

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
TRUNG TÂM CHUYỂN ĐỔI SỐ
TỈNH ĐỒNG THÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTCĐS-PTPM
V/v hướng dẫn xử lý nhanh các lỗi phát sinh trên
Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính Tỉnh

Đồng Tháp, ngày tháng 11 năm 2024

Kính gửi:

- Các Sở, Ngành;
- Ban Quản lý Khu Kinh tế;
- UBND các huyện, thành phố.

Trong thời gian theo dõi, hỗ trợ và vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Tháp (Hệ thống Tỉnh). Tổ hỗ trợ ghi nhận nhiều yêu cầu từ phía người dùng về các lỗi phát sinh trong quá trình sử dụng. Qua rà soát và kiểm tra, Tổ đã tìm ra nguyên nhân và cách khắc phục nhanh đối với các lỗi cơ bản. Nhằm đảm bảo quá trình xử lý hồ sơ trên Hệ thống Tỉnh diễn ra liên tục, giúp tỷ lệ giải quyết hồ sơ của các đơn vị đạt kết quả tốt nhất, đồng thời hạn chế tình trạng phải chờ đợi Bộ phận kỹ thuật xử lý nhiều yêu cầu của cán bộ. Tổ hỗ trợ Hệ thống hướng dẫn các đơn vị, địa phương xử lý nhanh các lỗi phát sinh trên Hệ thống Tỉnh (*Phụ lục kèm theo*).

Về Hướng dẫn có 2 phần: (I) Các lỗi thường gặp (dành người sử dụng); (II) Cấu hình quản trị (dành cho quản trị của Sở, Ban, Ngành – thực hiện cấu hình cho các lĩnh vực, thủ tục phụ trách); (III) Hướng dẫn khác: thay đổi mật khẩu, số hoá.

Lưu ý:

- Đề nghị công chức tại bộ phận một cửa và bộ phận phụ trách IT của đơn vị quan tâm, theo dõi xử lý.
- Đề nghị quản trị phụ trách cập nhật, cấu hình thủ tục tại các Sở, Ngành quan tâm cập nhật, bổ sung các thủ tục mới ban hành.
- Mọi vướng mắc trong quá trình sử dụng, cán bộ vui lòng thông tin nhanh lên nhóm Zalo để được hỗ trợ.

Kính gửi Quý đơn vị, địa phương triển khai đến các bộ phận thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VPUBND Tỉnh;
- STTT (b/c)
- GD Sở Nguyễn Lâm Thanh Thủy (b/c);
- Ban Giám đốc TT;
- Lưu: VT, PTPM.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trần Phước Dư

PHỤ LỤC
HƯỚNG DẪN XỬ LÝ NHANH CÁC LỖI PHÁT SINH
(Kèm theo Công văn số /TTCĐS-PTPM ngày tháng năm 2024
của Trung tâm Chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp)

I. CÁC LỖI THƯỜNG GẶP VÀ CÁCH KHẮC PHỤC

1. Lỗi thanh toán

Nhận diện: Đối với hồ sơ khi tra cứu tại cổng Dịch vụ công quốc gia tại đường dẫn: <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tra-cuu-ho-so.html> và kết quả thu về “Không tìm thấy hồ sơ nào thoả mãn điều kiện tìm kiếm”.

The screenshot shows the DVC search interface with three tabs: "Tra cứu theo mã hồ sơ" (selected), "Tra cứu theo cơ quan thực hiện", and "Tra cứu thông báo khuyến mại". The search fields are filled with "Mã hồ sơ *": "H20.27.21-240924-0099" and "Mã bảo mật *": "1jywqdy". The search button "Tra cứu" is visible. Below the search fields, a message states: "Không tìm thấy hồ sơ nào thoả mãn điều kiện tìm kiếm".

Hướng xử lý: Vào chi tiết hồ sơ bị lỗi thanh toán, nhấn nút Đồng bộ lại. Nếu trạng thái đồng bộ DVCQG từ Thất bại chuyển sang Thành công => cán bộ thực hiện Thanh toán lại. Ngược lại, thông báo lên nhóm hỗ trợ zalo để kỹ thuật kiểm tra.

The screenshot shows the DVC search interface with three tabs: "Tra cứu theo mã hồ sơ" (selected), "Tra cứu theo cơ quan thực hiện", and "Tra cứu thông báo khuyến mại". The search fields are filled with "Mã hồ sơ *": "H20.24.16-240821-0063" and "Mã bảo mật *": "1jwc s 7". The search button "Tra cứu" is visible. Below the search fields, a table displays the search results:

Tên hồ sơ	Trạng thái	Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày nộp
Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Đang xử lý	H20.24.16-240821-0063	UBND Xã Long Khánh B	21/08/2024

Below the table, there is a button "Kiểm tra thông tin thanh toán".

2. Lỗi người dùng

2.1. Đăng nhập, hệ thống báo lỗi 404

Nhận diện: Đăng nhập thành công nhưng khi chuyển vào một cửa hoặc dịch vụ công bị thông báo lỗi 404.

@Đức Mạnh dạ anh ơi, e vô tài khoản VNEID của khách được, nhưng qua trnag dịch vụ công thì báo lỗi ạ. a hỗ trợ giúp e ạ. e cảm ơn

Hướng xử lý: Thực hiện xóa lịch sử trình duyệt / chuyển sang trình duyệt khác / dùng trình duyệt ẩn danh / Dùng tổ hợp phím Ctrl+Shift+R.

2.2. Ký số không được

Nhận diện: Lãnh đạo không ký số được, văn thư không đóng dấu được do lỗi phiên bản phần mềm ký số hoặc USB token không nhận diện.

Hướng xử lý:

- Kiểm tra xem cắm USB ký số vào máy tính đã nhận được tín hiệu hay chưa?
- Kiểm tra phần mềm ký số còn hạn không?
- Kiểm tra đã mở phần mềm ký số chưa?
- Kiểm tra xem có phải đang sử dụng phiên bản thử nghiệm? → cần cài đặt lại phiên bản chính thức.

2.3. Trường hợp chuyển nhậm

Nhận diện: Chuyển nhậm cán bộ chuyên môn (hoặc chuyển cho cán bộ đã chuyển công tác/nghi việc), chuyển nhậm lãnh đạo, lãnh đạo chuyển sang nhưng chưa ký số, văn thư chuyển sang nhưng chưa đóng dấu, nhân nhậm nút từ chối giải quyết,...

Hướng xử lý:

Nhờ tổ hỗ trợ chuyển trả lại bước trước khi thực hiện.

Thường xuyên rà soát cán bộ quản lý: vị trí phụ trách, tài khoản và mật khẩu. Để kịp thời điều chỉnh, cấu hình. Tránh dẫn đến những tình huống làm treo hồ sơ khi không có cán bộ đăng nhập xử lý.

Khi cán bộ phụ trách điều chuyển công tác phải thông tin đến tổ hỗ trợ khoá tài khoản hoặc cấp bổ sung tài khoản mới.

3. Lỗi hồ sơ liên thông 3 trong 1

Nhận diện: Đã gửi hồ sơ nhưng một cửa không nhìn thấy được hồ sơ, một cửa chuyển sang phần mềm tư pháp nhưng phần mềm tư pháp không nhận được, phần mềm tư pháp đã xử lý xong một cửa không cập nhật được, các phần mềm liên thông đã hoàn thành công dịch công quốc gia, tỉnh vẫn chưa kết thúc.



Lê Hoàng Sơn

Nhờ anh chị hỗ trợ xã Thường Thới Hậu A, hồ sơ liên thông một cửa tiếp nhận chuyển sang tư pháp chưa nhận được mã hồ sơ G22.99.08-240919-2105

15:37



Hướng xử lý:

- Lưu ý các hồ sơ mới được nộp từ dịch vụ công liên thông cần chờ trong khoảng thời gian **ít nhất 5 phút** (để phía hệ thống DVCLT đồng bộ về Hệ thống Giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh), sau khi Phần mềm quản lý hồ tịch dùng chung (Bộ Tư pháp) thực hiện xong cũng cần thời gian ít nhất 5 – 10 phút để hệ thống đồng bộ về Hệ thống của Tỉnh. Trường hợp quá thời gian trên thì thực hiện tra cứu trạng thái trên Phần mềm dịch vụ công liên thông (hướng dẫn bên dưới), để báo bộ phận kỹ thuật trên nhóm hỗ trợ - vui lòng sao chép mã hồ sơ vào nhóm hỗ trợ để thuận tiện cho kỹ thuật xử lý.
- Tra cứu hồ sơ để theo dõi tiến trình trên dịch vụ công quốc gia theo đường dẫn: <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tra-cuu-ho-so.html>

Trang chủ > Tra cứu hồ sơ

[Tra cứu theo mã hồ sơ](#) [Tra cứu theo cơ quan thực hiện](#) [Tra cứu thông báo khuyến mại](#)

Mã hồ sơ *

G22.99.08-240925-2432

Mã bảo mật *

Nhập mã bảo mật

1 3 3 2 0 n 0



Tra cứu

Tên hồ sơ	Trạng thái	Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày nộp
Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	Mới đăng ký	G22.99.08-240925-2432	UBND Xã Phú Thuận B; Công An Xã Phú Thuận B; BHXH Huyện Hồng Ngự	25/09/2024

✓ Kiểm tra thông tin thanh toán

- Tra cứu hồ sơ để theo dõi tiến trình trên dịch vụ công liên thông theo đường dẫn: <https://lienthong.dichvucong.gov.vn/#/tra-cuu-ho-so>

DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG

Hướng dẫn sử dụng(VIỆ)Tiếng việt

TRA CỨU HỒ SƠ

Thông tin tra cứu

Mã hồ sơ liên thông
G22.99.08-240925-2432

Mã xác nhận

✓

BỘ CÔNG AN

Tra cứu

Kết quả tra cứu

Thủ tục hành chính

Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

Mã hồ sơ liên thông
G22.99.08-240925-2432

Trạng thái hồ sơ liên thông
Mới đăng ký

STT	Thủ tục đơn	Mã hồ sơ đơn	Trạng thái	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Ngày trả
1	Đăng ký khai sinh		Đã gửi hồ sơ			
2	Đăng ký thường trú					
3	Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi					

Số điện thoại đường dây nóng: 1900.0368 hoặc 1900.0134
Bản quyền thuộc về BỘ CÔNG AN

- Tại bước này cán bộ lưu ý vào trạng thái liên thông để có thể yêu cầu hỗ trợ cho phù hợp đối với các phần mềm liên thông.

II. CẤU HÌNH QUẢN TRỊ

1. Số hóa thành phần đầu vào không được tính điểm

Nhận diện: những hồ sơ người dân nộp vào mục Thành phần khác, dẫn đến số hóa thành phần đầu vào không được tính điểm. Hướng dẫn cấu hình như sau:

- Mẫu hồ sơ => chọn thủ tục cần cấu hình => nhấn chuột phải, chọn **Sửa**

Quản trị dữ liệu

Bảng dữ liệu > opencps_dossiertemplate

Mẫu hồ sơ

Mã code	Tên mẫu hồ sơ	
1	2.002604	Cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam
2	MAU_10696	Cấp Giấy tiếp nhận thông báo kinh doanh xăng dầu thiết bị bán xăng dầu quy mô nhỏ
3	MAU_2.000331	Cấp Giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp Tỉnh
4	MAU_Dacap2	Đăng ký hàng đa cấp tại địa phương trường hợp 2
5	MAU_SCT_1.012471	Xét tặng huân chương nhân dân, "Nghệ nhân ưu tú" trong lĩnh vực thủ công mỹ nghệ tại Hội đồng cấp tỉnh
6	MAU_SCT_ATTP01A	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện
7	MAU_SCT_ATTP01B	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện
8	MAU_SCT_ATTP01C	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện
9	MAU_SCT_ATTP01D	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện
10	MAU_SCT_ATTP02	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện

- Chọn **Thành phần hồ sơ**

Bảng dữ liệu > opencps_dossiertemplate

Cấp Giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp Tỉnh

Xoá bản ghi

Mã mẫu hồ sơ
MAU_2.000331

Thành phần hồ sơ

Tên mẫu hồ sơ
Cấp Giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp Tỉnh

Mô tả

0 / 2000

- Tại mục **Tài liệu khác** => chọn **Giấy tờ nộp vào**

5	MAU_2.000331	TP05	Văn bản đề nghị của Ủy ban nhân dân cấp huyện kèm theo danh sách trích ngang các sản phẩm đăng ký tham gia bình chọn cấp tỉnh (theo mẫu tại Phụ lục số 5, Thông tư số 26/2014/TT-BCT).	Giấy tờ nộp vào	null	false
6	MAU_2.000331	TP06	Trong trường hợp không tổ chức bình chọn cấp huyện thì cơ sở công nghiệp nông thôn có sản phẩm đăng ký tham gia bình chọn cấp tỉnh lập 01 bộ hồ sơ theo quy định (Khoản 5, Điều 1 Thông tư 14/2018/TT-BCT ngày 28/6/2018 của Bộ Công Thương) gửi Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, có văn bản đăng ký tham gia bình chọn cấp tỉnh	Giấy tờ nộp vào	null	false
7	MAU_2.000331	TP99	Tài liệu khác		null	false
8	MAU_2.000331	KQ01	Giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu	Giấy tờ nộp vào	null	true

Tổng số 8 bản ghi.

Trang 1

2. Cấu hình liên quan thanh toán trực tuyến

Nhận diện: Lỗi không có chức năng thanh toán, nhập số tiền thanh toán,...

IT đơn vị thực hiện cấu hình lại theo hướng dẫn sau:

- Tại mục **Quy trình thủ tục** => chọn quy trình cần cấu hình thanh toán => nhấn chuột phải, chọn **Sửa**.

Nhiệm vụ	Bảng dữ liệu	opencps_serviceprocess
Quản lý cán bộ		
Thủ tục hành chính		
Mẫu hồ sơ		
Quy trình thủ tục		
Dịch vụ công		
Cầu hỏi đánh giá, khảo sát		
Cấu hình dữ liệu thống kê		
Mapping thủ tục		
Đồng bộ danh mục lĩnh vực		
Quản lý danh mục API		
Đồng bộ danh mục cơ quan		
Đồng bộ danh mục câu hỏi		
Dữ liệu dùng chung		
Bảng dữ liệu DB		
Dữ liệu danh mục		
Cấu hình		

Số hiệu quy trình	Tên quy trình	Server đồng bộ
1	2.002604	SERVER_DVC
2	QT_DBLT_VPT	SERVER_VPT
3	QT_SCT_010696	SERVER_DVC
4	QT_SCT_2.000331	SERVER_DVC
5	QT_SCT_ATTP01A	SERVER_DVC
6	QT_SCT_ATTP01B	SERVER_DVC
7	QT_SCT_ATTP01C	SERVER_DVC
8	QT_SCT_ATTP01D	SERVER_DVC
9	QT_SCT_ATTP02	SERVER_DVC
10	QT_SCT_ATTP03	SERVER_DVC

- Chọn qua tab **THAO TÁC** => tìm thao tác **“Tiếp nhận hồ sơ”** => nhấn

Cấp Giấy tiếp nhận thông báo kinh doanh xăng dầu bằng thiết bị bán xăng dầu quy mô nhỏ					
THÔNG TIN QUY TRÌNH		THAO TÁC			
Thêm thao tác					
STT	Tên thao tác	Mã thao tác	Bước thực hiện thao tác	Bước sau	Thao tác
1	Rút hồ sơ	4110	Phân công thụ lý hồ sơ	Xét duyệt đề nghị rút hồ sơ	
2	Rút hồ sơ	4110	Lãnh đạo phòng thụ lý hồ sơ	Xét duyệt đề nghị rút hồ sơ	
3	Tiếp nhận hồ sơ	1100		Bàn giao thụ lý hồ sơ	
4	Trả phân công lại	2001	Chuyển viên thụ lý hồ sơ	Bàn giao thụ lý hồ sơ	
5	Luân chuyển	2600	Lãnh đạo phòng thụ lý hồ sơ	Ký duyệt kết quả	
6	Tôi thụ lý	2101	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng thụ lý hồ sơ	
7	Bổ sung hồ sơ	1101	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ	Bàn giao thụ lý hồ sơ	
8	Luân chuyển	2000	Bàn giao thụ lý hồ sơ	Chuyển viên thụ lý hồ sơ	
9	Trả kết quả liên thông	4000	Trả kết quả liên thông	Hoàn thành giải quyết hồ sơ	
10	Từ chối giải quyết	4400	Xét duyệt không giải quyết	Thông báo từ chối giải quyết liên thông	

- Tại mục Yêu cầu thanh toán: chọn **“Yêu cầu quyết toán phí”**

- Chuỗi cấu hình tính phí: nhập chuỗi `{"api": "", "bank": false, "keypay": false, "editable": 3}`

Cấp Giấy tiếp nhận thông báo kinh doanh xăng dầu bằng thiết bị bán xăng dầu quy mô nhỏ

THÔNG TIN QUY TRÌNH

BƯỚC

THAO TÁC

Tên thao tác
Tiếp nhận hồ sơ

Mã thao tác
1100

15 / 500

4 / 75

Điều kiện kiểm tra

Kích hoạt sự kiện

0 / 500

Bước thực hiện thao tác

Bước sau thực hiện thao tác
Bàn giao thụ lý hồ sơ

Phản công người thực hiện
Không phản công

Cho phép rollback

Người được chọn ngầm định

Mẫu hồ sơ

Tài liệu tạo mới

Kết quả trả về

Mã tài liệu tạo mới

Mã kết quả trả về

Yêu cầu thanh toán
Yêu cầu quyết toán phí

Chuỗi cấu hình tính phí
{ "api": "", "bank": false, "keypay": false, "editable": 3, "feeAmount": 0, "serviceAmount": 0, "shipAmount": 0, "paymentFee": "Lệ phí thủ tục", "paymentNote": }

******Lưu ý:***

- Thực hiện các thao tác có mã 1100, 2000.
- Cấu hình "editable": 3 nghĩa là cho phép sửa phí và lệ phí; "editable": 2 chỉ cho phép sửa lệ phí.

3. Cấu hình tài liệu đối với hồ sơ từ chối giải quyết (dành cho quản trị Sở, ban ngành):

*Đối với các huyện/thành phố vui lòng liên hệ quản trị của lĩnh vực phụ trách cấu hình, hoặc liên hệ nhóm hỗ trợ.

Nhận diện: Từ chối giải quyết không có chỗ thêm tài liệu đính kèm.

Hướng xử lý: Truy cập vào quản trị

- Vào mục “**Mẫu hồ sơ**”

Mẫu hồ sơ		
	Mã code	Tên mẫu hồ sơ
1	(520)HLV_1.009972.000.00.00.H20	(520) Thủ tục Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng tại cơ quan chuyên môn về xây dựng cấp huyện
2	(520)HLV_1.009973.000.00.00.H20	(520) Thủ tục Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở tại cơ quan chuyên môn về xây dựng cấp huyện
3	(Moi)MAU1_1.009972.000.00.00.H20	(Moi)(Đối với DA nhóm B) Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng
4	(Moi)MAU2_1.009972.000.00.00.H20	(Moi)(Đối với DA nhóm C) Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng
5	1.000564	Thủ tục Xét tặng "Giải thưởng Nhà nước" về văn học, nghệ thuật
6	1.000871	Thủ tục xét tặng "Giải thưởng Hồ Chí Minh" về văn học, nghệ thuật
7	1.000971	Thủ tục xét tặng danh hiệu "Nghệ nhân ưu tú" trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể
8	1.001032	Thủ tục xét tặng danh hiệu "Nghệ nhân nhân dân" trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể
9	1.001108	Thủ tục xét tặng danh hiệu "Nghệ sĩ ưu tú" (đối với Hội đồng cấp cơ sở tại địa phương)
10	1.001837	Thủ tục chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài

- Chọn mẫu hồ sơ tương ứng => Nhấp chuột phải chọn “Sửa” => “Thành phần hồ sơ”:

Thủ tục Xét tặng "Giải thưởng Nhà nước" về văn học, nghệ thuật

Xoá bản ghi

Mã mẫu hồ sơ

1.000564

X

Thành phần hồ sơ

8 / 75

Tên mẫu hồ sơ

Thủ tục Xét tặng "Giải thưởng Nhà nước" về văn học, nghệ thuật

X

62 / 500

Mô tả

Dịch

0 / 2000

Ghi lại

Quay lại

- Tại mục “**Thành phần hồ sơ**” click icon (+) thêm mới thành phần hồ sơ

	Mã mẫu hồ sơ	Mã thành phần	Tên thành phần	Kiểu thành phần	Mô tả	eform
1	1.000564	KQ01	Bảng chứng nhận của Chủ tịch nước	Giấy tờ kết quả xử lý	null	false
2	1.000564	TP01	Bản đăng ký tác phẩm, công trình văn học, nghệ thuật đề nghị xét tặng "Giải thưởng Nhà nước" về văn học, nghệ thuật theo Mẫu số 1b tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 90/2014/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ	Giấy tờ nộp vào	null	false
3	1.000564	TP02	Bản sao, ảnh chụp tác phẩm, công trình đề nghị xét tặng "Giải thưởng Nhà nước" được in trên khổ giấy A4, kèm theo các thông tin cơ bản về năm, tháng được công bố; tóm tắt nội dung tác phẩm	Giấy tờ nộp vào	null	false
4	1.000564	TP03	Quyết định tặng thưởng hoặc Giấy chứng nhận Giải thưởng đối với những tác phẩm, công trình	Giấy tờ nộp vào	Quyết định tặng thưởng hoặc Giấy chứng nhận Giải thưởng đối với những tác phẩm, công trình quy định tại điểm b khoản 2 Điều 10 Nghị định số 133/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ: Nộp bản sao từ số gốc hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao và xuất trình bản chính để đối chiếu (trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp); nộp bản sao từ số gốc hoặc bản sao	false

Tổng số 6 bản ghi.

Trang 1

- Điền thông tin ở các trường thông tin tương ứng như hình dưới đây sau đó nhấn “**Ghi lại**”:

Thêm mới dữ liệu

Xoá bản ghi

Mã thành phần hồ sơ

KQTC

X

Bắt buộc

4 / 75

Tên thành phần hồ sơ

Vấn bản từ chối

X

15 / 500

Tên thành phần hồ sơ rút gọn

nhập tên thành phần hồ sơ rút gọn...

0 / 500

Hướng dẫn thành phần hồ sơ

0 / 2000

Kiểu thành phần hồ sơ

Giấy tờ kết quả xử lý

X

Mã tài liệu

KQTC

X

Mã tài liệu DVCQG

nhập mã tài liệu DVCQG

Lấy mã tài liệu công DVCQG

4 / 75

0 / 500

Mã kết quả tài sử dụng

Mã kết quả tài sử dụng

0 / 500

Mã thủ tục tài sử dụng

Mã thủ tục tài sử dụng

0 / 500

deliverableType

Yêu cầu ký số

Form trực tuyến

Thành phần nhiều

Ghi lại và thêm mới

Ghi lại

Quay lại

- Sau khi cấu hình xong mẫu hồ sơ. Tiếp đến vào mục “Quy trình”:

Nghệp vụ

Quản lý cabin bộ

Thủ tục hành chính

Mẫu hồ sơ

Quy trình thủ tục

Dịch vụ công

Câu hỏi đánh giá, khảo sát

Cấu hình dữ liệu thống kê

Mapping thủ tục

Đồng bộ danh mục lĩnh vực

Quản lý danh mục API

Đồng bộ danh mục cơ quan

Đồng bộ danh mục câu hỏi

Bảng dữ liệu

opencps_serviceprocess

Quy trình thực hiện thủ tục

	Số hiệu quy trình	Tên quy trình	Server đồng bộ
1	QT_1.00123	Thủ tục test	SERVER_DVC
2	QT_DBLT_HTTPCAOLANH	Quy trình đồng bộ liên thông UBND thành phố Cao Lãnh	SERVER_HTTPCAOLANH
3	QT_STTTT_BC007	Sửa đổi, bổ sung văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính.	SERVER_DVC
4	QT_STTTT_BC01	Cấp giấy phép xuất bản bản tin	SERVER_DVC
5	QT_STTTT_BC02	Cho phép hợp báo	SERVER_DVC
6	QT_STTTT_BC03	Cho phép hợp báo (nước ngoài)	SERVER_DVC
7	QT_STTTT_BC04	Trung bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài	SERVER_DVC
8	QT_STTTT_BC05	Thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin	SERVER_DVC
9	QT_STTTT_PTTT01	Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	SERVER_DVC
10	QT_STTTT_PTTT02	Cấp lại giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	SERVER_DVC

- Chọn Quy trình tương ứng click chuột phải chọn “Sửa” => “Thao tác”

Cấp giấy phép xuất bản bản tin

THÔNG TIN QUY TRÌNH

BƯỚC

THAO TÁC

Thêm thao tác

STT	Tên thao tác	Mã thao tác	Bước thực hiện thao tác	Bước sau	Thao tác
1	Bản giao hồ sơ	2000	Bản giao thụ lý hồ sơ	Chuyển viên thụ lý hồ sơ	
2	Yêu cầu bổ sung	5200	Lãnh đạo phòng thụ lý hồ sơ	Thông báo bổ sung hồ sơ	
3	Trình lãnh đạo ký duyệt	2600	Lãnh đạo phòng thụ lý hồ sơ	Ký duyệt kết quả	
4	Đề nghị bổ sung	2300	Chuyển viên thụ lý hồ sơ	Xét duyệt đề nghị bổ sung	
5	Đề nghị từ chối giải quyết	2400	Chuyển viên thụ lý hồ sơ	Xét duyệt không giải quyết	
6	Rút hồ sơ	4110	Xét duyệt đề nghị bổ sung	Xét duyệt đề nghị rút hồ sơ	
7	Yêu cầu thụ lý lại	7400	Xét duyệt không giải quyết	Chuyển viên thụ lý hồ sơ	
8	Rút hồ sơ	4110	Xét duyệt không giải quyết	Xét duyệt đề nghị rút hồ sơ	
9	Yêu cầu thụ lý lại	7400	Xét duyệt kết quả	Chuyển viên thụ lý hồ sơ	
10	Rút hồ sơ	4110	Xét duyệt kết quả	Xét duyệt đề nghị rút hồ sơ	

- Tại mục thao tác tìm đến thao tác **“4200”** nhập thông tin như hình bên dưới sau đó nhấn cập nhật:

- Hoàn thành cấu hình đính kèm văn bản từ chối của cán bộ một cửa.

III. HƯỚNG DẪN KHÁC

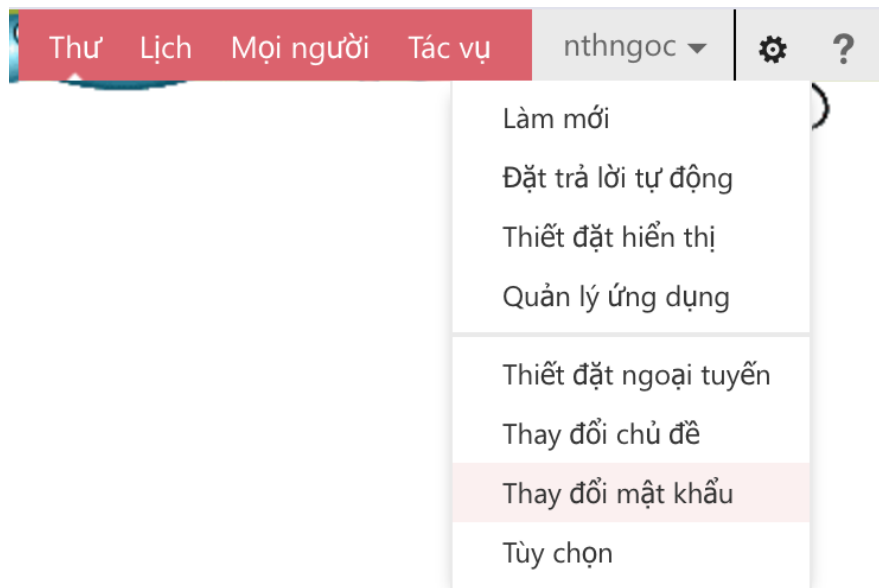
1. Thay đổi mật khẩu đã hết hạn

- Truy cập đường dẫn: <https://mail.dongthap.gov.vn/>

2. Đổi mật khẩu định kỳ/thường xuyên

- Truy cập đường dẫn: <https://mail.dongthap.gov.vn/>
- Đăng nhập với tài khoản mail công vụ (có địa chỉ mail là @dongthap.gov.vn) và mật khẩu hiện tại (hoặc mật khẩu đã được kỹ thuật reset)

- Sau đó, chọn biểu tượng  ở góc phải màn hình => chọn **Thay đổi mật khẩu**.



- Thực hiện đổi mật khẩu tại đây:

thư lịch vùng [mật khẩu](#)

Thay đổi mật khẩu

Nhập mật khẩu hiện tại của bạn, nhập mật khẩu mới và nhập lại để xác nhận.

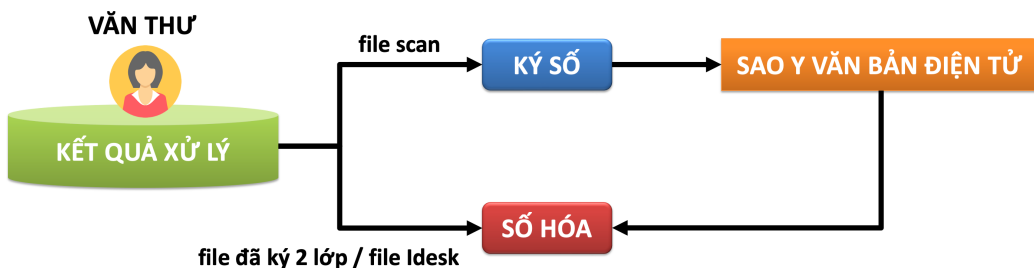
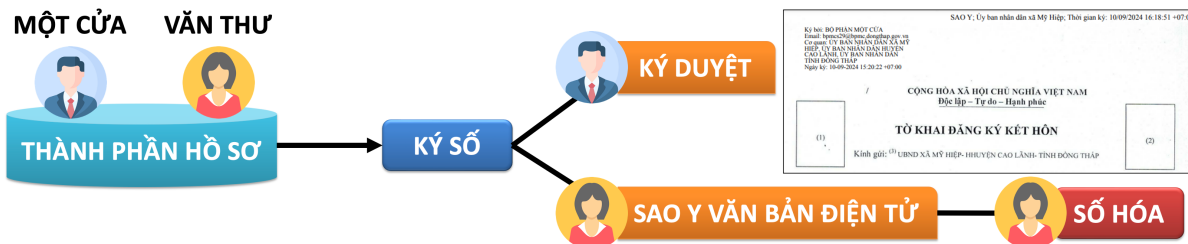
Sau khi lưu, bạn có thể cần nhập lại tên người dùng và mật khẩu của bạn và đăng nhập lại. Bạn sẽ được thông báo khi mật khẩu của bạn được thay đổi thành công.

Tên miền/tên người dùng:	DONGTHAP\nthngoc
Mật khẩu hiện tại:	
Mật khẩu mới:	
Xác nhận mật khẩu mới:	

[lưu](#)

*****Lưu ý:** người dùng nên đặt mật khẩu đáp ứng độ phức tạp bao gồm: chữ cái in hoa, chữ thường, số và ký tự đặc biệt.

3. Hướng dẫn thực hiện số hoá trên hệ thống GQTTHC



I. Tài liệu nộp	
1. KS-khai-sinh - Tờ khai cấp bản sao trích lục hộ tịch theo mẫu đối với trường hợp người yêu cầu là cá nhân (Bản khai trực tuyến)	Image_001.pdf - 11/09/2024 09:24:42 Ký số Số hóa
2. 000.00.00.G15-KQ2432 - Văn bản yêu cầu cấp bản sao trích lục hộ tịch nêu rõ lý do trong trường hợp người yêu cầu là cơ quan, tổ chức	
3. 000.00.00.G15-KQ2433 - Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật để ủy quyền thực hiện yêu cầu cấp bản sao trích lục hộ tịch	KÝ DUYỆT ĐÓNG DẤU PHÁT HÀNH KÝ SỐ CÔNG VĂN ĐẾN SAO VĂN BẢN ĐIỆN TỬ CHỮ KÝ SỐ CÔNG CỘNG
4. Tài liệu khác	
II. Kết quả xử lý	
1. KQ.G15.000042 - Bản sao trích lục hộ tịch	123.pdf - 11/09/2024 10:25:50 Ký số Số hóa

Bộ phận Một cửa:

- Đối với Thành phần đầu vào (Tài liệu nộp): nhấn nút “Ký số”, chọn Ký duyệt.

Bộ phận Văn thư:

- Đối với Thành phần đầu vào (Tài liệu nộp): nhấn nút “Ký số”, chọn Sao văn bản điện tử => nhấn nút “Số hóa”.

SAO Y; Ủy ban nhân dân xã Mỹ Hiệp; Thời gian ký: 10/09/2024 16:18:51 +07:00

Ký bởi: BỘ PHẬN MỘT CỬA
Email: bpms29@bpms.dongthap.gov.vn
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MỸ HIỆP, ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CAO LÃNH, ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG THÁP
Ngày ký: 10-09-2024 15:20:22 +07:00

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ KẾT HÔN

Kính gửi: (3) UBND XÃ MỸ HIỆP- HUYỆN CAO LÃNH- TỈNH ĐỒNG THÁP

(1) (2)

Hình ảnh Thành phần đầu vào đã thực hiện Số hóa

- Đối với Kết quả xử lý:
 - + File đã được lãnh đạo ký số trên phần mềm một cửa: nhấn nút “**Ký số**”, chọn *Đóng dấu phát hành* => nhấn nút “**Số hóa**”.
 - + File đã được ký số và đóng dấu trên phần mềm Idesk: đính kèm file Idesk => nhấn nút “**Số hóa**”.

LỜI CHỨNG THỰC HỢP ĐỒNG, GIAO DỊCH

Ngày 04 tháng 10 năm 2024 (ngày bốn, tháng mười, năm hai nghìn không trăm hai mươi bốn),
 Tại Ủy ban nhân dân xã Bình Hàng Trung, huyện Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

Tôi: Trần Văn Tâm, là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Bình Hàng Trung, huyện Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

CHỨNG THỰC:

Hợp đồng **mua bán xe** được giao kết giữa:

- **Bên A:**
 Bà [] CMND/CCCD số: []

- **Bên B:**
 Ông [] CMND/CC số: []

- Các bên tham gia hợp đồng, giao dịch đã cam đoan chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung của hợp đồng.

- Tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ và yêu cầu chứng thực, các bên tham gia hợp đồng, giao dịch minh mẫn, nhận thức và làm chủ được hành vi của mình; tự nguyện thỏa thuận giao kết hợp đồng và **đã cùng ký vào** hợp đồng này trước mặt ông Lê Hoài Phong là Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Hợp đồng này được lập thành **03 bản chính (mỗi bản chính gồm có 02 tờ, 03 trang)**, giao cho:

+ Bên A: 01 bản chính.
 + Bên B: 01 bản chính.

Lưu tại Ủy ban nhân dân xã 01 bản chính.
 Số chứng thực: 492/2024, quyền số 01-SCT/HD,GD.

Công chức Tư pháp - Hộ tịch **PHÓ CHỦ TỊCH**



- + File scan: nhấn nút “**Ký số**”, chọn *Sao văn bản điện tử* => nhấn nút “**Số hóa**”.

SAO Y: Ủy ban nhân dân xã Tân Phước; Thời gian ký: 2024-10-07T10:13:34+07:00

TỈNH ĐỒNG THÁP
HUYỆN TÂN HỒNG
UBND XÃ TÂN PHƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 199/UBND-XNTTHN Tân Phước, ngày 07 tháng 10 năm 2024

GIẤY XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN PHƯỚC

Xét đề nghị của ông/bà: Nguyễn Văn Súa, là công chức tư pháp hộ tịch về việc cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân cho ông []

XÁC NHẬN:

Họ, chữ đệm, tên: []
 Ngày, tháng, năm sinh: 26/01/1980
 Giới tính: Nam Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
 Giấy tờ tùy thân: Thẻ căn cước công dân số [] Cục CS QLHC về
 trật tự xã hội cấp ngày 20/04/2023
 Nơi cư trú: Ấp Thanh Nguyên A, xã Mỹ Chánh, huyện Châu Thành, tỉnh Trà Vinh
 Trong thời gian cư trú tại: Ấp Tân Bảnh, xã Tân Phước, huyện Tân Hồng, tỉnh Đồng Tháp từ ngày 08/11/2017 đến ngày 16/04/2022.
 Tình trạng hôn nhân: Đã kết hôn, nhưng đã ly hôn theo quyết định số: 129/2017/QĐST-HNGĐ, ngày 07/11/2017 của Tòa án nhân dân huyện Tân Hồng, tỉnh Đồng Tháp. Hiện chưa đăng ký kết hôn với ai.
 Giấy này được sử dụng để: Làm thủ tục bổ sung hồ sơ chuyển nhượng quyền sử dụng đất. Không có giá trị sử dụng để đăng ký kết hôn.
 Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân có giá trị đến thời điểm thay đổi tình trạng hôn nhân hoặc 06 tháng kể từ ngày cấp, tùy theo thời điểm nào đến trước.

NGƯỜI KÝ GIẤY XÁC NHẬN
 (Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)
PHÓ CHỦ TỊCH


 Nguyễn Thị Thu Hồng