

Số: /QĐ-UBND-HC

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG THÁP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 04 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế, Thanh tra Tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (để b/c);
- Thường trực Tỉnh uỷ (để b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND Tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC (BT).

CHỦ TỊCH

Phạm Thiện Nghĩa

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND-HC ngày tháng năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp)

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản có liên quan, Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp, với các nội dung như sau:

I. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Thực hiện các nhiệm vụ trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1.1 Về tập huấn và hướng dẫn, nâng cao nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính					
1.1.1	Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về Kiểm soát thủ tục hành chính do các cơ quan cấp trên tổ chức	Văn phòng UBND Tỉnh Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Các cơ quan có liên quan	Đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ KSTTHC theo chỉ đạo	Theo yêu cầu
1.1.2	Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Các cơ quan được hướng dẫn nghiệp vụ	Sau khi được TW tập huấn; khi cần hướng dẫn để triển khai công việc nhằm đáp

					ứng yêu cầu chỉ đạo của cấp trên
2. Về rà soát quy định, thủ tục hành chính					
2.1	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính (TTHC).	Sở, ban, ngành tỉnh UBND cấp huyện, UBND cấp xã	UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Phương án đơn giản hóa TTHC của sở, ban, ngành tỉnh	Từ tháng 02 đến tháng 7/2024
2.2	Tổng hợp Phương án đơn giản hóa quy định hành chính, TTHC qua kết quả thực hiện Kế hoạch rà soát chung của Tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện	Xây dựng Phương án đơn giản hóa TTHC	Trong tháng 8/2024
2.3	Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính của UBND Tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Báo cáo	Trong tháng 8/2024
3. Về kiểm soát thủ tục hành chính					
3.1	Cập nhật, trình công bố danh mục thủ tục hành chính được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã.	Sở, ban, ngành tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Quyết định của Chủ tịch UBND Tỉnh	Thường xuyên
3.2	Nhập Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính, cập nhật, địa phương hóa và đăng tải công khai thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành tỉnh	TTHC được công khai trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC	Khi có quyết định công bố TTHC
3.3	Tham gia ý kiến đối với dự thảo Văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân Tỉnh, UBND Tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành tỉnh	Văn bản Văn phòng UBND tỉnh	Khi có dự thảo Văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC

3.4	Tiếp nhận, theo dõi việc xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.	Văn phòng UBND tỉnh Sở, ban, ngành tỉnh UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Cơ quan có liên quan	Văn bản phối hợp	Thường xuyên
3.5	Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị, địa phương. Trong đó, chú trọng kiểm tra theo chuyên đề đối với các lĩnh vực TTHC nhạy cảm có liên quan nhiều đến người dân doanh nghiệp và có tần suất thực hiện nhiều	Văn phòng UBND tỉnh Sở, ban, ngành tỉnh UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Kế hoạch kiểm tra	Theo định kỳ và đột xuất
3.6	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng UBND tỉnh Sở, ban, ngành tỉnh UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Báo cáo của UBND tỉnh	Theo định kỳ và đột xuất
3.7	Rà soát, kiến nghị đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước	Văn phòng UBND tỉnh Sở, ban, ngành tỉnh	Sở, ban, ngành tỉnh	Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ; Quyết định thực thi	Theo lộ trình đã ban hành

				phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ	
4. Chỉ đạo và triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính					
4.1	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, các văn bản, chương trình, đề án về kiểm soát TTHC do Trung ương ban hành.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Các văn bản triển khai thực hiện	Trong năm 2024
4.2	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Các văn bản được phê duyệt	Theo Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 14/9/2018 của UBND Tỉnh
4.3	Xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm soát TTHC và truyền thông về kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát TTHC năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Chương trình, Kế hoạch của UBND tỉnh	Tháng 12/2024
4.4	Thực hiện và hoàn thành đúng thời gian các nhiệm vụ trong năm 2024 đã được đề ra tại Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 27/4/2021 Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp	Văn phòng UBND tỉnh Sở, ban, ngành tỉnh UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Hoàn thành các công việc đã đề ra	Theo tiến độ đã đề ra

2. Thực hiện, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả hồ sơ TTHC

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
2.1. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính					

	<p>- Triển khai thực hiện tiếp nhận TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính.</p> <p>- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các Sở, UBND cấp huyện, cấp xã nâng cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm Hành chính công, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã;</p> <p>- Tiếp tục theo dõi, đưa thủ tục hành chính ngành dọc ra thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã;</p> <p>- Thống kê, rà soát thủ tục hành chính có quy định phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính để thực hiện thanh toán trực tuyến theo quy định.</p> <p>- Triển khai, theo dõi, đôn đốc thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.</p>	<p>Văn phòng UBND tỉnh;</p> <p>- Các sở, Ban Quản lý Khu kinh tế, Thanh tra Tỉnh</p> <p>- UBND cấp huyện;</p> <p>- UBND cấp xã.</p>	<p>- Các Sở, Ban Quản lý Khu kinh tế, Thanh tra Tỉnh</p> <p>- Các cơ quan tổ chức theo ngành dọc quản lý ở địa phương có liên quan</p> <p>- UBND cấp huyện, cấp xã.</p>	<p>Văn bản chỉ đạo, quyết định, kế hoạch, báo cáo...</p>	<p>Thường xuyên trong năm và theo yêu cầu</p>
2.2	<p>Tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ</p>	<p>Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện; UBND cấp xã</p>	<p>Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông</p>	<p>Đảm bảo số hóa hồ sơ khi tiếp nhận và kết quả giải quyết TTHC, thực hiện trích xuất phục vụ tổ chức, cá nhân, khi có nhu cầu</p>	<p>Thường xuyên theo lộ trình</p>
2.3	<p>Hướng dẫn rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu xây dựng dịch vụ công trực tuyến một phần hoặc toàn trình hoặc theo Quyết</p>	<p>Văn phòng UBND tỉnh</p>	<p>Sở Thông tin và Truyền thông, các sở, Ban</p>	<p>Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ</p>	<p>Thường xuyên trong năm</p>

	định công bố của các Bộ, ngành Trung ương		Quản lý Khu Kinh tế, Thanh tra Tỉnh		
2.4	Thực hiện Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm chỉ tiêu được giao.	- Các sở, Ban Quản lý Khu kinh tế, Thanh tra Tỉnh - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa	Thường xuyên trong năm 2024
2.5	Xây dựng quy trình điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính, đảm bảo liên thông thực hiện thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.	- Các sở, Ban Quản lý Khu kinh tế, Thanh tra Tỉnh	- Văn phòng UBND Tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông	Quy trình điện tử được cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm 2024
2.6	Nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh bảo đảm thân thiện, dễ khai thác, sử dụng và đáp ứng các tính năng, yêu cầu kỹ thuật, đảm bảo nghiệp vụ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.	Sở Thông tin và Truyền thông	- Văn phòng UBND tỉnh; - Các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.	Hệ thống hoàn thiện đáp ứng yêu cầu	Theo từng nhiệm vụ được giao
2.7	Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, theo Quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng UBND tỉnh; Các sở, Ban Quản lý Khu Kinh tế;	- Các cơ quan, đơn vị, địa phương; - Tổ chức, cá nhân có liên quan	Công văn, văn bản đánh giá	Định kỳ hàng tháng

		Thanh Tra Tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã			
2.8	Tiếp tục triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo lộ trình.	Văn phòng UBND tỉnh UBND cấp huyện; UBND cấp xã	UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Thực hiện được chứng thực bản sao điện tử và hồ sơ TTHC được số hoá	Trong năm 2024
2.9	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách thủ tục hành chính.	Văn phòng UBND tỉnh	- Các sở; UBND cấp huyện, UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2024	Các cuộc họp, khảo sát, báo cáo trình UBND tỉnh.

3. Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
3.1. Về công tác chuẩn bị					
3.1.1	Thực hiện triển khai đến các cơ quan thông tấn, báo chí thực hiện việc tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC.	Văn phòng UBND Tỉnh Sở Thông tin và Truyền thông	Các sở, ban, ngành tỉnh, cơ quan truyền thông	Tin, bài được đăng	Thường xuyên
3.1.2	Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo, điều hành trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Công Dịch vụ công quốc gia.	Văn phòng UBND tỉnh Các sở, Ban Quản lý Khu Kinh tế; Thanh Tra Tỉnh; UBND cấp	Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ công	Kịp thời đăng tải, phổ biến các văn bản chỉ đạo, điều hành	Thường xuyên

		huyện; UBND cấp xã			
3.1.3	Xây dựng mỗi cán bộ, công chức, người lao động là một tuyên truyền viên về lợi ích khi thực hiện dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông và các sở, ngành, cơ quan có liên quan	Thông qua tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo, các buổi hội nghị, hội thảo	Thường xuyên
3.2 Về truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính					
3.2.1	Lồng ghép nội dung kiểm soát TTHC vào Chuyên mục “Cải cách hành chính” của Đài PTTH Đồng Tháp. Định kỳ hàng tháng, hàng quý ghi hình và phát sóng các bài phóng sự, tiêu điểm về công tác cải cách TTHC tại các cơ quan giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.	Đài Phát thanh và Truyền hình Tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh; Các sở, Ban Quản lý Khu Kinh tế; Thanh Tra Tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã cấp huyện cung cấp nội dung liên quan	Các chuyên mục, bản tin được phát sóng	Thường xuyên
3.2.2	Lồng ghép công tác truyền thông trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Các chuyên mục, bản tin được đưa tin, phát sóng	Theo kế hoạch kiểm tra, làm việc tại các đơn vị
3.3 Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị					
3.3.1	Tiếp nhận và phản hồi phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ trên Cổng Thông tin điện tử của Tỉnh, Trang thông tin điện tử của các ngành, địa phương.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Các kênh tiếp nhận được thiết lập đảm bảo quá trình tiếp nhận và phản hồi các kiến nghị TTHC một cách có hệ thống, liên tục và khoa học	Thường xuyên

3.3.2	Tuyên truyền, quảng bá các kênh tiếp nhận phản ánh kiến nghị tại các địa điểm giải quyết TTHC, các hội thảo, hội nghị, giao ban sở, ngành, báo chí, phỏng vấn, gửi thư,...	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Các hình thức tuyên truyền, tờ rơi, phóng sự, áp phích...	Thường xuyên
3.3.3	Niên yết công khai số điện thoại đường dây nóng và địa chỉ email của bộ phận kiểm soát thủ tục hành chính, Trung tâm Hành chính công – Văn phòng UBND tỉnh và Tổng đài 1022 tại các Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Các sở, ban, ngành tỉnh, Trung tâm Hành chính công tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thực hiện niêm yết, công khai qua các hình thức	Thường xuyên

4. Các nội dung khác có liên quan công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tiếp nhận giải quyết trả kết quả thủ tục hành chính

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
4.1	Ban hành Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Đồng Tháp	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng UBND Tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quyết định của UBND Tỉnh	Quý I/2024
4.2	Theo dõi, hướng dẫn, thẩm định và chấm điểm việc thực hiện các tiêu chí do Văn phòng UBND Tỉnh phụ trách trong Bộ tiêu chí về huyện nông thôn mới, huyện nông thôn mới nâng cao, xã nông thôn mới nâng cao.	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định, chấm điểm.	Thường xuyên trong năm
4.3	Theo dõi, hướng dẫn, thẩm định và chấm điểm chỉ số CCHC của các sở, ban, ngành Tỉnh; UBND cấp huyện đối với nội dung cải cách thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định, chấm điểm.	Khi có yêu cầu
4.4	Theo dõi, thực hiện chấm điểm chỉ số CCHC của Tỉnh đối với nội dung cải cách thủ tục hành chính.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định, chấm điểm.	Khi có yêu cầu

4.5	Tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm với các tỉnh về hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng UBND Tỉnh	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Trao đổi nghiệp vụ chuyên môn, thực hiện các sáng kiến trong công kiểm soát TTHC	Quý II/2024
-----	--	---------------------	--	--	-------------

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương chỉ đạo thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, chú trọng công tác bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả khi giao tiếp với người dân và doanh nghiệp.

2. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm triển khai, tổ chức công tác cải cách thủ tục hành chính và thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp năm 2024 do ngân sách nhà nước đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xây dựng Kế hoạch thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương và báo cáo Ủy ban nhân dân Tỉnh trước ngày 01 tháng 02 năm 2024.

2. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện rà soát, ban hành Quyết định thay đổi, bổ sung cán bộ đầu mối để đảm bảo đủ nhân lực hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Giao Văn phòng UBND Tỉnh theo dõi, kiểm tra và báo cáo việc thực hiện của các sở, ban, ngành, địa phương.

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã thực hiện nghiêm nội dung Kế hoạch này./.