

Số: /TB-VPUBND

Đồng Tháp, ngày tháng 3 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Phân công nhiệm vụ Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh

Nhằm bảo đảm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh phân công nhiệm vụ các thành viên lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh như sau:

#### 1. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh - Nguyễn Văn Phú

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Ủy ban nhân dân Tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh về hoạt động của Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh.

- Giúp việc cho Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân Tỉnh và là người phát ngôn chính thức của Ủy ban nhân dân Tỉnh.

- Trực tiếp giúp việc Ủy ban nhân dân Tỉnh về các ngành, lĩnh vực: Quốc phòng – an ninh; tôn giáo; tổ chức, bộ máy và công tác cán bộ (*kể cả của Văn phòng*); lưu trữ nhà nước; đất đai; khoáng sản; môi trường, tài nguyên nước (*kế hoạch, cấp phép khai thác nước trên địa bàn Tỉnh*); tài chính – ngân sách; các dự án đầu tư xã hội hóa thuộc lĩnh vực phụ trách; doanh nghiệp nhà nước; xử lý vi phạm hành chính và dự cuộc họp với các ban trực thuộc Hội đồng nhân dân Tỉnh khi thông qua các nội dung do Ủy ban nhân dân Tỉnh trình.

- Theo dõi giao nhiệm vụ cho các sở, ban, ngành Tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố. Đồng thời, theo dõi nhiệm vụ do Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ giao cho Tỉnh.

- Làm chủ tài khoản của Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh và phụ trách công tác hành chính, văn thư, lưu trữ của Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh.

- Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng Thi đua – Khen thưởng và Chủ tịch Hội đồng xét duyệt sáng kiến của Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân Tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh giao.

#### 2. Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh - Nguyễn Công Minh

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh về lĩnh vực được giao phụ trách.

- Trực tiếp giúp việc Ủy ban nhân dân Tỉnh về các ngành, lĩnh vực: Tổng hợp (*bao gồm báo cáo định kỳ, đột xuất của UBND Tỉnh và của Văn phòng UBND Tỉnh*); giáo dục và đào tạo; y tế; văn hoá, thể thao và du lịch; thông tin và truyền thông; lao động – thương binh và xã hội; công tác thanh niên; dân vận chính quyền; dân chủ cơ sở; thi đua – khen thưởng; đổi mới và phát triển doanh nghiệp, doanh nghiệp khởi nghiệp; xúc tiến thương mại, du lịch và đầu tư; công tác tiếp xúc với các nhà đầu tư; bảo hiểm xã hội; ngân hàng chính sách xã hội và các dự án đầu tư xã hội hóa thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Làm nhiệm vụ kiêm Giám đốc Công Thông tin điện tử Đồng Tháp; tiếp nhận thông tin từ các cơ quan, đơn vị, địa phương và đề xuất lịch làm việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh; thực hiện nhiệm vụ Thư ký của Chủ tịch Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh và Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh giao.

### **3. Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh – Lê Lam Minh Nhật**

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh về lĩnh vực được giao phụ trách.

- Trực tiếp giúp việc Ủy ban nhân dân Tỉnh về các ngành, lĩnh vực: Xây dựng cơ bản; giao thông, vận tải; kế hoạch và đầu tư; công thương; kinh tế nông nghiệp, phát triển nông thôn; làng nghề; xây dựng nông thôn mới; kinh tế hợp tác; khoa học và công nghệ; kinh tế biên giới và các dự án đầu tư xã hội hóa thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh và Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh giao.

### **4. Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh – Huỳnh Thanh Sơn**

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh về lĩnh vực được giao phụ trách.

- Trực tiếp giúp việc Ủy ban nhân dân Tỉnh về các ngành, lĩnh vực: Tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; địa giới hành chính; ngoại vụ (*bao gồm phân giới cắm mốc*); thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tư pháp; phổ biến giáo dục pháp luật; thanh tra; phòng, chống tham nhũng; thi hành án dân sự; cải cách hành chính (*kể cả của Văn phòng*); kiểm soát thủ tục hành chính và các dự án đầu tư xã hội hóa thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Trực tiếp phụ trách công tác ISO và công tác quản trị, lễ tân, quản lý tài chính của Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh và Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh giao.

Thông báo này thay thế Thông báo số 185/TB-VPUBND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh./.

***Nơi nhận:***

- CT và các PCT/UBND Tỉnh;
- Các sở, ban, ngành Tỉnh;
- UBND huyện, thành phố;
- Lãnh đạo VP/UBND Tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Lưu: VT, HC-QT (Đức).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Phú**