báo cáo liên quan thực hành tiết kiệm, chống lãng phí khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thanh tra Sở xây dựng kế hoạch kiểm tra, thanh tra, giám sát tài chính tại Văn phòng Sở và Trung tâm Mua sắm tập trung tỉnh Tiền Giang; thực hiện nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với công chức, viên chức có hành vi lãng phí, gây thất thoát tài sản nhà nước; phối hợp Văn phòng Sở báo cáo kết quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về THTK, CLP theo Mục IX. Phụ lục 02 Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính.

3. Trung tâm Mua sắm tập trung tỉnh Tiền Giang thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên năm 2024 (*báo cáo gửi về Văn phòng Sở trước ngày 10/01/2025*). Nội dung báo cáo theo quy định tại Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 và Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính.

4. Ban Thanh tra nhân dân phát huy vai trò kiểm tra, giám sát hoạt động của cơ quan, kịp thời phát hiện những vi phạm về THTK, CLP và đề xuất xử lý nghiêm những cá nhân, tập thể vi phạm.

5. Công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm các quy định của pháp luật về THTK, CLP tùy theo tính chất và mức độ vi phạm bị xử lý theo

quy định pháp luật.

6. Văn phòng Sở chủ trì, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 và Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính.

Trên đây là Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Sở Tài chính, đề nghị Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai cho công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, điều chỉnh nội dung Kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trung tâm Mua sắm tập trung tỉnh Tiền Giang;
- Đăng Website Sở Tài chính;
- Lưu VT, VP(Lan) 12b.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Diệu