

Số: /QĐ-SKHCN

Đồng Tháp, ngày tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công công tác Giám đốc và các Phó Giám đốc
Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Tháp

Căn cứ Quyết định số 32/2016/QĐ-UBND-HC ngày 20 tháng 6 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Tháp và Quyết định số 29/2018/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2018 về sửa đổi Điều 5 Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Tháp ban hành kèm theo Quyết định số 32/2016/QĐ-UBND;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công công tác Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Tháp như sau:

1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN)

a) Giám đốc là người đứng đầu Sở KH&CN, lãnh đạo toàn diện các mặt hoạt động của Sở; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Tỉnh, Tỉnh ủy và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở KH&CN; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Ủy ban nhân dân Tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh và Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ; báo cáo trước Hội đồng nhân dân, trả lời kiến nghị của cử tri, chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân Tỉnh theo yêu cầu.

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc có tầm quan trọng, mang tính chiến lược của ngành; tổ chức thi hành và theo dõi việc thi hành pháp luật liên quan đến ngành trong phạm vi quản lý; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật;

b) Giám đốc phân công cho các Phó Giám đốc giúp Giám đốc trực tiếp chỉ đạo và xử lý thường xuyên, toàn bộ các công việc trên các lĩnh vực, các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở KH&CN. Phó Giám đốc ký ban hành các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; đối với những vấn đề quan trọng, mới phát sinh chưa có trong quy định của Đảng và Nhà nước do Giám đốc ký ban hành.

c) Trong phạm vi quyền hạn được giao, các Phó Giám đốc chủ động giải quyết, chỉ đạo xử lý công việc thuộc phạm vi, quyền hạn được phân công: chỉ đạo thực hiện

các quyết định, kế hoạch, chương trình công tác theo phân công; chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị được giao phụ trách xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện.

Phó Giám đốc tham gia làm thành viên các tổ chức Hội, Đoàn thể, Ban Chỉ đạo, Hội đồng có Sở là thành viên sẽ do Giám đốc phân công.

d) Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ liên quan giữa các Phó Giám đốc, thì Phó Giám đốc phụ trách thực hiện chủ động phối hợp với Phó Giám đốc khác để giải quyết. Trường hợp các Phó Giám đốc có ý kiến khác nhau thì Phó Giám đốc phụ trách giải quyết công việc báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

Các Phó Giám đốc có trách nhiệm đề xuất hoặc báo cáo Giám đốc các điều kiện về công tác tổ chức cán bộ, thi đua, khen thưởng, kỷ luật và các điều kiện khác để bảo đảm thực hiện tốt nhiệm vụ; chịu trách nhiệm trước Giám đốc về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ, về duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, chăm lo, phát triển đội ngũ công chức, viên chức, người lao động, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, về những vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra ở các lĩnh vực, đơn vị thuộc Sở được phân công phụ trách.

e) Giám đốc và các Phó Giám đốc thực hiện các cuộc họp giao ban Lãnh đạo Sở và trưởng các đơn vị thuộc Sở định kỳ 01 lần/tháng và hội ý đột xuất khi cần thiết để phối hợp xử lý công việc. Nội dung, thời gian các cuộc họp, giao ban, hội ý do Giám đốc quyết định hoặc do các Phó Giám đốc đề nghị Giám đốc xem xét, quyết định.

f) Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Giám đốc được phân công vắng mặt thì Giám đốc trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Giám đốc. Căn cứ tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của Sở, Giám đốc sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc.

Trong trường hợp đi công tác dài ngày hoặc cần thiết, Giám đốc ủy quyền một Phó Giám đốc giải quyết, chỉ đạo, điều hành công việc của cơ quan thuộc thẩm quyền của Giám đốc.

2. Phân công công tác cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc

a) Giám đốc Trần Thanh Liêm

- Phụ trách, điều hành chung và chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, UBND Tỉnh, Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về toàn bộ hoạt động quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực KH&CN của tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao;

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các mặt công tác: quy hoạch, kế hoạch phát triển KH&CN; chương trình, dự án, chính sách về KH&CN; công tác phát triển tiềm lực KH&CN của tỉnh; kế hoạch hoạt động và tài chính về KH&CN; quản lý nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ; công tác tài chính; công tác tổ chức bộ máy, khen

thường, kỷ luật, đào tạo công chức, viên chức; thanh tra, kiểm tra, phòng, chống tham nhũng và giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác cải cách hành chính.

- Là Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;
- Trực tiếp phụ trách:
 - + Phòng Quản lý khoa học;
 - + Phòng Kế hoạch - Tài chính;
 - + Thanh tra Sở.

b) Phó Giám đốc Huỳnh Văn Quân

Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện các mặt công tác:

- Công tác tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng; phụ trách công tác triển khai, xây dựng, duy trì và mở rộng hoạt động ISO 9001 đối với các cơ quan hành chính; phụ trách việc triển khai, thực hiện nội dung thuộc Chương trình nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa tỉnh Đồng Tháp;

- Công tác văn phòng: công tác kiểm soát thủ tục hành chính; công tác pháp chế, hành chính, quản trị; công tác thi đua, khen thưởng; công tác ngoại vụ; công tác an ninh trật tự và quân sự quốc phòng;

- Công tác thông tin và thống kê về KH&CN; xây dựng và phát triển hạ tầng thông tin khoa học và công nghệ; tham gia xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu quốc gia về KH&CN, cơ sở dữ liệu về KH&CN của tỉnh;

- Tham gia Ban tổ chức các hội thi, cuộc thi liên quan lĩnh vực KH&CN; Tổng Biên tập Bản tin thông tin Khoa học Công nghệ và Trang thông tin điện tử của Sở; Trưởng Ban Biên tập chuyên mục truyền hình về thông tin KH&CN;

- Trực tiếp phụ trách:
 - + Văn phòng Sở;
 - + Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

c) Phó Giám đốc Nguyễn Văn Hùng

- Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện các mặt công tác: nghiên cứu, ứng dụng tiên bộ khoa học - kỹ thuật và công nghệ; khai thác, công bố, tuyên truyền và chuyển giao kết quả nghiên cứu KH&CN; công tác quản lý nhà nước về KH&CN đối với các hội, tổ chức phi Chính phủ; tổ chức và vận động các doanh nghiệp trong tỉnh tham gia Chợ Công nghệ và Thiết bị (Techmart).

- Phụ trách hoạt động KH&CN cấp huyện đối với thị xã Hồng Ngự, các huyện Hồng Ngự, Tam Nông, Tân Hồng, Lấp Vò, Lai Vung, Châu Thành và thành phố Sa Đéc;

- Trực tiếp phụ trách: Trung tâm Kiểm định và Kiểm nghiệm;

d) Phó Giám đốc Nguyễn Thành Tài

- Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện các mặt công tác: quản lý công nghệ và thị trường KH&CN; hoạt động sở hữu trí tuệ; an toàn bức xạ và hạt nhân; hợp tác, liên kết giữa các ngành, địa phương, Viện, Trường và hợp tác quốc tế về KH&CN; hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo;

- Phụ trách hoạt động KH&CN cấp cơ sở đối với Sở, ngành tỉnh, doanh nghiệp, cơ sở nghiên cứu khoa học và hoạt động KH&CN cấp huyện đối với thành phố Cao Lãnh và các huyện: Cao Lãnh, Tháp Mười, Thanh Bình;

- Trực tiếp phụ trách: Phòng Quản lý công nghệ và chuyên ngành;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 14/QĐ-SKH&CN ngày 22 tháng 01 năm 2020 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 3. Giám đốc và các Phó Giám đốc, trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Khoa học và Công nghệ;
- Vụ Phát triển KH&CN địa phương- Bộ KH&CN;
- TU, HĐND, UBND Tỉnh;
- Sở KH&CN các tỉnh, thành phố;
- Các Sở, ngành trong tỉnh; Liên hiệp các Hội KH&KT;
- UBND và Phòng Kinh tế/ Kinh tế- Hạ tầng các huyện, thị xã, thành phố;
- GD và PGD Sở;
- Các Phòng, Đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Liêm