

SỞ TÀI CHÍNH ĐỒNG THÁP
TRUNG TÂM DỊCH VỤ TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

Số: 265 /TB-TTĐVTC
Về việc đăng ký mua sắm tài sản
theo phương thức tập
trung năm 2024

Đồng Tháp, ngày 25 tháng 12 năm 2023

Kính gửi: - Các Sở, ban ngành, đoàn thể Tỉnh
- Ủy ban nhân dân Huyện, Thành phố
- Các đơn vị đầu mỗi mua sắm tập trung

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính Phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản;

Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BKHĐT ngày 31/5/2022 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về quy định chi tiết việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và lựa chọn nhà thầu trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-UBND-HC ngày 11/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành danh mục tài sản mua sắm tập trung và phân công đơn vị thực hiện mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 43/2023/QĐ-UBND ngày 13/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc Sửa đổi, bổ sung Điều 1 của Quyết định số 30/QĐ-UBND-HC ngày 11/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành danh mục tài sản mua sắm tập trung và phân công đơn vị thực hiện mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Nay Trung tâm Dịch vụ Tài chính thông báo đến các Sở, ban ngành, đoàn thể Tỉnh; Ủy ban nhân dân Huyện, Thành phố hướng dẫn và thông báo cho các đơn vị trực thuộc để đăng ký mua sắm tài sản theo phương thức tập trung cho năm 2024 như sau:

- Danh mục tài sản mua sắm tập trung cụ thể theo Quyết định số 43/2023/QĐ-UBND ngày 13/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp bao gồm: máy chiếu, máy photocopy. (Tài sản mua sắm tập trung tại khoản 1 Điều 1 là thiết bị văn phòng phổ biến, thiết bị phục vụ hoạt động chung; không bao gồm các thiết bị chuyên dùng có yêu cầu về tính năng, dung lượng, cấu hình cao hơn thiết bị văn phòng phổ biến và thiết bị phục vụ hoạt động chung, phục vụ nhiệm vụ đặc thù của cơ quan, tổ chức, đơn vị)

- Nội dung đăng ký cụ thể theo công văn hướng dẫn số 39/STC-QLG.CS ngày 05/01/2018 của Sở Tài chính và đăng ký đúng theo tiêu chuẩn định mức Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ.

- Dự kiến khung giá máy móc, thiết bị như sau:

STT	Tên tài sản	ĐVT	Định mức (Khung giá đăng ký)
1	Máy chiếu		
1.1	Máy chiếu 1	Cái	40 triệu đồng/cái
1.2	Máy chiếu 2	Cái	30 triệu đồng/cái
1.3	Máy chiếu 3	Cái	20 triệu đồng/cái
2	Máy photocopy		
2.1	Máy photocopy 1	Cái	Cấp tỉnh 90 triệu đồng/cái
2.2	Máy photocopy 2	Cái	Cấp huyện 75 triệu đồng/cái
2.3	Máy photocopy 3	Cái	Cấp xã 60 triệu đồng/cái

- Đơn vị áp dụng mẫu đăng ký mua sắm tập trung theo mẫu 03/TSC-MSTT Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 (kèm theo).

- Thời gian các đơn vị gửi danh mục đăng ký mua sắm tập trung bằng văn bản qua đường bưu điện **chậm nhất đến hết ngày 30/01/2024** để Trung tâm Dịch vụ Tài chính tổng hợp. Nếu quá thời gian quy định nêu trên mà Trung tâm Dịch vụ Tài chính vẫn chưa nhận được danh mục đăng ký của các đơn vị gửi đến thì xem như đơn vị đó không đăng ký mua sắm tập trung cho năm 2024.

Để công tác mua sắm tài sản theo phương thức tập trung năm 2024 đúng theo quy định đề nghị các đơn vị đầu mối có trách nhiệm hướng dẫn và thông báo cho các đơn vị sử dụng tài sản trực thuộc thực hiện việc đăng ký đúng theo hướng dẫn nêu trên, đồng thời kiểm tra kỹ số lượng, nguồn vốn, nhu cầu mua sắm và tự chịu trách nhiệm về việc đăng ký của đơn vị mình trước khi đăng ký.

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Sở Tài chính (báo cáo);
- Phòng TC-KH huyện, TP;
- Lưu VP, NV1.

GIÁM ĐỐC



Trần Văn Phú

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TỔNG HỢP NHU CẦU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG TỔNG HỢP NHU CẦU MUA SẮM TẬP TRUNG

Năm:.....

STT	Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Dự toán (đồng)	Nguồn vốn mua sắm	Phương thức thanh toán	Dự kiến thời gian, địa điểm giao nhận tài sản	Các đề xuất khác	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
I	Tài sản A									
1	Đơn vị....									
	...									
II	Tài sản B									
1	Đơn vị....									
									
II	Tài sản C									
1	Đơn vị....									
									
	Tổng cộng:									

....., ngày..... tháng..... năm.....

NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TỔNG HỢP NHU CẦU
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Các cột 2, 3, 4, 5, 6, 7 là chỉ tiêu bắt buộc.
- Cột 5: Ghi theo dự toán mua sắm được cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt.
- Cột 6: Ghi rõ từng nguồn vốn theo quy định tại Điều 70 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ.
- Cột 7: Ghi rõ phương thức thanh toán (một lần hay nhiều lần, tiền mặt hay chuyển khoản).
- Cột 8: Đề xuất thời gian, địa điểm giao nhận tài sản để đơn vị mua sắm tập trung tính toán phương án tổ chức thực hiện mua sắm cho phù hợp với thực tế.
- Cột 9: Ghi các thông tin để đơn vị mua sắm tập trung tham khảo trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp như: Mẫu sắc, công suất, xuất xứ của tài sản,...