

**BỘ CÔNG AN  
CÔNG AN TỈNH ĐỒNG THÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1294/CAT-PCSGT

Đồng Tháp, ngày 05 tháng 9 năm 2021

V/v tiếp nhận và cấp giấy đi đường  
trong thời gian thực hiện giãn cách  
trên địa bàn Tỉnh

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| SỞ TÀI CHÍNH TỈNH ĐỒNG THÁP |             |
| <b>ĐƠN</b>                  | Số: .....   |
|                             | Ngày: ..... |
| Chuyên: .....               |             |

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành Tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 265/KH-UBND ngày 05/9/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện quyết liệt và hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh, trong đó phân công Công an Tỉnh rà soát cấp giấy đi đường cho cán bộ, công chức, viên chức khi di chuyển và thực hiện nhiệm vụ; nhằm siết chặt công tác quản lý người và phương tiện tham gia giao thông trên địa bàn Tỉnh trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg của Chính phủ, Công an Tỉnh đề nghị các Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố quan tâm phối hợp triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Các nhóm đối tượng được phép tham gia giao thông vẫn thực hiện theo Công văn số 342/UBND-THVX, ngày 11/7/2021 của Ủy ban nhân dân Tỉnh, ngoài ra còn bắt buộc phải có Giấy đi đường và dấu hiệu nhận diện theo quy định. Thời gian thực hiện bắt đầu từ lúc 0 giờ, ngày 07/9/2021.

**2. Đối tượng xem xét cấp Giấy đi đường**

**a) Đối tượng được cấp giấy đi đường:**

- Nhóm 1: Cá nhân thực hiện các nhiệm vụ chính trị, công vụ.
- Nhóm 2: Cá nhân thực hiện nhiệm vụ công tác trong lĩnh vực dịch vụ công thiết yếu.
- Nhóm 3: Cá nhân trực tiếp tham gia phòng, chống dịch.
- Nhóm 4: Cơ quan báo chí, truyền thông thực hiện các nhiệm vụ chính trị, công vụ.
- Nhóm 5: Công dân thuộc một số trường hợp thiết yếu.
- Nhóm 6: Tổ chức cá nhân và một số trường hợp cần thiết khác để phục vụ các hoạt động công vụ công ích thiết yếu.

**b) Đối tượng được ưu tiên, không yêu cầu có giấy đi đường khi qua chốt:**

- Lực lượng vũ trang thực hiện nhiệm vụ.
- Lực lượng cán bộ, nhân viên ngành y tế có thẻ ngành y tế hoặc giấy đi đường do Sở Y tế, Thủ trưởng các cơ sở y tế được thành lập theo quy định pháp luật.
- Lái xe điều khiển phương tiện vận tải hàng hóa đã được Ngành Giao thông vận tải cấp thẻ QR Code còn hạn thì không kiểm tra giấy đi đường cá nhân.
- Phương tiện đưa người đi cấp cứu.

### 3. Thẩm quyền cấp giấy đi đường

**a) Phòng Cảnh sát giao thông** cấp giấy đi đường đối với công nhân, viên chức làm việc tại các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị, đoàn thể cấp Tỉnh.

- Cá nhân thực hiện nhiệm vụ công tác trong lĩnh vực dịch vụ công thiết yếu.
- Phóng viên, biên tập viên, kỹ thuật viên các cơ quan báo chí, truyền thông thực hiện nhiệm vụ chính trị.
- Các tổ chức và các trường hợp cấp thiết khác thực hiện các hoạt động công vụ, công ích thiết yếu.

**b) Công an xã, phường, thị trấn** cấp giấy đi đường đối với cán bộ, công nhân viên chức làm việc tại cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị, đoàn thể cấp huyện, thành phố, xã, phường, thị trấn.

- Cá nhân trực tiếp tham gia phòng, chống dịch.
- Công dân thuộc một số trường hợp thiết yếu.

### 4. Quy trình cấp Giấy đi đường

#### **a) Phòng Cảnh sát giao thông Công an Tỉnh:**

- **Bước 1:** Các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin cho cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực (Sở quản lý theo chuyên ngành, lĩnh vực hoạt động của tổ chức, doanh nghiệp. Ví dụ: Sở Thông tin và Truyền thông quản lý doanh nghiệp lĩnh vực bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin; Sở Giao thông vận tải quản lý doanh nghiệp vận tải; Sở Công thương quản lý doanh nghiệp lĩnh vực bán buôn, bán lẻ, siêu thị...).

Thủ trưởng các tổ chức, doanh nghiệp trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ công tác trong lĩnh vực dịch vụ công ích thiết yếu cử 01 cán bộ đại diện cơ quan, đơn vị làm việc trực tiếp với cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực để cung cấp các thông tin, danh sách các cá nhân, người lao động (*ghi đầy đủ thông tin theo Mẫu Giấy đi đường*) để đề nghị xem xét cấp giấy đi đường có mã nhận diện. Danh sách phải được cơ quan, đơn vị quản lý ký duyệt và chịu trách nhiệm.

- **Bước 2:** Gửi đề nghị cấp Giấy đi đường kèm danh sách: Cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực có văn bản đề nghị cấp Giấy đi đường và tổng hợp số lượng, lập danh sách cá nhân, người lao động (*ghi đầy đủ thông tin theo Mẫu Giấy đi đường*) đề nghị cấp Giấy đi đường của các cơ quan, tổ chức có nhu cầu, gửi Phòng Cảnh sát Giao thông qua địa chỉ [phongcsgttdt@gmail.com](mailto:phongcsgttdt@gmail.com) (*số điện thoại: 02773.851.054 hoặc 0693.620.300*) để duyệt, cấp Giấy đi đường.

- **Bước 3:** Duyệt Giấy đi đường: Căn cứ vào danh sách đã được duyệt của Cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực, Phòng Cảnh sát Giao thông xem xét, cấp Giấy đi đường nếu đầy đủ thông tin theo quy định.

- **Bước 4:** Cấp Giấy đi đường: Phòng Cảnh sát giao thông in màu, ký, đóng dấu để gửi Giấy đi đường cho các tổ chức, đơn vị, cá nhân có nhu cầu.

- **Bước 5:** Sau 02 giờ sau khi Phòng Cảnh sát giao thông xác nhận yêu cầu cấp Giấy đi đường của các tổ chức, cá nhân. Cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực cử 01 cán bộ đến Phòng Cảnh sát giao thông để nhận Giấy đi đường (*người nhận phải có giấy giới thiệu của cơ quan, tổ chức...*).

**b) Công an xã, phường, thị trấn:**

- **Bước 1:** Cung cấp thông tin: Thủ trưởng các đơn vị cử 01 cán bộ đại diện làm việc trực tiếp với Công an xã, phường, thị trấn để cung cấp thông tin theo Mẫu Giấy đi đường.

- **Bước 2:** Gửi đề nghị cấp Giấy đi đường kèm danh sách: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức đề nghị cấp Giấy đi đường (*ghi đầy đủ thông tin theo Mẫu Giấy đi đường*) và các tài liệu có liên quan gửi Cảnh sát khu vực hoặc Công an các xã, phường, thị trấn.

- **Bước 3:** Duyệt Giấy đi đường: Trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, tổ chức; căn cứ vào diện các đối tượng theo quy định, Công an các xã, phường, thị trấn xem xét, ký duyệt danh sách và cấp Giấy đi đường (*ký tên, đóng dấu*).

- **Bước 4:** Cấp Giấy đi đường: Công an các xã, phường, thị trấn ghi các thông tin theo mẫu, ký tên, đóng dấu để gửi Giấy đi đường cho các tổ chức, đơn vị, cá nhân có nhu cầu.

- **Bước 5:** Sau 02 giờ sau khi Công an xã, phường, thị trấn ghi nhận đầy đủ thông tin yêu cầu cấp Giấy đi đường của các tổ chức, cá nhân. Cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực cử 01 cán bộ đến Công an xã, phường, thị trấn để nhận Giấy đi đường (*người nhận phải có giấy giới thiệu của cơ quan, tổ chức...*).

**5. Cách thức nhận diện:** Mẫu Giấy đi đường thực hiện theo Mẫu đính kèm.

**6. Tổ chức thực hiện:**

a) Đề nghị các Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố khẩn trương phối hợp thực hiện Công văn này. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc trao đổi với Công an Tỉnh (*qua Phòng Cảnh sát giao thông; số điện thoại: 02773.851.054 hoặc 0693.620.300*) để được hướng dẫn thực hiện.

b) Phòng Cảnh sát giao thông có trách nhiệm in màu Mẫu Giấy đi đường cấp phát cho Công an cấp Huyện để phân bổ cho Công an các xã, phường, thị trấn cấp Giấy đi đường cho các tổ chức, đơn vị, cá nhân.

c) Phòng Hậu cần chủ trì, phối hợp với Phòng Cảnh sát giao thông thanh quyết toán chi phí in ấn theo quy định.

d) Trường Công an các huyện, thành phố theo dõi, kiểm tra, đôn đốc Công an các xã, phường, thị trấn việc thực hiện nội dung này.

Giao Phòng Cảnh sát giao thông tham mưu, giúp Ban Giám đốc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Công văn này. Tổng hợp tình hình, kết quả báo cáo Ủy ban nhân dân Tỉnh theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (phối hợp thực hiện);
- Đ/c Chủ tịch UBND Tỉnh (để báo cáo);
- VP UBND Tỉnh (nắm, phối hợp);
- Các Đ/c Phó Giám đốc (nắm, chỉ đạo);
- Công an các đơn vị, địa phương (thực hiện);
- Lưu: PCSGT, PTM.

**GIÁM ĐỐC**

Người ký: Đội Văn thư -  
hành chính  
Email:  
pv01\_vthc@dongthap.bc  
a  
Cơ quan: Công an tỉnh  
Đồng Tháp, Bộ Công an  
Chức vụ: Giám đốc  
Thời gian ký: 05.09.2021  
19:31:14 +07:00



**Đại tá Nguyễn Văn Hiếu**



SỐ TT<sup>3</sup>

.....

**GIẤY ĐI ĐƯỜNG**

**Trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp**

1. Họ và tên:.....; Giới tính:.....
2. Sinh ngày.....tháng.....năm.....;
3. Số CCCD/CMND.....; Ngày cấp.....; Nơi cấp.....
4. Số điện thoại:.....
5. Địa chỉ thường trú:.....
6. Địa chỉ tạm trú/nơi ở hiện nay:.....
7. Nơi đến/nơi làm việc:.....  
Địa chỉ:.....
8. Chức vụ/vị trí công tác:.....
9. Mục đích tham gia giao thông:.....
10. Thời gian tham gia giao thông:.....

MÃ KHAI BÁO Y TẾ<sup>1</sup>



Đồng Tháp, ngày tháng năm 2021

**CƠ QUAN CẤP**

(<sup>2</sup>)

(ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

## LƯU Ý:

(1) Công dân sử dụng điện thoại thông minh truy cập web <https://suckhoe.dancuquocgia.gov.vn> hoặc quét mã QR Code để khai báo thông tin trước khi tham gia giao thông, chụp màn hình hoặc in ra giấy mã QR Code cá nhân; trường hợp không có điện thoại thông minh thì khai báo mẫu thông tin y tế của Bộ Công an trên trang web <https://suckhoe.dancuquocgia.gov.vn> để phục vụ kiểm tra khi có yêu cầu của lực lượng chức năng.

(2) Thẩm quyền Giấy đi đường bao gồm:

- Phòng Cảnh sát giao thông Công an tỉnh cấp Giấy đi đường đối với công nhân, viên chức làm việc tại các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị, đoàn thể cấp tỉnh.

- Công an xã, phường, thị trấn cấp Giấy đi đường đối với cán bộ, công nhân viên chức làm việc tại cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị, đoàn thể cấp huyện, thành phố, xã, phường, thị trấn.

(3) Số thứ tự giấy đi đường do cơ quan có thẩm quyền cấp.