

Số: /TB-ĐKT

Đồng Tháp, ngày tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra cải cách hành chính năm 2023 tại Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 13/01/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) Tỉnh kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 và Quyết định số 85/QĐ-UBND-TL ngày 11/5/2023 của Chủ tịch UBND Tỉnh thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC năm 2023 (sau đây gọi tắt là Đoàn kiểm tra).

Vào lúc 08 giờ 00 phút, ngày 02 tháng 8 năm 2023, Đoàn kiểm tra tổ chức Hội nghị Thông báo kết luận kiểm tra CCHC tại huyện Tân Hồng. Sau khi nghe Phó Trưởng Đoàn kiểm tra thông qua kết quả kiểm tra và ý kiến phát biểu của các đại biểu dự họp, ông Phan Hữu Phước, Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng đoàn Đoàn kiểm tra kết luận, như sau:

I KẾT QUẢ KIỂM TRA CCHC TẠI UBND XÃ TÂN HỘ CƠ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Mặt được

- Ngay từ đầu năm, UBND Xã ban hành đầy đủ các văn bản triển khai thực hiện CCHC năm 2023, như: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC.

- Ban hành Kế hoạch tiếp xúc đối thoại với người dân trên địa bàn xã và từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra thực hiện được 02 cuộc tiếp xúc đối thoại.

- Công tác tuyên truyền CCHC được thực hiện bảo đảm, như: Xây dựng chuyên mục CCHC trên sóng phát thanh của xã, tuyên truyền trên các trang mạng xã hội (Zalo, Face book),...

- Trong năm 2023, trên địa bàn xã có các mô hình CCHC, như: Đội tình nguyện hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện Dịch vụ công trực tuyến và đăng ký tài khoản định danh điện tử bằng ứng dụng VneID; "Tổ công nghệ số cộng đồng" thực hiện trên địa bàn ấp.

b) Hạn chế

- Chưa ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các mô hình CCHC với mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân giai đoạn 2021 - 2026 theo quy định.

- Báo cáo CCHC định kỳ chưa đúng theo Đề cương hướng dẫn của Sở Nội vụ; chưa đánh giá kết quả thực hiện các mô hình CCHC với mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân giai đoạn 2021 - 2026 theo quy định.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Chủ tịch UBND Xã thường xuyên quan tâm chỉ đạo, phân công cụ thể từng chức danh công chức phụ trách thực hiện các nội dung, nhiệm vụ, lĩnh vực CCHC có liên quan.

- Đề nghị ban hành Kế hoạch CCHC bảo đảm nội dung, đúng với chức năng, nhiệm vụ của Xã.

- Các chức danh công chức cần có sự phối hợp chặt chẽ và nghiên cứu, nỗ lực hơn nữa trong quá trình thực hiện các mục tiêu của từng lĩnh vực CCHC; công chức trực tiếp phụ trách tham mưu công tác CCHC của địa phương phải thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện từng nội dung, nhiệm vụ, lĩnh vực CCHC để Lãnh đạo UBND Xã có chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế, khó khăn.

- Triển khai thực hiện hiệu quả các mô hình CCHC gắn với xây dựng chính quyền thân thiện theo Quyết định số 1390/QĐ-UBND-HC ngày 11/9/2021 của Chủ tịch UBND Tỉnh và báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép với Báo cáo CCHC định kỳ của địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Mặt được

- Có ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC.

- Công chức tại Bộ phận Một cửa thực hiện đeo thẻ công chức và mặc đồng phục đúng quy định.

- Có niêm yết công khai các TTHC có liên quan đến lĩnh vực đăng ký, quản lý cư trú; lĩnh vực định danh và xác thực điện tử tại trụ sở đơn vị và tại Bộ phận Một cửa của UBND Xã.

- Thực hiện giải quyết TTHC đối với lĩnh vực công an và đất đai tương đối bảo đảm.

- Triển khai tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn 07 phương thức khai thác sử dụng thông tin về cư trú của công dân thay thế cho việc xuất trình Sổ hộ khẩu,

Sổ tạm trú giấy đã hết hiệu lực từ ngày 01/01/2023. Khi tiếp nhận giải quyết TTHC công chức không yêu cầu người dân phải xuất trình giấy tờ, tài liệu để chứng minh về cư trú mà áp dụng việc tra cứu thông tin dân cư qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh để phục vụ giải quyết các thủ tục có liên quan.

b) Hạn chế

- Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC chưa bảo đảm thời gian và nội dung rà soát theo chỉ đạo của UBND Tỉnh.

- Giải quyết TTHC còn chưa bảo đảm, như: Thủ tục chứng thực hợp đồng giao dịch nhận không đúng thành phần hồ sơ theo quy định (nhận bản chính Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất); chưa xác minh những giấy tờ thay thế chứng minh sự kiện của người chết; thiếu tường trình, giải trình sự kiện gợi nhớ... của người yêu cầu bổ sung về việc chọn ngày, tháng sinh, người yêu cầu bổ sung ngày, tháng sinh ngày 01/01 lại kèm theo Bản cam đoan (lĩnh vực hộ tịch); hồ sơ chứng thực hợp đồng giao dịch số 401 có trường hợp không đọc được, không ký được (điểm chỉ) nhưng không có người làm chứng; chưa lưu chữ ký mẫu của các tổ chức tín dụng trong hợp đồng vay vốn; hồ sơ giải quyết thủ tục “Xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật” chưa bảo đảm tính pháp lý (Biên bản không có ký tên các thành viên, Phiếu xác định mức độ khuyết tật không ký tên đóng dấu, không có hồ sơ thể hiện việc niêm yết công khai theo quy định), lưu trữ hồ sơ không đầy đủ, chưa khoa học. (Hạn chế này đã được chỉ ra từ đợt kiểm tra năm 2022 nhưng đến nay vẫn chưa khắc phục); còn tình trạng hồ sơ bị trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; quy trình nội bộ xử lý của một số cán bộ còn để quá hạn, thực hiện chưa nghiêm túc quy trình nội bộ đã được phê duyệt.

- Hồ sơ đăng ký thường trú chậm chuyển về Công an Huyện để nộp lưu tàng thư.

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến chưa đạt chỉ tiêu được giao (mới chỉ đạt 32,3 % đến thời điểm hiện tại).

- Thanh toán trực tuyến chưa đạt chỉ tiêu tối thiểu 30% giao dịch thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công theo yêu cầu Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2022 của Chính phủ (xã chưa phát sinh hồ sơ nào).

- Chưa thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực. Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC chưa bảo đảm, như:

+ Một số thủ tục phát sinh hồ sơ có đính kèm file điện tử nhưng chưa thực hiện số hóa theo quy định (không có ký số); thủ tục “Xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật” không có đính kèm file kết quả có ký số.

+ Thủ tục “Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hằng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hằng tháng” chưa đính kèm file kết quả có ký số; thủ tục “Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội” không có đính kèm file kết quả có ký số (cấp huyện).

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 30% giao dịch thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công theo yêu cầu Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2022 của Chính phủ.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bảo đảm chỉ tiêu theo quy định và bảo đảm về nội dung. Triển khai quyết liệt công tác số hóa kết quả giải quyết còn hiệu lực theo lộ trình đã đề ra.

- Tiếp tục cập nhật kịp thời, niêm yết công khai đầy đủ các TTHC theo đúng quy định và thực hiện 100% TTHC tiếp nhận qua phần mềm một cửa điện tử, xử lý kịp thời đúng quy định.

- Bổ sung và thực hiện đúng quy định và trách nhiệm của công chức Tư pháp - Hộ tịch khi tiếp nhận hồ sơ khai tử cho người chết đã lâu là phải xác minh các chứng cứ thay thế việc chứng minh một người đã chết; cập nhật thường xuyên, kịp thời mẫu chữ ký của các tổ chức tín dụng; phải có người làm chứng trong hợp đồng giao dịch khi người tham gia hợp đồng không nghe, không đọc được...Đề nghị Công an Xã hỗ trợ về xác nhận nhân thân của người làm thủ tục khai sinh.

- Công an Xã tiếp tục triển khai thực hiện đúng quy định của Luật Cư trú, các Thông tư hướng dẫn thi hành của Bộ Công an, có mở hồ sơ theo dõi các văn bản chỉ đạo có liên quan đến lĩnh vực cư trú và bảo đảm chuyển hồ sơ nộp lưu tàng thư Công an Huyện trong thời hạn 05 ngày theo đúng quy định tại Điều 13 Thông tư số 57/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an quy định về quy trình đăng ký cư trú.

3. Cải cách tài chính công

a) Mặt được

- Thực hiện công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2023, ngân sách nhà nước quý I năm 2023 đúng quy định.

- Đơn vị có thực hiện báo cáo tự chủ tài chính năm 2022.

b) Hạn chế: Đã thực hiện báo cáo tự chủ tài chính năm 2022, tuy nhiên chưa có báo cáo văn bản.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra: Bổ sung báo cáo văn bản hằng năm.

4. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Mặt được

- Có ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số của Xã; triển khai hướng dẫn người dân thanh toán trực tuyến.

- Thực hiện tốt việc cài đặt phần mềm phòng chống mã độc tập trung (16 máy/16 máy).

- Triển khai thực hiện tốt việc ký số văn bản khi phát hành văn bản đi đạt tỷ lệ 98,1% văn bản thực hiện ký số khi phát hành trên môi trường mạng.

b) Hạn chế: Chưa thực hiện báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh 15 biểu mẫu báo cáo dành cho cấp xã theo Quyết định số 1372/QĐ-UBND ngày 07/9/2020 của UBND Tỉnh.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Đẩy mạnh tuyên truyền hướng dẫn người dân về dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến, các giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

- Thực hiện báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo Tỉnh (15 biểu mẫu báo cáo dành cho cấp xã theo Quyết định số 1372/QĐ-UBND ngày 07/9/2020 của UBND Tỉnh).

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA CCHC TẠI UBND THỊ TRẤN SA RÀI

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Mặt được

- Ngay từ đầu năm, UBND Thị trấn đã ban hành đầy đủ các văn bản triển khai thực hiện CCHC năm 2023, như: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC.

- Có Kế hoạch tiếp xúc đối thoại với người dân trên địa bàn thị trấn.

- Công tác tuyên truyền thực hiện bảo đảm, như: Xây dựng chuyên mục CCHC trên Trạm truyền thanh của thị trấn, tuyên truyền trên các trang mạng xã hội (Zalo, Facebook),...

- Thị trấn có ban hành Kế hoạch thực hiện các mô hình CCHC với mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân giai đoạn 2021 - 2026.

b) Hạn chế

- Các văn bản triển khai thực hiện công tác CCHC còn một số nội dung chưa bảo đảm với chức năng, nhiệm vụ của UBND cấp xã, như: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch cải thiện Chỉ số DDCI.

- Báo cáo CCHC định kỳ chưa bảo đảm nội dung theo Đề cương hướng dẫn của Sở Nội vụ. Chưa thực hiện đánh giá kết quả thực hiện các mô hình CCHC.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Lãnh đạo UBND Thị trấn thường xuyên quan tâm công tác chỉ đạo, điều hành đối với phân công cụ thể từng chức danh công chức phụ trách thực hiện các nội dung, nhiệm vụ, lĩnh vực CCHC có liên quan; xây dựng Kế hoạch cải thiện các Chỉ số, như: CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ cơ quan hành chính nhà nước,...

- Thực hiện bảo đảm công tác tiếp xúc đối thoại với người dân; cũng như công tác tự kiểm tra CCHC của địa phương.

- Đề nghị ban hành các văn bản, như: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch cải thiện các Chỉ số bảo đảm hơn về nội dung, nhiệm vụ đúng với chức năng quản lý của cấp xã.

- Đề nghị các chức danh công chức có sự phối hợp chặt chẽ và cần có sự nghiên cứu, nỗ lực hơn nữa trong quá trình thực hiện các mục tiêu của từng lĩnh vực CCHC; đồng thời, đối với công chức trực tiếp phụ trách tham mưu công tác CCHC của địa phương phải thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo kết quả cũng như tiến độ thực hiện từng nội dung, nhiệm vụ, lĩnh vực CCHC để Lãnh đạo UBND Thị trấn có chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế, khó khăn.

- Đề nghị báo cáo đánh giá kết quả các mô hình CCHC với mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân giai đoạn 2021 - 2026 lồng ghép với báo cáo CCHC định kỳ.

2. Cải cách TTHC

a) Ưu điểm

- Cán bộ, công chức của UBND Thị trấn phối hợp cung cấp hồ sơ, số liệu, văn bản cần thiết cho Đoàn kiểm tra khi có yêu cầu.

- Có ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và truyền thông về hoạt động Kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC. Việc niêm yết công khai TTHC thực hiện đúng theo quy định.

- Công chức tại Bộ phận Một cửa thực hiện đeo thẻ công chức và mặc đồng phục đúng quy định.

- Thực hiện bảo đảm việc giải quyết TTHC đối với lĩnh vực công an và đất đai.

- Triển khai tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn 07 phương thức khai thác sử dụng thông tin về cư trú của công dân thay thế cho việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú giấy đã hết hiệu lực từ ngày 01/01/2023. Khi tiếp nhận giải quyết TTHC công chức không yêu cầu người dân phải xuất trình giấy tờ, tài liệu để chứng minh về cư trú mà áp dụng việc tra cứu thông tin dân cư qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh để phục vụ giải quyết các TTHC có liên quan.

b) Hạn chế

- Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC chưa bảo đảm về thời gian và nội dung rà soát theo chỉ đạo của UBND Tỉnh.

- Thanh toán trực tuyến chưa đạt chỉ tiêu tối thiểu 30% giao dịch thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công theo yêu cầu Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2022 của Chính phủ.

- Thực hiện giải quyết TTHC còn chưa bảo đảm, như: Hồ sơ chứng thực hợp đồng giao dịch số 182 có trường hợp không ký được, nhưng không có người làm chứng; chưa lưu chữ ký mẫu của các tổ chức tín dụng trong hợp đồng vay vốn; các thủ tục (1) Xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật và thủ tục (2) Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hằng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng đây là 2 thủ tục riêng biệt, kết quả đầu ra của thủ tục (1) là thành phần hồ sơ đầu vào của thủ tục (2), nhưng địa phương thực hiện chung một lần, thực hiện không đúng quy định; hồ sơ giải quyết thủ tục “Xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật” chưa bảo đảm tính pháp lý (Biên bản không có đóng dấu, không lập Phiếu xác định mức độ khuyết tật, không có hồ sơ thể hiện việc niêm yết công khai theo quy định), lưu trữ hồ sơ không đầy đủ, chưa khoa học. (Các hạn chế này đã được chỉ ra từ đợt kiểm tra năm 2022 nhưng đến nay vẫn chưa khắc phục).

- Hồ sơ đăng ký thường trú chậm chuyển về Công an Huyện để nộp lưu tàng thư.

- Chưa thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC, chưa bảo đảm:

+ Một số thủ tục có đính kèm file điện tử nhưng chưa thực hiện số hóa theo quy định (không có ký số); một số thủ tục có đính kèm file kết quả nhưng phần mềm không có hiện thị chức năng số hóa;

+ Một số thủ tục không có đính kèm file kết quả có ký số.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 30% giao dịch thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công theo yêu cầu Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2022 của Chính phủ.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bảo đảm chỉ tiêu theo quy định và bảo đảm về nội dung. Triển khai quyết liệt công tác số hóa kết quả giải quyết còn hiệu lực theo lộ trình đã đề ra.

- Tiếp tục cập nhật kịp thời, niêm yết công khai đầy đủ các TTHC theo đúng quy định và thực hiện 100% TTHC tiếp nhận qua phần mềm một cửa điện tử, xử lý kịp thời đúng quy định.

- Bổ sung và thực hiện đúng quy định và trách nhiệm của công chức Tư pháp - Hộ tịch khi tiếp nhận hồ sơ cập nhật thường xuyên, kịp thời mẫu chữ ký của các tổ chức tín dụng; phải có người làm chứng trong hợp đồng giao dịch khi người tham gia hợp đồng không nghe, không đọc, không ký được...

- Đề nghị Công an Thị trấn Sa Rài tiếp tục triển khai thực hiện đúng quy định của Luật Cư trú, các Thông tư hướng dẫn thi hành của Bộ Công an, mở hồ sơ theo dõi các văn bản chỉ đạo có liên quan đến lĩnh vực cư trú và bảo đảm chuyển hồ sơ nộp lưu tàng thư Công an Huyện trong thời hạn 05 ngày theo đúng quy định tại Điều 13 Thông tư số 57/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an quy định về quy trình đăng ký cư trú.

3. Cải cách tài chính công

a) Mặt được

- Thực hiện công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2023, ngân sách nhà nước quý I năm 2023 đúng quy định.

- Có báo cáo tự chủ tài chính năm 2022.

b) Hạn chế: Đã thực hiện báo cáo tự chủ tài chính năm 2022, tuy nhiên đơn vị phân tích số liệu chưa rõ.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra: Đề nghị đơn vị phân tích số liệu báo cáo tự chủ đúng quy định.

4. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Mặt được

- Có ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2023.
- Thực hiện tốt việc cài đặt phần mềm phòng chống mã độc tập trung.

Tỷ lệ thực hiện ký số văn bản đi khi phát hành trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành đạt 99%.

- Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến đạt 60 %.
- Có triển khai hướng dẫn người dân thực hiện thanh toán trực tuyến.

b) Hạn chế: Chưa báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo Tỉnh (15 biểu mẫu báo cáo dành cho cấp xã theo Quyết định số 1372/QĐ-UBND ngày 07/9/2020 của UBND Tỉnh).

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Đẩy mạnh tuyên truyền hướng dẫn người dân về thanh toán trực tuyến, triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ phát sinh hồ sơ thanh toán trực tuyến.

- Thực hiện báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo Tỉnh 15 biểu mẫu báo cáo dành cho cấp xã theo Quyết định số 1372/QĐ-UBND của UBND Tỉnh.

- Bổ sung nội dung vào mục lĩnh vực “Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số” của Kế hoạch CCHC: “Bảo đảm thực hiện đầy đủ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Tỉnh theo Quyết định số 1372/QĐ-UBND của UBND Tỉnh”.

III. KẾT QUẢ KIỂM TRA CCHC TẠI UBND HUYỆN TÂN HỒNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Mặt được

- Ngay từ đầu năm, UBND Huyện ban hành đầy đủ các văn bản triển khai thực hiện CCHC năm 2023, như: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC, Kế hoạch tuyên truyền; ngoài ra, ban hành Kế hoạch cải thiện Chỉ số CCHC, SIPAS, DDCI của Huyện, Kế hoạch phát động phong trào thi đua CCHC,... Bên cạnh đó, Lãnh đạo UBND Huyện cũng thường xuyên quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện các lĩnh vực CCHC, như: Tổ chức Hội nghị đánh giá, phân tích Chỉ số CCHC và thực hiện việc Ký cam kết của Thủ trưởng các cơ quan, địa phương trên địa bàn huyện trong việc cải thiện Chỉ số CCHC năm 2023; phân

công các cơ quan chuyên môn phụ trách lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số CCHC của UBND Huyện,...

- Thực hiện báo cáo CCHC định kỳ bảo đảm nội dung và thời gian quy định; đã thực hiện kiểm tra CCHC được 9/9 xã, thị trấn, 6 cơ quan chuyên môn và 02 đơn vị sự nghiệp (hoàn thành Kế hoạch đề ra).

- Công tác tuyên truyền CCHC được thực hiện bằng nhiều hình thức, như: Cung cấp tin tức bài viết đầy đủ trên Trang Thông tin điện tử CCHC của Tỉnh; có thực hiện các chuyên mục CCHC trên Đài Truyền thanh Huyện. Ngoài ra, các địa phương trên địa bàn huyện có các mô hình tuyên truyền, như: Chuyến xe Chuyển đổi số cộng đồng; Tổ phụ nữ tham gia tuyên truyền ứng dụng chuyển đổi số,...

- Có ban hành văn bản thực hiện các mô hình CCHC với mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân giai đoạn 2021 - 2026 theo Quyết định 1390/QĐ-UBND-HC ngày 11/9/2021 của Chủ tịch UBND Tỉnh.

- Trong năm 2023, ghi nhận trên địa bàn Huyện đã triển khai thực hiện các Mô hình: "10 thủ tục - 05 giải quyết tại chỗ"; "ngày thứ Hai chuyển đổi số"; "Ngày thứ Ba, ngày không hẹn"; "Niêm yết TTHC bằng mã QR Code trên địa bàn huyện",...

b) Hạn chế: Tin, bài viết trên Trang Thông tin điện tử của Huyện còn hạn chế.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Chủ tịch UBND Huyện tiếp tục chỉ đạo các ngành, các cấp thực hiện bảo đảm công tác CCHC trên địa bàn huyện; thường xuyên theo dõi, kiểm tra giám sát việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC đã phân công cụ thể cho các ngành, các cấp thực hiện.

- Thực hiện việc tiếp xúc đối thoại với người dân, doanh nghiệp, lưu ý: Ban hành Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại, họp mặt doanh nghiệp, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện cũng như xử lý các phản ánh, kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp. Báo cáo lồng ghép đánh giá, kết quả thực hiện các mô hình chung với báo cáo CCHC định kỳ.

- UBND Huyện giao Phòng Nội vụ rà soát, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo thường xuyên cho Lãnh đạo UBND Huyện về tiến độ, khó khăn thực hiện các nhiệm vụ trong thời gian tới để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục.

- Đề nghị các phòng chuyên môn UBND Huyện, UBND cấp xã có sự phối hợp chặt chẽ trong công tác thực hiện CCHC trên địa bàn huyện.

2. Cải cách TTHC

a) Mặt được

- Có ban hành Kế hoạch kiểm soát và truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát và đánh giá TTHC.

- Có bố trí một Lãnh đạo UBND Huyện, một công chức là Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND Huyện phụ trách Bộ phận Một cửa làm đầu mối kiểm soát TTHC.

- Các TTHC phần lớn được niêm yết công khai trên Trang Thông tin điện tử của Huyện và tại Bộ phận Một cửa bảo đảm đúng quy định, đầy đủ, rõ ràng, dễ tra cứu, cập nhật kịp thời các quyết định công bố TTHC.

- Thực hiện bảo đảm việc giải quyết TTHC đối với lĩnh vực hộ tịch và công an. Bộ phận Một cửa có bố trí bảng tên, lĩnh vực tiếp nhận. Khi tiếp nhận giải quyết TTHC công chức không yêu cầu người dân phải xuất trình giấy tờ, tài liệu để chứng minh về cư trú mà áp dụng việc tra cứu thông tin dân cư qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh để phục vụ giải quyết các thủ tục có liên quan.

- Tại nơi tiếp công dân có niêm yết công khai các TTHC có liên quan đến lĩnh vực cấp, quản lý Căn cước công dân; lĩnh vực định danh và xác thực điện tử.

- Tham mưu cho UBND Huyện chỉ đạo các cơ quan, địa phương trên địa bàn huyện đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn 07 phương thức khai thác sử dụng thông tin về cư trú của công dân thay thế cho việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú giấy đã hết hiệu lực từ ngày 01/01/2023; tăng cường công tác tuyên truyền đăng ký cấp định danh điện tử (mức độ 2), chỉ đạo Công an cấp xã phối hợp các ban, ngành đoàn thể đi hướng dẫn cài đặt, kích hoạt tài khoản định danh điện tử cho công dân.

b) Hạn chế

- Thực hiện thanh toán trực tuyến trong thực hiện TTHC chưa bảo đảm chỉ tiêu theo quy định (đạt tối thiểu 30% giao dịch thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của DVC).

- Còn hồ sơ trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; quy trình nội bộ xử lý của một số cán bộ còn để quá hạn, thực hiện chưa nghiêm túc quy trình nội bộ đã được phê duyệt (kết quả trả cho người dân đúng hạn); đối với lĩnh vực đất vẫn còn một số hồ sơ đã đến hạn, quá hạn nhưng đến nay chưa nhận kết quả của cơ quan chuyên môn để trả cho người dân (khoảng 143 hồ sơ).

- Sổ theo dõi tiếp nhận và giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai chưa thể hiện rõ thông tin ngày nhận hồ sơ của bộ phận chuyên môn, ngày trả kết quả cho người dân; riêng đối với những hồ sơ có 02 giai đoạn cần phải ghi đầy đủ thông

tin giai đoạn 1 và giai đoạn 2. Một số Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ chưa ghi ngày, tháng giao nhận, chưa ký tên đầy đủ.

- Công tác chứng thực điện tử có triển khai, các xã đều có thực hiện phát sinh hồ sơ nhưng chỉ mang tính hình thức, như xã Tân Thành A chỉ phát sinh 2 hồ sơ, Phòng Tư pháp chỉ phát sinh 1 hồ sơ (từ năm 2021 đến nay).

- Chưa thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC, chưa bảo đảm: Một số thủ tục có đính kèm file điện tử nhưng chưa thực hiện số hóa theo quy định (không có ký số); một số thủ tục không có đính kèm file kết quả có ký số.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Chỉ đạo công chức tại Bộ phận Một cửa, công chức các phòng chuyên môn nghiên cứu nắm rõ quy trình và thời hạn giải quyết hồ sơ; thực hiện đúng quy trình giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đưa ra 100% các lĩnh vực tiếp nhận thông qua Bộ phận Một cửa.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 30% giao dịch thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công theo yêu cầu Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2022 của Chính phủ.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bảo đảm chỉ tiêu theo quy định và bảo đảm về nội dung. Triển khai quyết liệt công tác số hóa kết quả giải quyết còn hiệu lực theo lộ trình đã đề ra.

- Nghiêm túc thực hiện việc luân chuyển hồ sơ TTHC trên cổng Dịch vụ công trong quá trình giải quyết TTHC. Khắc phục tình trạng vẫn còn hồ sơ giải quyết trễ hạn trên phần mềm một cửa điện tử.

- Công an Huyện tiếp tục triển khai thực hiện đúng quy định của Luật Cư trú, các Thông tư hướng dẫn thi hành của Bộ Công an; Chỉ đạo Công an xã, thị trấn thực hiện đúng quy định về việc chuyển giao hồ sơ đăng ký cư trú để nộp lưu tại tàng thư Công an Huyện trong thời hạn 05 ngày được quy định tại Điều 13 Thông tư số 57/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an quy định về quy trình đăng ký cư trú.

3. Cải cách tổ chức bộ máy và cải cách chế độ công vụ

a) Mặt được

- Tổ chức bộ máy, biên chế

+ Các phòng chuyên môn được rà soát, sắp xếp theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP sửa đổi Nghị định số 37/2014/NĐ-CP quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương. UBND Huyện đã ban hành, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các phòng chuyên môn thuộc UBND Huyện theo hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương (Văn phòng HĐND và UBND Huyện đang chờ hướng dẫn của UBND Tỉnh; Thanh tra Huyện đang chờ hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ).

+ UBND Huyện ban hành Quyết định giao số lượng cấp phó các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Huyện bảo đảm theo quy định của Nghị định số 108/2020/NĐ-CP và bố trí số lượng cấp phó theo số lượng được giao, không có trường hợp bố trí vượt số lượng cấp phó theo quy định.

+ UBND Huyện ban hành Quyết định giao biên chế hành chính năm 2023 và Quyết định phân bổ số lượng biên sự nghiệp năm 2023 cho các cơ quan, đơn vị bảo đảm theo số biên chế UBND Tỉnh giao (hành chính 104 biên chế, sự nghiệp 1.435 biên chế, 07 biên chế hội). Đến nay, đã sử dụng 95/104 biên chế hành chính, 1.277/1.435 biên chế sự nghiệp, 06/07 biên chế hội, bảo đảm không vượt theo số lượng được UBND tỉnh giao. Địa phương thực hiện báo cáo, xây dựng kế hoạch biên chế hằng năm bảo đảm theo lộ trình, thời gian quy định.

+ Trong 6 tháng đầu năm 2023, địa phương thực hiện chính sách tinh giản biên chế 04 trường hợp, về hồ sơ, quy trình đề nghị thực hiện chính sách tinh giản biên chế cơ bản đầy đủ, phù hợp với hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Cải cách chế độ công vụ

+ Địa phương thực hiện bố trí công chức, viên chức cơ bản phù hợp theo vị trí việc làm được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

+ Trong 6 tháng đầu năm 2023, địa phương thực hiện tiếp nhận một trường hợp là công chức cấp xã thành viên chức.

+ Địa phương có quan tâm, kịp thời kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý, theo đó trong 6 tháng đã bổ nhiệm mới 09 trường hợp (02 công chức, 07 viên chức), bổ nhiệm lại 02 trường hợp (viên chức), kiểm tra ngẫu nhiên 02 hồ sơ, cơ bản bảo đảm thực hiện đầy đủ các quy trình theo quy định.

+ UBND Huyện đã ban hành Kế hoạch về Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn Huyện năm 2023.

+ Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 đúng thời gian theo hướng dẫn của Sở Nội vụ. Thực hiện bảo đảm các chỉ tiêu bồi dưỡng được phân bổ.

+ Thực hiện nhập dữ liệu phần mềm CBCCVC đồng bộ về Bộ Nội vụ đạt 100%.

b) Hạn chế

- Trong báo cáo chưa thể hiện kết quả thực hiện các nhiệm vụ UBND Tỉnh đã phân cấp cho địa phương thực hiện.

- Trong 6 tháng đầu năm 2023, địa phương có một trường hợp công chức cấp xã bị kỷ luật khiển trách.

- Số lượng biên chế sự nghiệp giáo dục chưa sử dụng còn khá nhiều (158 biên chế) nhưng địa phương chưa tổ chức xây dựng kế hoạch tuyển dụng.

- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 ban hành chưa bảo đảm theo theo văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ (thiếu Phụ lục I và Phụ lục II).

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Thường xuyên theo dõi để ban hành kịp thời quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND Huyện, Thanh tra Huyện sau khi có hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Rà soát, xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên bảo đảm cho nhu cầu dạy và học trong năm học 2023 - 2024.

- Đề nghị UBND Huyện rà soát, bổ sung phụ lục Kế hoạch phù hợp với văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ, đồng thời tiếp tục thực hiện bảo đảm các chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng tại Kế hoạch của đơn vị và các chỉ tiêu được phân bổ.

4. Cải cách tài chính công

a) Mặt được

- Thực hiện công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 đầy đủ biểu mẫu theo quy định.

- Thực hiện công khai ngân sách nhà nước quý I năm 2023 thực hiện bảo đảm thời gian và biểu mẫu theo quy định.

- Các đơn vị ngành huyện thực hiện báo cáo tự chủ ngân sách nhà nước đúng theo quy định.

b) Hạn chế: một số đơn vị quản lý hành chính, đoàn thể, Hội đặc thù, xã, thị trấn và đơn vị sự nghiệp chưa thực hiện tiết kiệm tăng thu nhập.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn cho các đơn vị thực hiện các báo cáo theo đúng quy định.

- Địa phương cần có giải pháp thực hiện tiết kiệm tăng thu nhập.

5. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Mặt được

- UBND Huyện có ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2023.
- Trang Thông tin điện tử của Huyện có mở chuyên mục Chuyển đổi số và có cập nhật tin bài về các hoạt động chuyển đổi số trên địa bàn huyện.
- Thành lập 09 Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn huyện để triển khai thực hiện thông tin tuyên truyền hỗ trợ người dân sử dụng các nền tảng số.
- Triển khai mô hình Chợ thông minh thanh toán không dùng tiền mặt cho 03 Chợ: Tân Hồng, Giồng Găng, Tân Phước.
- Cài đặt phần mềm phòng chống mã độc tập trung theo số lượng phân bổ.
- Tỷ lệ thực hiện ký số khi phát hành văn bản đi đạt 99%.
- Tỷ lệ thực hiện hồ sơ dịch vụ công trực tuyến đạt 91,2%.
- Ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc UBND các xã, thị trấn triển khai hỗ trợ, hướng dẫn người dân thanh toán phí, lệ phí giải quyết TTHC trực tuyến.

b) Hạn chế:

Tính đến thời điểm kiểm tra, chỉ có 03 xã thực hiện báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Tỉnh theo Quyết định 1372/QĐ-UBND-HC ngày 07/9/2020 của UBND Tỉnh (An Phước, Tân Công Chí, Tân Phước), còn lại 06 xã, thị trấn chưa thực hiện báo cáo; Phòng Tư pháp chưa thực hiện giao báo cáo cho các xã, thị trấn.

c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra

- Đề nghị bổ sung vào một số nội dung trong Kế hoạch CCHC hằng năm đối với lĩnh vực Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, như sau:
 - + Tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh bảo đảm theo đúng thời gian và tiến độ quy định.
 - + Tất cả cơ quan, địa phương thực hiện báo cáo trên hệ thống thông tin báo cáo của Tỉnh theo Quyết định 1372/QĐ-UBND-HC ngày 07/09/2020 của UBND Tỉnh.
 - + Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền, hỗ trợ người dân thanh toán phí, lệ phí giải quyết TTHC trực tuyến theo lộ trình của các cơ quan cấp Tỉnh.

+ Thay đổi nội dung số 1.1. “Thực hiện số hóa và thanh toán điện tử” sửa đổi thành “triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo tỷ lệ và lộ trình của UBND Tỉnh giao”.

- Đề nghị các cơ quan, địa phương chưa thực hiện báo cáo số liệu năm 2023 thực hiện báo cáo số liệu đầy đủ trên Hệ thống thông tin báo cáo của Tỉnh (<https://baocao.dongthap.gov.vn>).

- Sớm hoàn thành hồ sơ an toàn thông tin theo cấp độ cho hệ thống mạng LAN của Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện và UBND các xã, thị trấn gửi Sở Thông tin và Truyền thông phê duyệt.

IV. KẾT LUẬN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Thống nhất kết quả kiểm tra CCHC năm 2023 tại huyện Tân Hồng.

2. Đề thực hiện bảo đảm công tác CCHC thời gian tới, đề nghị UBND Huyện quan tâm thực hiện các nội dung, như sau:

- Chủ tịch UBND Huyện chỉ đạo các ngành, các cấp trên địa bàn huyện nghiêm túc chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế mà Đoàn kiểm tra CCHC của Tỉnh đã phát hiện; xây dựng kế hoạch với những giải pháp cụ thể; kiểm tra, đánh giá kết quả khắc phục. Triển khai thực hiện CCHC bám sát với Đề án 06 và các văn bản chỉ đạo của Ban Chỉ đạo CCHC của Chính phủ trong việc triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, cũng như các văn bản triển khai thực hiện CCHC của tỉnh Đồng Tháp giai đoạn 2021 - 2030. Thường xuyên rà soát thực hiện Kế hoạch của UBND Tỉnh về thực hiện Kết luận của Tỉnh ủy về phát triển kinh tế - xã hội khu vực biên giới tỉnh Đồng Tháp giai đoạn 2021 - 2025.

- Thực hiện bảo đảm các chỉ tiêu đề ra trong Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2030 của địa phương cũng như của Tỉnh. Xem công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm với trách nhiệm người đứng đầu, năng lực lãnh đạo, kết quả thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính thường xuyên kiểm tra hoạt động công vụ nhằm ngăn chặn, xử lý tình trạng đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ hoặc không giải quyết những vấn đề, công việc được giao.

- Căn cứ kết quả Chỉ số CCHC và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2022, xác định mặt được, hạn chế, nguyên nhân và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, địa phương, phân công cụ thể, bám sát các nội dung, chỉ tiêu đạt được; phấn đấu cải thiện điểm số và thứ hạng CCHC của Huyện trong thời gian tới. Chủ

động phối hợp với các sở, ngành tỉnh để tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, cũng như điều hành thực hiện công tác CCHC.

- Nghiên cứu các mô hình mới, cách làm hay trong thực hiện CCHC, nhất là trong việc giải quyết TTHC cho người dân doanh nghiệp, để nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan nhà nước ngày càng tốt hơn, tạo được lòng tin cho người dân, doanh nghiệp. Đồng thời, triển khai thực hiện hiệu quả các mô hình CCHC với mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân giai đoạn 2021 - 2026 theo Quyết định 1390/QĐ-UBND-HC ngày 11/9/2021 của Chủ tịch UBND Tỉnh.

- Đẩy mạnh thực hiện công tác Chuyển đổi số, như: Thanh toán trực tuyến, giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến. Nghiêm túc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bảo đảm chỉ tiêu theo quy định và bảo đảm về nội dung. Triển khai quyết liệt công tác số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo lộ trình đã đề ra.

- Quan tâm, đào tạo, bồi dưỡng và nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tham mưu CCHC và công chức, viên chức thực hiện giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn huyện; thường xuyên chấn chỉnh, khắc phục nhằm để thực hiện nhanh nhất, hiệu quả nhất, tránh tình trạng gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

Đoàn Kiểm tra thông báo để UBND huyện Tân Hồng biết, chỉ đạo thực hiện trong thời gian tới./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND Tỉnh (báo cáo);
- Ban Dân vận Tỉnh ủy (giám sát);
- Ban Pháp chế HĐND Tỉnh (giám sát);
- UBND huyện Tân Hồng;
- Thành viên Đoàn Kiểm tra CCHC Tỉnh;
- Lưu: VT, CCCQ, TC.

TRƯỞNG ĐOÀN

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Phan Hữu Phước