

Số: /QĐ-SKHĐT Đồng Tháp, ngày tháng 02 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc**  
**và các Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư**

**GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**

Căn cứ Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 12/10/2023 của UBND Tỉnh, ban hành Quy định phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại hội trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 47/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND Tỉnh, ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1: Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc.**

1. Giám đốc thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của pháp luật; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của Sở Kế hoạch và Đầu tư, các Phó Giám đốc, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư; là người chịu trách nhiệm và trực tiếp chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các vấn đề liên quan đến các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Giám đốc phân công công tác các Phó Giám đốc giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Giám đốc trong từng lĩnh vực công tác của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

2. Các Phó Giám đốc thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc; kịp thời báo cáo Giám đốc những vấn đề quan trọng, vượt quá thẩm quyền. Những công việc liên quan đến các Phó Giám đốc khác thì chủ động cùng trao đổi, bàn bạc và phối hợp giải quyết. Trong trường hợp, có vấn đề cần có ý kiến của Giám đốc

hoặc giữa các Phó Giám đốc còn có ý kiến khác nhau thì báo cáo Giám đốc quyết định.

**3.** Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Giám đốc có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Giám đốc:

3.1. Chỉ đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc theo lĩnh vực được phân công phụ trách xây dựng các văn bản, chương trình, đề án, đề tài và các văn bản quy phạm pháp luật để báo cáo Giám đốc xem xét ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành.

3.2. Kiểm tra, đôn đốc, việc thực hiện chủ trương, chính sách pháp luật và các nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc được phân công phụ trách.

3.3. Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp với các sở, ngành, địa phương và cá nhân, tổ chức có liên quan; xử lý những ý kiến, kiến nghị của các sở, ngành, địa phương thuộc thẩm quyền của Giám đốc trong phạm vi được phân công phụ trách.

3.4. Tham gia ý kiến với Giám đốc về công tác tổ chức bộ máy, nhân sự và các công việc có liên quan hoặc khi cần, nhằm phát huy sức mạnh của tập thể lãnh đạo để đạt hiệu quả cao nhất trong thực hiện nhiệm vụ của Sở.

Ký thay Giám đốc các văn bản thuộc lĩnh vực phân công phụ trách, báo cáo UBND tỉnh, các sở, ngành, địa phương hoặc khi được Giám đốc ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Giám đốc các văn bản đã ký.

3.5. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật khi thực hiện nhiệm vụ do Giám đốc phân công. Trong cuộc họp giao ban, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ đề Giám đốc nắm, theo dõi chung.

**4.** Khi Giám đốc vắng mặt từ 03 ngày trở lên, một Phó Giám đốc sẽ được Giám đốc ủy quyền thay mặt Giám đốc lãnh đạo, điều hành công việc của Sở.

**5.** Theo yêu cầu công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Sở trong từng thời gian, Giám đốc có thể trực tiếp giải quyết một số công việc đã phân công cho các Phó Giám đốc hoặc điều chỉnh sự phân công giữa các Phó Giám đốc.

**6.** Trong trường hợp cần thiết, hoặc khi Phó Giám đốc vắng mặt thì Giám đốc trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Giám đốc hoặc phân công cho Phó Giám đốc khác xử lý.

**7.** Đối với một số nội dung công việc khác, xét thấy khi cần thiết, Giám đốc sẽ thực hiện ủy quyền cho các Phó Giám đốc bằng Giấy ủy quyền.

**8.** Căn cứ vào tình hình thực tế, Giám đốc xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc của Giám đốc và các Phó Giám đốc để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn chung của Sở.

9. Hàng tuần, Giám đốc chủ trì họp giao ban với các Phó Giám đốc, Trưởng, phó các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở để giải quyết những công việc chung, khi xét thấy công việc đó cần phải bàn bạc và có ý kiến thống nhất giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc trước khi quyết định.

**Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc như sau:**

**1. Giám đốc Trương Hòa Châu.**

Giám đốc Sở là người đứng đầu Sở, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Kế hoạch và Đầu tư theo quy định. Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Kế hoạch và Đầu tư. Trực tiếp phụ trách các nhiệm vụ sau:

1.1. Chỉ đạo chung về công tác lập quy hoạch tỉnh; công tác xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm và hàng năm.

1.2. Quản lý nhà nước về đầu tư trên các lĩnh vực: chủ trương đầu tư các dự án có vốn ngoài ngân sách nhà nước ngoài khu công nghiệp, khu kinh tế; quản lý và sử dụng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA); quản lý hoạt động đầu tư trong nước và đầu tư trực tiếp nước ngoài (FDI); quản lý các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư (PPP); quản lý và sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài dành cho Việt Nam.

1.3. Công tác lập Quy hoạch tỉnh thời kỳ 2021 - 2030 và tầm nhìn đến năm 2050; công tác đầu tư công (lập kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn, hàng năm; chủ trương và định hướng đầu tư công; công tác thẩm định chủ trương đầu tư); công tác đấu thầu; theo dõi việc sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp có vốn nhà nước; công tác xây dựng nông thôn mới; công tác đối ngoại, quốc phòng - an ninh; công tác giáo dục pháp luật; thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

1.4. Tham gia các Ban chỉ đạo, thành viên các Hội đồng do Chủ tịch UBND Tỉnh quyết định.

1.5. Là người chịu trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

1.6. Trực tiếp phụ trách công tác: tổ chức cán bộ; tài chính; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bảo vệ chính trị nội bộ; cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng.

1.7. Trực tiếp phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với dự án đầu tư do Chủ tịch UBND Tỉnh quyết định đầu tư (phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với dự án đầu tư có tổng mức đầu tư nhỏ hơn hoặc bằng 05 tỷ đồng).

1.8. Phụ trách và chỉ đạo trực tiếp các Phòng: Tổng hợp, Quy hoạch (công tác lập quy hoạch tỉnh; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội: 05 năm và hàng năm); Đầu tư công (lĩnh vực đầu tư công); Hợp tác và Đầu tư; Văn phòng Sở và Thanh tra Sở.

## **2. Phó Giám đốc Nguyễn Văn Cận.**

Giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm với các nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp phụ trách các công tác sau:

2.1. Công tác kế hoạch đầu tư công dài hạn, trung hạn và hàng năm của tỉnh; công tác quản lý chung về đầu tư công và các chương trình dự án khác do tỉnh quản lý. Công tác giám sát đánh giá đầu tư; công tác thẩm định dự án, thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu các dự án.

2.2. Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo công tác điều hành bố trí và cân đối vốn ngân sách nhà nước, đối ứng các chương trình, dự án ODA, tạm ứng vốn đầu tư; cơ chế quản lý, phân cấp đầu tư; Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững; công tác thẩm định, đấu thầu, giám sát đánh giá đầu tư.

2.3. Làm đầu mối chủ trì, phối hợp làm việc với các Đoàn kiểm tra, kiểm toán về quản lý vốn, ngân sách và tài sản nhà nước.

2.4. Tham gia là thành viên các Hội đồng, Ban chỉ đạo có liên quan theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc. Báo cáo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các nhiệm vụ được phân công.

2.6. Phụ trách và chỉ đạo trực tiếp Phòng Đầu tư công (lĩnh vực phụ trách); Văn phòng Sở (công tác hành chính, quản trị theo ủy quyền của Giám đốc Sở).

## **3. Phó Giám đốc Nguyễn Hồng Phong.**

Giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm đối với các nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp phụ trách các công tác sau:

3.1. Theo dõi công tác thẩm định quy hoạch chung xây dựng và vùng huyện; công tác quản lý nhà nước về quy hoạch.

3.2. Theo dõi công tác đánh giá tình hình thực hiện kinh tế - xã hội hàng tháng, quý, năm và công tác tổng hợp xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm và hàng năm. Xây dựng chương trình, kế hoạch hành động thực hiện các Nghị quyết của Trung ương và Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân Tỉnh.

3.3. Trực tiếp phụ trách công tác liên kết vùng: vùng Đồng bằng sông Cửu Long; tiểu vùng Đồng Tháp Mười (*Đồng Tháp - Tiền Giang - Long An*).

3.4. Trực tiếp phụ trách công tác xúc tiến đầu tư, công tác phát triển doanh nghiệp, kinh tế tập thể, hộ kinh doanh và hoạt động khởi nghiệp; Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành tỉnh và địa phương (DDCI) và trang thông tin điện tử (Website) của Sở.

3.5. Theo dõi chương trình hợp tác giữa tỉnh Đồng Tháp với Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh, thành khác;

3.6. Tham gia là thành viên các Hội đồng, Ban chỉ đạo có liên quan theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

3.7. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc. Báo cáo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các nhiệm vụ được phân công.

3.8. Phụ trách và chỉ đạo trực tiếp các phòng: Phòng Tổng hợp, Quy hoạch (lĩnh vực phụ trách); Phòng Đăng ký Kinh doanh (lĩnh vực phụ trách); Văn phòng Sở (công tác hành chính, quản trị theo ủy quyền của Giám đốc Sở) và Trung tâm Hỗ trợ doanh nghiệp và Khởi nghiệp.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 72/QĐ-SKHĐT ngày 24/8/2023 của Sở Kế hoạch và Đầu tư, về việc phân công nhiệm vụ giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cá nhân có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư (b/c);
- TU, HĐND Tỉnh, UBND Tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trương Hòa Châu**