

Số: 214/QĐ-STC

Đồng Tháp, ngày 12 tháng 11 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Quy định về nâng bậc lương trước thời hạn
đối với công chức, viên chức Sở Tài chính

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH

Căn cứ Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 39/2014/QĐ-UBND ngày 31/12/2014 của UBND tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp các Hội, doanh nghiệp do Nhà nước làm chủ sở hữu thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số: 817/QĐ-UBND-HC ngày 16/7/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Đồng Tháp;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức Sở Tài chính lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số: 312/QĐ-STC ngày 09/12/2013.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các Phòng và Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Tài chính thuộc Sở chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lưu: VT.



Ngô Hồng Chiêu

QUY ĐỊNH
VỀ VIỆC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN ĐỐI VỚI
CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC LẬP THÀNH TÍCH
XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 214/QĐ-STC ngày 12/11/2015
của Giám đốc Sở Tài chính)

Chương 1
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Thực hiện Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động; Sở Tài chính ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, nhằm động viên, khích lệ công chức, viên chức thi đua lao động sáng tạo, có sáng kiến cải tiến lề lối làm việc, có hiệu quả, phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

Điều 2. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện áp dụng:

1. Đối tượng:

a) Công chức, viên chức được xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định thuộc chỉ tiêu biên chế được ngân sách Nhà nước cấp kinh phí.

b) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành của pháp luật.

c) Các đối tượng hợp đồng theo vụ việc thực hiện chi trả lương theo thỏa thuận thì không thuộc đối tượng áp dụng quy định này.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện:

a) Công chức, viên chức quy định tại điểm a, b khoản 1 điều này, lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tại thời điểm giữ bậc lương, không có sai lầm khuyết điểm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật và được khen thưởng, tôn vinh, đánh giá tại thời điểm giữ bậc lương bằng các hình thức sau:

- Huân chương các loại;
- Anh hùng lao động;
- Bằng khen các loại;
- Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Chiến sĩ thi đua Tỉnh, Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, Lao động Tiên tiến...
- Có sáng kiến, cải tiến lề lối làm việc mang lại hiệu quả và được công nhận từ cấp cơ sở trở lên.

b) Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch và tính đến 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

c) Tỷ lệ công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

d) Số lần được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ: Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

Chương 2 **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 3. Thành tích để xét nâng lương trước thời hạn là thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức được tính trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng để làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn như sau:

1. Áp dụng thời gian nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với công chức, viên chức có thành tích khen thưởng được chọn một trong các hình thức:

- Huân chương các loại;
- Bằng khen Thủ tướng Chính phủ;
- Anh hùng lao động;
- Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh;
- 03 năm liên tục Lao động tiên tiến và được tặng Bằng khen cấp tỉnh, Bộ Tài chính;
- 03 năm liên tục Lao động tiên tiến và đạt ít nhất một lần Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- 03 năm liên tục Lao động tiên tiến và đạt hai lần được công nhận sáng kiến cấp cơ sở.

2. Áp dụng thời gian nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng:

- 03 năm liên tục Lao động tiên tiến và được tặng ít nhất 01 Giấy khen của chính quyền, Đảng, đoàn thể.
- 03 năm liên tục Lao động tiên tiến và đạt ít nhất một lần được công nhận sáng kiến cấp cơ sở.

3. Áp dụng thời gian nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng:

03 năm liên tục Lao động tiên tiến.

Điều 4. Công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu, hoàn thành nhiệm vụ được giao, không bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch và kể từ ngày

có thông báo nghỉ hưu đến ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để nâng lương thường xuyên theo quy định thì được nâng 1 bậc lương trước thời hạn tối đa không quá 12 tháng.

Điều 5. Trình tự thủ tục tiến hành xét nâng lương trước hạn được thực hiện tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ. Việc bình xét công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải đảm bảo nguyên tắc:

1. Đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai và đoàn kết.
2. Thực hiện đúng các điều kiện, tiêu chuẩn được quy định tại Điều 3 của quy định này.

3. Mỗi thành tích chỉ được tính 1 lần để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

4. Xét hết diện cấp độ có thành tích nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến diện có cấp độ thành tích được nâng lương trước hạn 09 tháng và 06 tháng.

5. Nếu có nhiều công chức, viên chức ngang nhau về cấp độ thành tích theo quy định của thi đua - khen thưởng thì thứ tự ưu tiên để đề nghị và xem xét quyết định như sau:

- Công chức, viên chức chuẩn bị nghỉ hưu (đến tuổi nghỉ hưu hoặc xin nghỉ hưu trước tuổi theo quy định).

- Công chức, viên chức có mức lương ở bậc lương áp cuối của ngạch lương.

- Trường hợp có nhiều công chức, viên chức có bậc lương áp cuối của ngạch lương thì xét ưu tiên cho công chức, viên chức được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức, viên chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích liền kề trước đó.

- Công chức, viên chức chưa được xét nâng lương trước hạn lần nào, mặc dù đủ tiêu chuẩn nhưng sẽ không được xét khi Hội đồng lương đã xét đủ số lượng theo tiêu chuẩn và tính theo thứ tự ưu tiên như đã nêu trên.

- Trường hợp ngày ký quyết định nâng lương trước hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì công chức, viên chức được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc mới so với bậc lương cũ.

Chương 3

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

1. Các phòng chức năng

- Giữa tháng 10, Văn phòng Sở tổng hợp danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện nâng lương trước hạn theo thứ tự thời gian gửi các phòng và Trung tâm. Căn cứ vào danh sách các phòng và Trung tâm họp xem xét và đề xuất đối tượng cụ thể, gửi về Văn phòng Sở tổng hợp vào cuối tháng 11.

Căn cứ vào kết quả xét khen thưởng của năm được xét nâng lương trước hạn, Văn phòng Sở tổ chức lấy ý kiến của Hội đồng lương và sau khi lấy ý kiến Văn phòng sẽ trình trước cuộc họp xét nâng lương trước hạn theo quy định.

2. Văn phòng Sở

- Tập hợp danh sách dự kiến nâng bậc lương trước thời hạn toàn cơ quan.
- Báo cáo Giám đốc Sở những vướng mắc, kiến nghị khi có phát sinh, trước khi tổ chức họp xét nâng lương trước hạn.
- Trình Lãnh đạo Sở tổ chức cuộc họp xét nâng lương trước hạn (thành phần dự họp gồm: Lãnh đạo Sở, Đảng ủy và Ban Chấp hành công đoàn).
- Hoàn chỉnh hồ sơ nâng lương trước hạn theo quy định hiện hành.
- Thông báo công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương trước thời hạn trong cơ quan.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Quy định này được công khai trong toàn cơ quan để làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Chánh Văn phòng Sở phối hợp với Chủ tịch Công đoàn cơ sở phổ biến và tổ chức thực hiện Quy định cho công chức, viên chức trong cơ quan và Quy định này phải được công khai trong cơ quan.

Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát việc tổ chức thực hiện Quy định này trong cơ quan.

Điều 8. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì cần bổ sung, sửa đổi, đề nghị phản ánh về Văn phòng để tổng hợp trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định./.



GIÁM ĐỐC

Ngô Hồng Chiếu