

Số: /TB-ĐKT

Đồng Tháp, ngày tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra cải cách hành chính năm 2023 tại Ủy ban nhân dân huyện Cao Lãnh

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 13/01/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) Tỉnh kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 và Quyết định số 85/QĐ-UBND-TL ngày 11/5/2023 của Chủ tịch UBND Tỉnh thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC năm 2023 (sau đây gọi tắt là Đoàn kiểm tra).

Vào lúc 13 giờ 30 phút, ngày 27 tháng 7 năm 2023, Đoàn kiểm tra tổ chức Hội nghị Thông báo kết quả kiểm tra CCHC tại huyện Cao Lãnh. Sau khi nghe Phó Trưởng đoàn Đoàn kiểm tra thông qua kết quả kiểm tra và ý kiến phát biểu của các đại biểu dự họp, ông Phan Hữu Phước, Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng đoàn Đoàn kiểm tra kết luận kiểm tra công tác CCHC năm 2023 của UBND huyện Cao Lãnh, như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA CCHC TẠI UBND XÃ BÌNH THẠNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Mặt được

- UBND Xã ban hành đầy đủ các văn bản triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2023; Kế hoạch cải thiện Chỉ số CCHC năm 2023.

- Có Kế hoạch tiếp xúc đối thoại với người dân trên địa bàn xã, đã thực hiện được 04 cuộc tiếp xúc đối thoại.

- Thực hiện bảo đảm công tác tuyên truyền CCHC, như: Xây dựng tuyên truyền qua màn hình Tivi, trên Trạm truyền thanh Xã, ứng dụng các trang mạng xã hội (Zalo, Face book),...

- Xã có mô hình CCHC, như: "Hồ sơ không hẹn" và "Ứng dụng mã QR Code tra cứu nhanh hồ sơ mẫu và niêm yết TTHC".

b) Hạn chế

- Chưa ban hành Kế hoạch thực hiện các mô hình gắn với chính quyền thân thiện giai đoạn 2021 - 2026 theo quy định. Trong báo cáo CCHC chưa đánh giá kết quả việc triển khai thực hiện các mô hình.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Chủ tịch UBND Xã tiếp tục quan tâm công tác chỉ đạo, điều hành đối với việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của từng lĩnh vực CCHC; phân công cụ thể từng chức danh công chức phụ trách thực hiện các nội dung, nhiệm vụ, lĩnh vực CCHC có liên quan.

- Nâng cao công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức cụ thể, với các nội dung phong phú, như: Ứng dụng việc tuyên truyền mã QR Code tại các nơi đông dân cư, như khu vực chợ, Ban Nhân dân ấp,...

- Nghiên cứu xây dựng lại Kế hoạch CCHC của Xã giai đoạn 2021 - 2025 (lưu ý: Các lĩnh vực Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức được thay thế lĩnh vực Cải cách chế độ công vụ; lĩnh vực Hiện đại hóa hành chính được thay thế lĩnh vực Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Nội dung ISO không đưa vào thực hiện trong công tác CCHC).

- Đề nghị các chức danh công chức có sự phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện các mục tiêu của từng lĩnh vực CCHC; đồng thời, đối với công chức trực tiếp phụ trách tham mưu công tác CCHC của địa phương phải thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo kết quả cũng như tiến độ thực hiện từng nội dung, nhiệm vụ, lĩnh vực CCHC để Lãnh đạo UBND Xã có chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế, khó khăn.

2. Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)

a) Mặt được

- Ban hành đầy đủ các Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát, rà soát TTHC. Có bố trí Lãnh đạo và công chức phụ trách làm đầu mối kiểm soát TTHC.

- Phần lớn TTHC được niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định; giải quyết bảo đảm TTHC đối với lĩnh vực hộ tịch và công an.

- Triển khai tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn 07 phương thức khai thác sử dụng thông tin về cư trú của công dân thay thế cho việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú giấy đã hết hiệu lực từ ngày 01/01/2023. Thực hiện giải quyết TTHC công chức không yêu cầu người dân phải xuất trình giấy tờ, tài liệu để chứng minh về cư trú mà áp dụng việc tra cứu thông tin dân cư qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh.

b) Hạn chế

- Thanh toán trực tuyến chưa đạt chỉ tiêu tối thiểu 30% giao dịch thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công theo yêu cầu Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2022 của Chính phủ.

- Kết quả rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn xã không đạt yêu cầu và chưa đúng quy định (về lĩnh vực rà soát và nội dung rà soát, chỉ rà soát lĩnh vực tài nguyên môi trường và lao động thương binh xã hội).

- Còn tình trạng thực hiện giải quyết TTHC chưa đúng quy định, như: Hồ sơ chứng thực hợp đồng giao dịch liên quan đến tài sản là quyền sử dụng đất còn nhận bản chính Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; chưa niêm yết công khai đầy đủ đối với thủ tục “Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hằng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hằng tháng”.

- Thực hiện các biểu mẫu chưa bảo đảm, như: Sổ theo dõi không theo dõi được kết quả giải quyết TTHC cũng như số lượng hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết; một số Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đối với hồ sơ mất Giấy chứng nhận (mất trang bổ sung) vẫn còn bỏ trống, không ghi đầy đủ thành phần hồ sơ tiếp nhận; chưa mở Sổ riêng để theo dõi hoặc lập danh sách theo dõi đối với hồ sơ liên thông đất đai từ cấp huyện chuyển về cấp xã xác nhận. Không ra Giấy tiếp nhận và trả kết quả, Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ và chưa nhập quá trình giải quyết lên phần mềm một cửa điện tử đối với các hồ sơ có quy định thời gian nhưng được giải quyết trước hạn.

- Thực hiện chưa bảo đảm việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực, cũng như số hóa trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC (một số kết quả điện tử đã được số hóa khi chưa hoàn chỉnh, chưa có giá trị sử dụng; một số TTHC chưa số hóa kết quả; một số TTHC có đính kèm kết quả nhưng chưa ký số, chưa đóng dấu).

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn triển khai thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần; thực hiện việc thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 30% giao dịch thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công theo yêu cầu Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2022 của Chính phủ.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bảo đảm chỉ tiêu theo quy định và bảo đảm về nội dung. Triển khai quyết liệt công tác số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo lộ trình đã đề ra.

- Tiếp tục cập nhật kịp thời, niêm yết công khai đầy đủ các TTHC và thực hiện 100% TTHC tiếp nhận qua phần mềm một cửa điện tử, xử lý kịp thời đúng quy định.

- Nghiên cứu kỹ khoản 3 Điều 36 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản

chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch, để áp dụng khi người yêu cầu chứng thực không đọc được, không nghe được, không ký, không điểm chỉ được.

- UBND Xã thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai đối với từng vụ việc cụ thể, bảo đảm đúng theo quy định tại Điều 202 Luật Đất đai năm 2013 và Điều 88 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ.

- Công an Xã tiếp tục triển khai thực hiện đúng quy định của Luật Cư trú, các Thông tư hướng dẫn thi hành của Bộ Công an, đối với hồ sơ đăng ký thường trú phải bảo đảm nộp lưu tàng thư Công an Huyện trong thời hạn 05 ngày theo đúng quy định tại Điều 13 Thông tư số 57/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an quy định về quy trình đăng ký cư trú.

3. Cải cách tài chính công

a) Mặt được: Thực hiện bảo đảm công tác cải cách tài chính công, như: Công khai dự toán ngân sách nhà nước; ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện báo cáo tự chủ tài chính năm 2022.

b) Hạn chế: Chưa phát hiện.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra: Tiếp tục duy trì và phát huy kết quả đã đạt được.

4. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Mặt được

- Thực hiện ký số khi phát hành văn bản trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành đạt tỷ lệ 97,82% (trong đó ký số người có thẩm quyền và ký số cơ quan đạt tỷ lệ 93,47%).

- Xã đã hoàn thành và trình phê duyệt hồ sơ xác định an toàn thông tin cấp độ 1 cho hệ thống mạng LAN của Xã.

- Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến đạt tỷ lệ 76,6%. Bên cạnh đó, Xã có triển khai hướng dẫn người dân thanh toán trực tuyến.

b) Hạn chế

- Số lượng hồ sơ TTHC khi có yêu cầu phí, lệ phí thực hiện thanh toán trực tuyến còn hạn chế (chỉ có 43 hồ sơ).

- Chưa báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo tình 15 biểu mẫu báo cáo dành cho cấp xã theo Quyết định số 1372/QĐ-UBND ngày 07/9/2020 của UBND Tỉnh.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Thực hiện đầy đủ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo tình 15 biểu mẫu báo cáo dành cho cấp xã theo quy định.

- Rà soát nâng cấp hạ tầng, đường truyền, máy tính của Xã (đặc biệt máy tính của công chức tại Bộ phận Một cửa) đáp ứng việc sử dụng các ứng dụng dùng chung của Tỉnh và nâng cao tỷ lệ cài đặt phần mềm mã độc tập trung.

- Tiếp tục đẩy mạnh thông tin tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA CCHC TẠI UBND HUYỆN CAO LÃNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Mặt được

- UBND Huyện triển khai tương đối bảo đảm công tác chỉ đạo, điều hành trong thực hiện CCHC năm 2023.

- Huyện có các Mô hình CCHC, như: "TTHC không hẹn"; "Người dân không viết", "Ngày thứ Năm không hẹn" trong giải quyết TTHC và thực hiện việc hỗ trợ tổ chức, công dân nộp hồ sơ TTHC trực tuyến, chứng thực điện tử.

b) Hạn chế: Tin tức, bài viết về công tác CCHC trên Trang Thông tin điện tử của Huyện chưa bảo đảm (từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra có 01 tin).

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Chủ tịch UBND Huyện tiếp tục chỉ đạo các ngành, các cấp thực hiện bảo đảm công tác CCHC trên địa bàn huyện; phân công cụ thể từng nội dung, nhiệm vụ của các lĩnh vực CCHC để các phòng chuyên môn có liên quan thực hiện; nâng cao chất lượng sự phục vụ của cơ quan nhà nước đối với người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện việc tiếp xúc đối thoại với người dân, doanh nghiệp, lưu ý: Ban hành Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại, họp mặt doanh nghiệp, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện cũng như xử lý các phản ánh, kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp.

- Báo cáo lồng ghép đánh giá, kết quả thực hiện các mô hình chung với báo cáo CCHC định kỳ.

- Tiếp tục kiểm tra công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị bảo đảm Kế hoạch.

- Quan tâm công tác tuyên truyền CCHC, đa dạng hơn về hình thức và nội dung tuyên truyền CCHC, như: Ứng dụng các trang mạng xã hội (Zalo,

Facebook,...), nghiên cứu tạo mã QR code để tra cứu TTHC, cũng như tuyên truyền các nội dung CCHC,... tại các khu đông dân cư.

- UBND Huyện giao Phòng Nội vụ rà soát, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo cho Lãnh đạo UBND Huyện về tiến độ, khó khăn thực hiện các nhiệm vụ trong thời gian tới để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục.

- Đề nghị các phòng chuyên môn **thuộc** UBND Huyện, UBND cấp xã có sự phối hợp chặt chẽ trong công tác thực hiện CCHC trên địa bàn huyện.

2. Cải cách TTHC

a) Mặt được

- UBND Huyện có ban hành đầy đủ các kế hoạch về công tác kiểm soát, rà soát TTHC. Bố trí Lãnh đạo UBND Huyện và công chức là Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND Huyện phụ trách Bộ phận Một cửa làm đầu mối kiểm soát TTHC.

- Các TTHC phần lớn được niêm yết công khai bảo đảm đúng quy định, đầy đủ, rõ ràng, dễ tra cứu, cập nhật kịp thời các quyết định công bố TTHC. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có bố trí bảng tên, lĩnh vực tiếp nhận.

- Thực hiện bảo đảm công tác giải quyết TTHC đối với lĩnh vực hộ tịch, đất đai và công an; khi giải quyết TTHC không yêu cầu người dân phải xuất trình giấy tờ, tài liệu để chứng minh về cư trú mà áp dụng việc tra cứu thông tin dân cư qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh.

- Địa phương triển khai đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn 07 phương thức khai thác sử dụng thông tin về cư trú của công dân thay thế cho việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú giấy đã hết hiệu lực từ ngày 01/01/2023, tăng cường công tác tuyên truyền đăng ký cấp định danh điện tử (mức độ 2), chỉ đạo Công an cấp xã phối hợp các ban, ngành đoàn thể đi hướng dẫn cài đặt, kích hoạt tài khoản định danh điện tử cho công dân.

b) Hạn chế

- Thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu phí, lệ phí chưa bảo đảm chỉ tiêu theo quy định (đạt tối thiểu 30% giao dịch thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của Dịch vụ công).

- Công tác giải quyết hồ sơ TTHC còn chưa bảo đảm, cụ thể: Kết quả giải quyết TTHC không chuyển ra Bộ phận Một cửa (thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài); còn tình trạng nhận kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại phòng chuyên môn (lĩnh vực nội vụ); hồ sơ trễ hạn, quá hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; các hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử với thực tế chưa

đúng (hồ sơ thực tế chưa giải quyết xong nhưng đã kết thúc trên phần mềm). Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến ở các TTHC trên cùng tài khoản của nhân viên bưu điện, điều này gây ảnh hưởng nhiều đến việc sử dụng kết quả số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa về sau này.

- Chưa số hóa kết quả giải quyết TTHC đối với đăng ký thành lập hộ kinh doanh; thay đổi cải chính hộ tịch cho người từ đủ 14 tuổi; bổ sung hộ tịch xác định lại dân tộc, kết hôn có yếu tố nước ngoài

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC chưa bảo đảm, như: Chưa số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực; chưa thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận và trả kết quả TTHC.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Tiếp tục niêm yết, công khai và giải quyết các TTHC đúng quy định; đưa đầy đủ các lĩnh vực được quy định thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông vào Bộ phận Một cửa; thường xuyên rà soát TTHC đề xuất cắt giảm thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ, tạo thuận lợi cho người dân trong thực hiện TTHC; gửi Thư chúc mừng, Thư chia buồn nhân các sự kiện đặc biệt.

- Chỉ đạo công chức tại Bộ phận Một cửa, công chức phòng chuyên môn nghiên cứu nắm rõ quy trình và thời hạn giải quyết hồ sơ; thực hiện đúng quy trình giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thực hiện nghiêm túc việc gửi Thư xin lỗi đối với các trường hợp sai sót, quá hạn trong giải quyết TTHC; triển khai áp dụng đồng bộ và hiệu quả Phần mềm một cửa điện tử trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện bảo đảm việc luân chuyển hồ sơ TTHC trên cổng Dịch vụ công trong quá trình giải quyết TTHC. Khắc phục tình trạng vẫn còn hồ sơ giải quyết trễ hạn trên phần mềm một cửa điện tử.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 30% giao dịch thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công theo yêu cầu Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2022 của Chính phủ.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bảo đảm chỉ tiêu theo quy định và bảo đảm về nội dung. Triển khai quyết liệt công tác số hóa kết quả giải quyết còn hiệu lực theo lộ trình đã đề ra.

- Công an Huyện chỉ đạo Công an xã, thị trấn thực hiện đúng quy định về việc chuyển giao hồ sơ đăng ký cư trú để nộp lưu tại tầng thư Công an Huyện trong thời hạn 05 ngày được quy định tại Điều 13, Thông tư số 57/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an quy định về quy trình đăng ký cư trú.

3. Cải cách tổ chức bộ máy và cải cách chế độ công vụ

a) Mặt được

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính
 - + Thực hiện bảo đảm sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc theo quy định
 - + Việc quản lý và sử dụng biên chế đúng quy định, sử dụng biên chế bảo đảm theo số lượng biên chế được giao. Từ đầu năm đến nay thực hiện tinh giản biên chế được 06 trường hợp (05 viên chức, 01 công chức).
- Cải cách chế độ công vụ
 - + Địa phương có quan tâm xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức; quan tâm kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý.
 - + Việc thực hiện nhập dữ liệu phần mềm CBCCVC đồng bộ về Bộ Nội vụ đạt 100%.

b) Hạn chế

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính: Trong báo cáo chưa thể hiện kết quả thực hiện các nhiệm vụ UBND Tỉnh đã phân cấp cho địa phương thực hiện.
- Cải cách chế độ công vụ:
 - + Chưa kiện toàn đủ chức danh lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND Huyện; chưa xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên.
 - + Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Huyện chưa bảo đảm thời gian theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; đồng thời, số lượng theo Kế hoạch chưa bám sát thực tế, dẫn đến tình trạng bổ sung phát sinh nhiều.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Xây dựng Báo cáo chi tiết việc rà soát ban hành quy định về chức năng nhiệm vụ các phòng chuyên môn thuộc UBND Huyện.
- Kiện toàn đủ chức danh lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; bổ sung hoàn thiện các hồ sơ bổ nhiệm lãnh đạo; rà soát, xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng biên chế được giao.
- Tiếp tục thực hiện bảo đảm các chỉ tiêu bồi dưỡng đã đăng ký và được phân bổ. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của các năm tới bám sát thực trạng của địa phương.

4. Cải cách tài chính công

a) Mặt được: Thực hiện tương đối bảo đảm công tác cải cách tài chính công, như: Ban hành Quyết định công bố công khai ngân sách và thực hiện công khai đúng quy định; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ thông qua Hội nghị cán bộ, công chức; có thực hiện báo cáo tự chủ tài chính năm 2022 theo quy định.

b) Hạn chế: Còn một số đơn vị trên địa bàn huyện chưa thực hiện được chi thu nhập tăng thêm năm 2022.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra: Cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện thực hiện bảo đảm tiết kiệm tăng thu nhập.

5. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Mặt được

- UBND Huyện quan tâm, chỉ đạo sâu sắc trong việc triển khai thực hiện Chuyển đổi số, như: Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số và an toàn thông tin năm 2023; Kế hoạch phát động phong trào thi đua đua đẩy mạnh Chương trình chuyển đổi số năm 2023; triển khai tập huấn truyền thông về chuyển đổi số năm 2023 cho cán bộ, công chức, viên chức; thành lập 91 Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn huyện.

- Đã hoàn thành xây dựng và trình phê duyệt an toàn thông tin theo cấp độ cho Văn phòng HĐND và UBND Huyện và UBND cấp xã; cài đặt phần mềm phòng chống mã độc tập trung đạt tỷ lệ 95%.

b) Hạn chế

- Chưa triển khai thực hiện báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Tỉnh theo Quyết định 1372/QĐ-UBND ngày 07/9/2020 của UBND Tỉnh.

- Tỷ lệ ký số khi phát hành văn bản đi trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành (iDesk) tại UBND Huyện thấp, chỉ đạt 51,60%.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Khắc phục các hạn chế nêu trên.

- Rà soát nâng cấp hạ tầng, hệ thống mạng, máy tính trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục đẩy mạnh thông tin tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

IV. KẾT LUẬN TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

1. Thống nhất kết quả kiểm tra CCHC tại huyện Cao Lãnh mà Đoàn Kiểm tra CCHC Tỉnh thông qua.

2. Đề thực hiện bảo đảm công tác CCHC thời gian tới đề nghị UBND Huyện quan tâm thực hiện các nội dung, như sau:

- Chủ tịch UBND Huyện chỉ đạo các ngành, các cấp trên địa bàn huyện nghiêm túc chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế mà Đoàn kiểm tra CCHC của Tỉnh đã phát hiện.

- Triển khai thực hiện công tác CCHC gắn với Đề án 06 và các Chương trình, Chỉ thị của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ đối với triển khai thực hiện công tác CCHC; xem công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm với trách nhiệm người đứng đầu, năng lực lãnh đạo và kết quả thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Căn cứ kết quả Chỉ số CCHC và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2022, rà soát những mặt được, hạn chế, nguyên nhân và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, địa phương để xây dựng Kế hoạch cải thiện cụ thể từng tiêu chí, tiêu chí thành phần hạn chế trong năm 2022; phân đấu cải thiện điểm số và thứ hạng CCHC của Huyện thời gian tới. Đồng thời, có sự chủ động phối hợp với các sở, ngành tỉnh để tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, cũng như điều hành thực hiện công tác CCHC.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình trực tiếp tham mưu thực hiện các nhiệm vụ, nội dung CCHC của Huyện nhằm để thực hiện bảo đảm từng nội dung, nhiệm vụ, chỉ tiêu của công tác các CCHC, nhất là các chỉ tiêu liên quan đến Chỉ số đánh giá CCHC. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính thường xuyên kiểm tra hoạt động công vụ nhằm ngăn chặn, xử lý tình trạng đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ hoặc không giải quyết những vấn đề, công việc được giao.

- Tiếp tục nghiên cứu các mô hình mới, cách làm hay trong thực hiện CCHC, nhất là trong việc giải quyết TTHC cho người dân doanh nghiệp, để nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan nhà nước ngày càng tốt hơn, tạo được lòng tin cho người dân, doanh nghiệp. Đồng thời, triển khai thực hiện hiệu quả các mô hình CCHC với mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân giai đoạn 2021 - 2026 theo Quyết định 1390/QĐ-UBND-HC ngày 11/9/2021 của Chủ tịch UBND Tỉnh; rà soát, đánh giá hiệu quả, duy trì, nâng chất và giới thiệu nhân rộng.

- Đẩy mạnh thực hiện công tác Chuyển đổi số, như: Thanh toán trực tuyến, giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến. Nghiêm túc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bảo đảm chỉ tiêu theo quy định và bảo đảm về nội dung. Thực hiện công tác số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo lộ trình đã đề ra.

- Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tham mưu công tác CCHC và công chức thực hiện giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn huyện; thường xuyên chấn chỉnh, khắc phục nhằm để thực hiện nhanh nhất, hiệu quả nhất, tránh tình trạng gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Tập trung thực hiện công tác tuyển dụng biên chế sự nghiệp, nhất là tuyển dụng giáo viên trên địa bàn huyện.

Đoàn Kiểm tra thông báo để UBND huyện Cao Lãnh biết, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND Tỉnh (báo cáo);
- Ban Dân vận Tỉnh ủy (giám sát);
- Ban Pháp chế HĐND Tỉnh (giám sát);
- UBND huyện Cao Lãnh;
- Thành viên Đoàn Kiểm tra CCHC Tỉnh;
- Lưu: VT, CCCQ, TC.

TRƯỞNG ĐOÀN

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Phan Hữu Phước