

Số: /TB-ĐKT

Đồng Tháp, ngày tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra cải cách hành chính năm 2023 tại Ủy ban nhân dân huyện Tam Nông

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 13/01/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) Tỉnh kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 và Quyết định số 85/QĐ-UBND-TL ngày 11/5/2023 của Chủ tịch UBND Tỉnh thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC năm 2023 (sau đây gọi tắt là Đoàn kiểm tra).

Vào lúc 09 giờ 00 phút, ngày 28/7/2023, Đoàn kiểm tra tổ chức Hội nghị Thông báo kết luận kiểm tra CCHC tại huyện Tam Nông. Sau khi nghe Thư ký Đoàn kiểm tra thông qua kết quả kiểm tra và ý kiến phát biểu của các đại biểu dự họp, bà Đỗ Thị Thanh Trang, Phó Trưởng đoàn Đoàn kiểm tra kết luận kiểm tra công tác CCHC năm 2023 của UBND huyện Tam Nông, như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA CCHC TẠI UBND XÃ AN HÒA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Mặt được

- UBND Xã ban hành đầy đủ các văn bản triển khai thực hiện CCHC năm 2023; ngoài ra, ban hành Kế hoạch cải thiện Chỉ số CCHC.

- Có Kế hoạch tiếp xúc đối thoại với người dân trên địa bàn xã và đã thực hiện được 02 cuộc tiếp xúc đối thoại.

b) Hạn chế

- Kế hoạch CCHC có một số nội dung chưa đúng chức năng, nhiệm vụ của Xã (lĩnh vực Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, đối với mục tiêu: Kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan chuyên môn; lĩnh vực Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số).

- Trong báo cáo CCHC chưa bảo đảm các nội dung theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, như: Chưa đánh giá việc thực hiện kiểm tra CCHC, chưa đánh giá kết quả thực hiện các mô hình CCHC gắn với xây dựng chính quyền thân thiện theo quy định.

- Tính đến thời điểm kiểm tra, Xã chưa có mô hình CCHC.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Chủ tịch UBND Xã tiếp tục quan tâm công tác chỉ đạo, điều hành đối với việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của từng lĩnh vực CCHC; phân công cụ thể từng chức danh công chức phụ trách thực hiện các nội dung, nhiệm vụ, lĩnh vực CCHC có liên quan.

- Nâng cao công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức cụ thể, với các nội dung phong phú, như: Ứng dụng các trang mạng xã hội (Zalo, Facebook,...), các Tờ rơi, áp phích, khẩu hiệu,... tại nơi đông dân cư,...

- Nghiên cứu cập nhật lại Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2030 của Xã cũng như Kế hoạch CCHC hằng năm bảo đảm nội dung, lĩnh vực của công tác CCHC phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cấp xã.

- Đề nghị các công chức có sự phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện các mục tiêu của từng lĩnh vực CCHC; đồng thời, đối với công chức trực tiếp phụ trách tham mưu công tác CCHC của địa phương phải thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo kết quả, cũng như tiến độ thực hiện từng nội dung, nhiệm vụ, lĩnh vực CCHC để Lãnh đạo UBND Xã có chỉ đạo chân chính, khắc phục kịp thời những hạn chế, khó khăn.

2. Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)

a) Mặt được

- Ban hành các Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát, rà soát TTHC. Có bố trí Lãnh đạo UBND Xã và công chức có liên quan làm đầu mối kiểm soát TTHC.

- Thực hiện bảo đảm việc giải quyết TTHC đối với lĩnh vực Hộ tịch, Đất đai và Công an. Có công khai số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân.

- Triển khai tuyên truyền, hướng dẫn phương thức khai thác sử dụng thông tin về cư trú của công dân thay thế cho việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú giấy đã hết hiệu lực từ ngày 01/01/2023. Khi thực hiện giải quyết TTHC công chức tại Bộ phận Một cửa không yêu cầu người dân phải xuất trình giấy tờ, tài liệu để chứng minh về cư trú mà áp dụng việc tra cứu thông tin dân cư qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh.

- Thực hiện tốt việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.

b) Hạn chế

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến chưa đạt chỉ tiêu tối thiểu 30% giao dịch thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công theo yêu cầu Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2022 của Chính phủ.

- Niêm yết TTHC chưa đầy đủ nội dung theo quyết định công bố của Chủ tịch UBND Tỉnh, chưa bảo đảm đúng quy định về niêm yết công khai TTHC; vị trí niêm yết công khai TTHC chưa phù hợp để cá nhân dễ đọc, dễ tiếp cận. Nơi công khai chưa có khoảng trống đủ rộng để người đọc có thể tìm hiểu, trao đổi, ghi chép; chưa niêm yết TTHC đối với lĩnh vực định danh và xác thực điện tử theo quy định.

- Còn nhiều hồ sơ cư trú chậm chuyển về Công an Huyện để nộp lưu tàng thư.

- Còn một số kết quả điện tử đã được số hóa khi chưa hoàn chỉnh, chưa có giá trị sử dụng; một số TTHC có đính kèm kết quả nhưng chưa số hóa.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 30% giao dịch thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công theo yêu cầu Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2022 của Chính phủ, thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích và tăng tỷ lệ hồ sơ chứng thực điện tử tại địa phương.

- Tiếp tục cập nhật kịp thời, niêm yết công khai đầy đủ các TTHC và thực hiện 100% TTHC tiếp nhận qua phần mềm một cửa điện tử, xử lý kịp thời đúng quy định.

- Đề nghị nghiên cứu kỹ hơn khoản 3 Điều 36 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch, để áp dụng khi người yêu cầu chứng thực không đọc được, không nghe được, không ký, không điểm chỉ được.

- UBND Xã thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai đối với từng vụ việc cụ thể, bảo đảm đúng theo quy định. Công chức phụ trách tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Xã mở Sổ theo dõi hoặc lập danh sách theo dõi đối với hồ sơ liên thông đối với lĩnh vực đất đai của cấp huyện chuyển về UBND Xã xác nhận.

- Công an Xã tiếp tục triển khai thực hiện đúng quy định của Luật Cư trú, các Thông tư hướng dẫn thi hành của Bộ Công an, đối với hồ sơ đăng ký thường trú phải bảo đảm nộp lưu tàng thư Công an Huyện trong thời hạn 05 ngày theo quy định về quy trình đăng ký cư trú.

3. Cải cách tài chính công

a) Mặt được

- UBND Xã xây dựng dự toán ngân sách trình Hội đồng nhân dân Xã và có xây dựng phương án phân bổ dự toán thu, chi làm cơ sở cho công tác chỉ đạo, điều hành ngân sách xã năm 2023; ban hành quy chế chi tiêu nội bộ thông qua Hội nghị cán bộ, công chức; xây dựng kế hoạch thu các quỹ: Đền ơn đáp nghĩa, phòng chống thiên tai. Thực hiện công khai ngân sách Xã theo quy định.

- Năm 2022, có thực hiện tiết kiệm chi ngân sách và chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức Xã.

- Sổ quỹ tiền mặt cuối tháng có xác nhận của chủ tài khoản giữa thủ quỹ và kế toán.

b) Hạn chế

- Sổ tiền mặt có ghi đầy đủ, tuy nhiên chưa có biên bản kiểm tra tiền mặt.

- Có báo cáo tài sản, tuy nhiên chưa có biên bản thực hiện kiểm kê tài sản theo quy định.

- Đã thực hiện báo cáo tự chủ tài chính năm 2022, tuy nhiên đơn vị chưa phân tích thêm số liệu báo cáo theo hướng dẫn.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra: Khắc phục các hạn chế trên.

4. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Mặt được

- Ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số của Xã năm 2023. Có triển khai hướng dẫn người dân thanh toán trực tuyến.

- Triển khai thực hiện tốt việc ký số văn bản khi phát hành văn bản đi trên phần mềm quản lý và điều hành đạt tỷ lệ 97,83%. Trong đó, ký số người có thẩm quyền và ký số cơ quan đạt tỷ lệ 93,51%.

- Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến đạt 82,66 %.

- Hoàn thành trình phê duyệt hồ sơ xác định an toàn Hệ thống thông tin cấp độ 1 cho hệ thống mạng LAN của Xã.

- Thực hiện báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh 15 biểu mẫu báo cáo dành cho cấp xã theo quy định.

b) Hạn chế: Chưa phát hiện.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra: Tiếp tục đẩy mạnh việc thông tin tuyên truyền cho người dân thực hiện thanh toán trực tuyến bảo đảm tỷ lệ 30% hồ sơ có phát sinh thanh toán trực tuyến.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA CCHC TẠI UBND HUYỆN TAM NÔNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Mặt được

- UBND Huyện ban hành đầy đủ các Kế hoạch triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2023; ngoài ra, ban hành Kế hoạch cải thiện Chỉ số CCHC, Kế hoạch phát động phong trào thi đua CCHC,... Bên cạnh đó, Lãnh đạo UBND Huyện cũng thường xuyên quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện các lĩnh vực CCHC, như: Tổ chức Hội nghị đánh giá phân tích Chỉ số CCHC, Chỉ số DDCI năm 2022; đồng thời, công bố kết quả Chỉ số CCHC của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Huyện, UBND các xã, thị trấn năm 2022 và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2023.

- Có Kế hoạch kiểm tra CCHC; thực hiện bảo đảm công tác tuyên truyền CCHC.

- Trong năm 2023, ghi nhận trên địa bàn Huyện đã triển khai thực hiện các Mô hình: “Ngày thứ Hai thân thiện thanh niên tình nguyện hỗ trợ đăng ký TTHC”; “Ngày thứ Bảy tình nguyện”; “Giải quyết TTHC cho Nhân dân tại nhà khi có nhu cầu”.

b) Hạn chế: Chưa phát hiện.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Chủ tịch UBND Huyện tiếp tục chỉ đạo các ngành, các cấp thực hiện bảo đảm công tác CCHC trên địa bàn huyện; phân công cụ thể từng nội dung, nhiệm vụ của các lĩnh vực CCHC để các phòng chuyên môn có liên quan thực hiện; nâng cao chất lượng sự phục vụ của cơ quan nhà nước đối với người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện việc tiếp xúc đối thoại với người dân, doanh nghiệp, lưu ý: Ban hành Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại, họp mặt doanh nghiệp, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện cũng như xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao hơn nữa về công tác tuyên truyền CCHC, đang dạng hơn về hình thức và nội dung tuyên truyền CCHC, như: Ứng dụng các các trang mạng xã hội (Zalo, Facebook,...), nghiên cứu tạo mã QR code để tra cứu TTHC, cũng như tuyên truyền các nội dung CCHC,... tại các khu đông dân cư.

- UBND Huyện giao Phòng Nội vụ rà soát, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo cho Lãnh đạo UBND Huyện về tiến độ, khó khăn thực hiện các nhiệm vụ trong thời gian tới để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục.

- Đề nghị các phòng chuyên môn UBND Huyện, UBND cấp xã có sự phối hợp chặt chẽ trong công tác thực hiện CCHC trên địa bàn huyện.

2. Cải cách TTHC

a) Mặt được

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện và công chức tại Bộ phận Một cửa phối hợp cung cấp hồ sơ, số liệu, văn bản cần thiết cho Đoàn Kiểm tra khi có yêu cầu.

- UBND Huyện có ban hành Kế hoạch kiểm soát và truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát và đánh giá TTHC. Có bố trí Lãnh đạo UBND Huyện và Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND Huyện làm đầu mối kiểm soát TTHC.

- Phần lớn các THCH được cập nhật đầy đủ, kịp thời và niêm yết công khai bảo đảm đúng quy định.

- Thực hiện bảo đảm việc giải quyết TTHC đối với lĩnh vực Hộ tịch và Công an. Khi tiếp nhận giải quyết TTHC công chức không yêu cầu người dân phải xuất trình giấy tờ, tài liệu để chứng minh về cư trú mà áp dụng việc tra cứu thông tin dân cư qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh để phục vụ giải quyết các thủ tục có liên quan.

- Địa phương đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn phương thức khai thác sử dụng thông tin về cư trú của công dân thay thế cho việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú giấy đã hết hiệu lực từ ngày 01/01/2023; tăng cường công tác tuyên truyền đăng ký cấp định danh điện tử (mức độ 2), chỉ đạo Công an cấp xã phối hợp các ban, ngành đoàn thể đi hướng dẫn cài đặt, kích hoạt tài khoản định danh điện tử cho công dân.

- Thực hiện tốt số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.

b) Hạn chế

- Thực hiện thanh toán trực tuyến trong thực hiện TTHC chưa bảo đảm chỉ tiêu quy định (đạt tối thiểu 30% giao dịch thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của Dịch vụ công).

- Sổ theo dõi hồ sơ trả kết quả chưa đúng quy định và chưa đầy đủ các lĩnh vực (lĩnh vực lưu thông hàng hóa, văn hóa, khen thưởng, y tế,...); số thứ tự chưa liên tục, còn nhảy số (lĩnh vực đất đai).

- Còn tình trạng hồ sơ TTHC bị trễ hạn (lĩnh vực đất đai: 55 hồ sơ).
- Chưa niêm yết TTHC liên quan định danh và xác thực điện tử theo Quyết định số 9039/QĐ-BCA ngày 30/11/2022 về công bố TTHC liên quan định danh và xác thực điện tử (tính đến ngày 28/7/2023 Công an Huyện đã khắc phục).
- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC còn một số lĩnh vực chỉ mới thực hiện trong thời gian gần đây (quy định bắt buộc thực hiện từ 01/12/2022), đồng thời, chưa thực hiện ký số trên kết quả.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Tiếp tục niêm yết, công khai và giải quyết các TTHC đúng quy định; đưa đầy đủ các lĩnh vực được quy định thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông vào Bộ phận Một cửa; thường xuyên rà soát TTHC đề xuất cắt giảm thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ, tạo thuận lợi cho người dân trong thực hiện TTHC; gửi Thư chúc mừng, Thư chia buồn nhân các sự kiện đặc biệt.
- Công chức tại Bộ phận Một cửa, công chức phòng chuyên môn nghiên cứu nắm rõ quy trình và thời hạn giải quyết hồ sơ; thực hiện đúng quy trình giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thực hiện nghiêm túc việc gửi Thư xin lỗi đối với các trường hợp sai sót, quá hạn trong giải quyết TTHC; triển khai áp dụng đồng bộ và hiệu quả Phần mềm một cửa điện tử trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện bảo đảm việc luân chuyển hồ sơ TTHC trên cổng Dịch vụ công trong quá trình giải quyết TTHC. Khắc phục tình trạng vẫn còn hồ sơ giải quyết trễ hạn trên phần mềm một cửa điện tử.
- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 30% giao dịch thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công theo yêu cầu Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2022 của Chính phủ.
- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bảo đảm chỉ tiêu theo quy định và bảo đảm về nội dung. Triển khai quyết liệt công tác số hóa kết quả giải quyết còn hiệu lực theo lộ trình đã đề ra.
- Tiếp tục triển khai thực hiện đúng việc chuyển giao hồ sơ đăng ký cư trú để nộp lưu tại tầng thư Công an Huyện trong thời hạn 05 ngày được quy định về quy trình đăng ký cư trú; quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí đăng ký cư trú.

3. Cải cách tổ chức bộ máy và cải cách chế độ công vụ

a) Mặt được

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính
 - + Thực hiện bảo đảm sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc theo quy định.
 - + Việc quản lý và sử dụng biên chế hành chính và đơn vị sự nghiệp không vượt số lượng so với quy định.
- Cải cách chế độ công vụ
 - + Địa phương thực hiện bố trí công chức, viên chức cơ bản phù hợp theo vị trí việc làm được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.
 - + Địa phương có quan tâm, kịp thời kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý, theo đó trong 6 tháng đã bổ nhiệm mới 02 trường hợp (công chức), bổ nhiệm lại 03 trường hợp (viên chức).
 - + Trong 6 tháng đầu năm 2023, địa phương không có công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật.
 - + Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 ban hành bảo đảm thời gian; thực hiện bảo đảm chỉ tiêu bồi dưỡng được phân bổ.
 - + Việc thực hiện nhập dữ liệu phần mềm CBCCVC đồng bộ về Bộ Nội vụ đạt 100%.

b) Hạn chế

- UBND huyện chưa ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nội vụ theo hướng dẫn của Bộ trưởng Bộ Nội vụ tại Thông tư số 5/2021/TT-BNV ngày 12/8/2021 (tới thời điểm Thông báo kết quả kiểm tra đã khắc phục).
- Trong báo cáo chưa thể hiện kết quả thực hiện các nhiệm vụ UBND Tỉnh đã phân cấp cho địa phương thực hiện.
- Số lượng biên chế sự nghiệp chưa sử dụng nhiều (262 biên chế) nhưng địa phương chưa tổ chức xây dựng kế hoạch tuyển dụng. Chưa kiện toàn đủ chức danh lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND Huyện.
- Hồ sơ bổ nhiệm (*đối với nguồn nhân sự từ nơi khác theo dự kiến của cơ quan có thẩm quyền*) thiếu minh chứng thể hiện các nội dung về việc trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan nơi tiếp nhận, nơi công tác và nhân sự dự kiến bổ nhiệm.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Sớm ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND Huyện, Thanh tra Huyện sau khi có hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Trong quá trình thực hiện chính sách tinh giản biên chế cần lưu ý đến việc bảo đảm đủ giáo viên phục vụ cho công tác dạy và học (*tránh tình trạng thống nhất cho giáo viên thực hiện chính sách tinh giản biên chế nhưng thiếu giáo viên mà chưa tuyển dụng kịp*). Sớm rà soát thực hiện tuyển dụng viên chức đối với biên chế chưa sử dụng, đặc biệt trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo để bảo đảm đủ giáo viên phục vụ tốt cho công tác dạy và học (*còn 234 biên chế giáo viên chưa sử dụng*).

- Bổ sung hoàn thiện các hồ sơ bổ nhiệm lãnh đạo. Khi thực hiện quy trình bổ nhiệm (*điều động bổ nhiệm*) cần lưu ý đến các tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm theo quy định.

- Rà soát điều chỉnh phụ lục kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đúng văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ; tiếp tục thực hiện bảo đảm các chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng tại Kế hoạch của địa phương và các chỉ tiêu bồi dưỡng được phân bổ.

4. Cải cách tài chính công

a) Mặt được

- Thực hiện bảo đảm công tác cải cách tài chính công, như: Ban hành Quyết định công bố công khai ngân sách và thực hiện công khai đúng quy định; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ thông qua Hội nghị cán bộ, công chức; có thực hiện báo cáo tự chủ tài chính năm 2022 theo quy định. Có báo cáo tài sản, kiểm kê tài sản theo quy định.

- Năm 2022, địa phương có thực hiện báo cáo tự chủ tài chính và có xây dựng tăng thu nhập.

b) Hạn chế: Chưa phát hiện.

5. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Mặt được

- UBND Huyện quan tâm, chỉ đạo sâu sắc việc triển khai thực hiện Chuyển đổi số, như: Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số; Kế hoạch phát triển kinh tế số, xã hội số năm 2023; Kế hoạch chuyển đổi số các ngành Y tế, Giáo dục và Nông nghiệp...; Huyện có xây dựng Trang Thông tin Chuyển đổi số và cập nhật thông tin đầy đủ các tin bài về Chuyển đổi số.

- Đã hoàn thành xây dựng và trình phê duyệt an toàn thông tin theo cấp độ cho Văn phòng HĐND và UBND Huyện và các xã thuộc huyện; cài đặt phần mềm phòng chống mã độc tập trung đạt tỷ lệ 95%.

- Thực hiện tốt dịch vụ công trực tuyến đạt tỷ lệ 91,76%.

- Triển khai thực hiện thông tin tuyên truyền cho người dân thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.

b) Hạn chế: Chưa phát hiện

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Tiếp tục đẩy mạnh thông tin tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

- Chỉ đạo các cơ quan, địa phương trên địa bàn Huyện thực hiện bảo đảm ký số văn bản đi trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành (UBND xã Tân Công Sính chỉ đạt 79%)

III. KẾT LUẬN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Thông nhất kết quả kiểm tra CCHC tại huyện Tam Nông mà Đoàn Kiểm tra CCHC Tỉnh thông qua.

2. Để thực hiện bảo đảm công tác CCHC thời gian tới, đề nghị UBND Huyện quan tâm thực hiện các nội dung sau:

- Chủ tịch UBND Huyện chỉ đạo các ngành, các cấp trên địa bàn huyện nghiêm túc chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế mà Đoàn kiểm tra CCHC của Tỉnh đã chỉ ra.

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các lĩnh vực CCHC; xây dựng các nội dung, nhiệm vụ bám sát với các Đề án 06 của Chính phủ, rà soát các mục tiêu của từng nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021 – 2030, bám sát các Đề án¹ thực hiện nhiệm vụ CCHC của Tỉnh để triển khai thực hiện bảo đảm các chỉ tiêu đã đề ra; xem công tác CCCH là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt. Gắn việc đánh giá kết quả CCHC hàng năm với trách nhiệm người đứng đầu, năng lực lãnh đạo và kết quả thực nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đẩy mạnh việc thực hiện thanh toán trực tuyến, cũng như việc thực hiện giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến. Nghiêm túc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bảo đảm chỉ tiêu theo quy định và bảo đảm về nội

¹ Các Đề án giai đoạn 2021 - 2030: Tuyên truyền CCHC; tăng cường năng lực đội ngũ công chức tham mưu thực hiện CCHC tỉnh; phương pháp theo dõi đánh giá Chỉ số CCHC giai đoạn; phương pháp điều tra xã hội học về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

dung. Triển khai công tác số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo lộ trình đã đề ra.

- Thường xuyên rà soát các mô hình, đánh giá hiệu quả, hoàn thiện, nâng chất, duy trì và giới thiệu nhân rộng trên địa bàn và báo cáo theo quy định.

- Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tham mưu công tác CCHC và công chức thực hiện giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn huyện; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thường xuyên kiểm tra hoạt động công vụ nhằm ngăn chặn, xử lý tình trạng đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ hoặc không giải quyết những vấn đề, công việc được giao, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục quan tâm thực hiện công tác tuyển dụng biên chế đơn vị sự nghiệp, nhất là tuyển dụng giáo viên trên địa bàn huyện.

Đoàn Kiểm tra thông báo để UBND huyện Tam Nông biết, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND Tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc Sở - Trưởng đoàn KT (báo cáo);
- Ban Dân vận Tỉnh ủy (giám sát);
- Ban Pháp chế HĐND Tỉnh (giám sát);
- UBND huyện Tam Nông;
- Thành viên Đoàn Kiểm tra CCHC Tỉnh;
- Lưu: VT, CCCQ, TC.

**KT. TRƯỞNG ĐOÀN
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Đỗ Thị Thanh Trang**