

Số: 221/KH-SKH&ĐT

Tiền Giang, ngày 15 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Tiền Giang giai đoạn 2021 - 2025 của Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2024

Nhằm tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Tiền Giang giai đoạn 2021 - 2025 (*gọi tắt là Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt*); Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt của Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục triển khai kịp thời các quan điểm, mục tiêu, giải pháp nêu tại Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021 - 2025 để lồng ghép các nội dung về phát triển thanh toán không dùng tiền mặt vào các hoạt động thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, góp phần hoàn thành các mục tiêu cụ thể của Đề án.

2. Tăng cường sử dụng các phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt đến người dân, nhất là người dân thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; giảm chi phí xã hội liên quan đến tiền mặt. Tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tiếp cận các dịch vụ ngân hàng hiện đại, trải nghiệm nhiều hơn các giao dịch thanh toán không dùng tiền mặt trong sinh hoạt hàng ngày, từ đó góp phần phát triển mạnh hơn nữa việc thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh.

3. Đảm bảo an ninh, an toàn, bảo mật trong hoạt động thanh toán không dùng tiền mặt; minh bạch hoá các giao dịch thanh toán trong nền kinh tế, góp phần vào công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, tội phạm kinh tế; phòng, chống rửa tiền, tài trợ khủng bố.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tạo sự chuyển biến tích cực về thanh toán không dùng tiền mặt tại Sở Kế hoạch và Đầu tư, đưa việc sử dụng các phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt trong xã hội thành thói quen của người dân và giảm chi phí xã hội liên quan tới tiền mặt.

Tiếp tục đẩy mạnh áp dụng công nghệ số, nền tảng số, triển khai chuyển đổi số, thanh toán số, tạo môi trường hình thành thể hệ công dân số và doanh nhân số cho tương lai.

2. Mục tiêu cụ thể

Nâng cao tỷ lệ thanh toán không dùng tiền mặt đối với khoản phí, lệ phí do Sở Kế hoạch và Đầu tư quản lý.

III. CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt trong việc thu phí, lệ phí

Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan đẩy mạnh các giải pháp nâng cao tỷ lệ thanh toán phí và lệ phí giải quyết thủ tục hành chính bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

2. Tăng cường thông tin, tuyên truyền về thanh toán không dùng tiền mặt

Nghiên cứu đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến về chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt đến mọi người dân, doanh nghiệp, công chức, viên chức, người lao động; với nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

Triển khai thực hiện tốt các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật trong hoạt động thanh toán điện tử và cơ chế giải quyết tranh chấp có thể phát sinh trong các hoạt động thanh toán không dùng tiền mặt nhằm bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

Tuyên truyền, phổ biến kiến thức về các hành vi lừa đảo, biện pháp nhận biết rủi ro, cách phòng tránh và các giải pháp đảm bảo an ninh, an toàn, bảo mật trong sử dụng thanh toán không dùng tiền mặt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Là cơ quan đầu mối chủ trì thực hiện Kế hoạch, có trách nhiệm phối hợp cùng với các phòng triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch.

Phối hợp với VNPT Tiền Giang tổ chức hướng dẫn thanh toán không dùng tiền mặt cho công chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức, cá nhân liên quan.

Thực hiện kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch.

2. Các phòng thuộc Sở

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, phối hợp với Văn phòng Sở tiếp tục triển khai thực hiện phương thức thanh toán không dùng tiền mặt hiệu quả tại cơ quan.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến về thanh toán không dùng tiền mặt đến người thân, gia đình.

Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch, tổng hợp báo cáo kết quả về Văn phòng Sở.

Trong quá trình tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng liên hệ Văn phòng Sở (qua bà Nguyễn Thị Thùy Linh) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Trung tâm trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

