

HƯỚNG DẪN
một số điểm thực hiện Quy định về phân cấp quản lý cán bộ
và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử

Căn cứ Nghị định số: 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số: 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thực hiện Quy định số 77-QĐ/TU ngày 20/01/2021 của Tỉnh uỷ về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử (*gọi tắt là Quy định số 77-QĐ/TU*), Ban Tổ chức Tỉnh uỷ phối hợp với Sở Nội vụ thống nhất hướng dẫn cụ thể một số điểm của Quy định như sau:

Phần I

PHÂN CẤP QUẢN LÝ CÁN BỘ

I- VỀ NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Nội dung quản lý, nguyên tắc quản lý và thẩm quyền quyết định đối với cán bộ thực hiện theo Điều 1, Điều 2, Điều 3, Chương I, Quy định số 77-QĐ/TU.

Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Tỉnh uỷ quản lý, trực tiếp quyết định một số khâu trong nội dung quản lý cán bộ đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo chủ chốt cấp Tỉnh, huyện, thành phố, đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ, đồng thời phân công, phân cấp cho các cấp uỷ, tổ chức đảng quản lý, trực tiếp quyết định một số khâu khác và những chức danh cán bộ khác.

Trong trường hợp một người đồng thời đảm nhiệm nhiều chức vụ thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của nhiều cấp khác nhau thì cấp cao nhất quyết định.

II- VỀ TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC CẤP ỦY, TỔ CHỨC ĐẢNG TRONG QUẢN LÝ CÁN BỘ

Chương II, Quy định số 77-QĐ/TU, quy định về thẩm quyền quản lý cán bộ của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh; Ban Thường vụ Tỉnh uỷ; uỷ quyền cho Thường trực Tỉnh uỷ; các huyện uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ (*gọi chung là các cấp uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ*); các ban cán sự đảng, đảng đoàn trực thuộc Tỉnh uỷ và mối quan hệ giữa các cấp.

1. Môi quan hệ phối hợp về công tác cán bộ giữa ban thường vụ huyện uỷ, thành uỷ với các ban cán sự đảng, đảng đoàn, Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Tỉnh; các đảng uỷ: Công an, Quân sự, Bộ đội Biên phòng Tỉnh; cơ quan, đơn vị ngành dọc cấp Tỉnh

Thực hiện theo Điều 7, Điều 8, Quy định số 77-QĐ/TU, trong đó lưu ý: Khi thực hiện việc bố trí, sắp xếp các chức danh cấp trưởng, cấp phó và cấp uỷ viên cấp uỷ cơ sở cơ quan, đơn vị cấp huyện, thì các tổ chức đảng hoặc cơ quan, đơn vị ngành dọc cấp Tỉnh phối hợp, trao đổi ý kiến (bằng văn bản) với ban thường vụ huyện uỷ, thành uỷ về nhân sự dự kiến thực hiện.

2. Về thẩm quyền của các cấp uỷ và các ban thường vụ cấp uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ

Thực hiện theo Điều 7, Quy định số 77-QĐ/TU, trong đó lưu ý:

- Các cấp uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ trình Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về nhân sự ứng cử chức danh bí thư, phó bí thư cấp uỷ; nhân sự bổ sung uỷ viên ban chấp hành, uỷ viên ban thường vụ, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm, uỷ viên uỷ ban kiểm tra cấp uỷ; chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, chủ tịch, phó chủ tịch Uỷ ban nhân dân huyện, thành phố.

- Các ban thường vụ cấp uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ quyết định phê duyệt quy hoạch cấp uỷ, ban thường vụ các cấp uỷ cơ sở trực thuộc và các chức danh lãnh đạo thuộc diện ban thường vụ cấp uỷ quản lý.

Lưu ý: Không được uỷ quyền cho cấp uỷ trực thuộc phê duyệt quy hoạch.

Phần II

BỒ NHIỆM VÀ GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ

I- CÁC QUY ĐỊNH CHUNG VỀ BỒ NHIỆM, BỒ NHIỆM LẠI VÀ GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ

1. Bổ nhiệm và giới thiệu ứng cử

Thực hiện theo quy định từ Điều 11 đến Điều 17, Quy định số 77-QĐ/TU, trong đó lưu ý:

Đủ điều kiện về sức khoẻ theo kết luận của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng, tính từ ngày khám đến ngày nộp hồ sơ bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử.

2. Về bổ nhiệm lại

Thực hiện theo quy định từ Điều 18 đến Điều 21, Quy định số 77-QĐ/TU, trong đó lưu ý:

Việc lấy ý kiến của cán bộ, công chức trong cơ quan, đơn vị tham gia nhận xét, đánh giá cán bộ trước khi bổ nhiệm lại thực hiện như sau:

- Cán bộ giữ chức vụ giám đốc, phó giám đốc sở và tương đương: Lấy ý kiến cán bộ chủ chốt (thành phần như tại bước 4, Phụ lục 2 ban hành kèm theo Quy định số 77-QĐ/TU).

- Cán bộ giữ chức vụ trưởng, phó trưởng phòng và tương đương: Lấy ý kiến tất cả cán bộ, công chức trong phòng.

II- QUY TRÌNH, THỦ TỤC BỔ NHIỆM, GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ

1. Quy trình bổ sung thành viên lãnh đạo các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội Tỉnh và tương đương (*gọi chung là cơ quan, đơn vị cấp Tỉnh*)

a) Khi cần kiện toàn, bổ sung thành viên lãnh đạo cơ quan, đơn vị cấp Tỉnh, lãnh đạo cơ quan, đơn vị phải xin chủ trương Thường trực Tỉnh uỷ và dự kiến nguồn nhân sự (*nguồn nhân sự trong quy hoạch hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác*) trước khi thực hiện quy trình nhân sự, như sau:

- Qua Ban Tổ chức Tỉnh uỷ đối với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp của Tỉnh uỷ; Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Tỉnh.

- Qua Đảng đoàn Hội đồng nhân dân Tỉnh đối với các ban và tương đương thuộc Hội đồng nhân dân Tỉnh.

- Qua Ban cán sự đảng Uỷ ban nhân dân Tỉnh (nơi nhận có Sở Nội vụ) đối với các sở và tương đương; người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu đơn vị sự nghiệp thuộc Uỷ ban nhân dân Tỉnh.

b) Khi nhận được tờ trình của cơ quan, đơn vị cấp Tỉnh, cơ quan chuyên môn thẩm định hồ sơ, thủ tục trình cơ quan có thẩm quyền theo quy trình về công tác cán bộ.

c) Khi có chủ trương của cơ quan có thẩm quyền, cơ quan, đơn vị cấp Tỉnh phối hợp với các cơ quan có liên quan tiến hành thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự (*thực hiện theo **Phụ lục 1**, ban hành kèm theo Hướng dẫn này*) đối với nguồn nhân sự tại chỗ.

- Khi thực hiện quy trình, mời đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh uỷ (đối với cơ quan, đơn vị khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; các ban, cơ quan của Hội đồng nhân dân Tỉnh) hoặc Sở Nội vụ (đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Uỷ ban nhân dân Tỉnh) dự giám sát.

- Cơ quan cấp trên trực tiếp chủ trì thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với: (1) Cơ quan, đơn vị cấp Tỉnh mới được thành lập. (2) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị cấp Tỉnh. (3) Tại thời điểm thực hiện quy trình cơ quan, đơn vị chỉ có một lãnh đạo là người đứng đầu hoặc là cấp phó của người đứng đầu. (4) Trường hợp thực hiện quy trình bổ nhiệm mà thời điểm đó nội bộ lãnh đạo cơ quan, tổ chức mất đoàn kết, nhiều người vi phạm kỷ luật, nếu thực hiện quy trình bổ nhiệm sẽ thiếu khách quan. (5) Trường hợp vì thiên tai, tai nạn hoặc vì các lý do bất khả kháng khác mà cơ quan, tổ chức không còn người lãnh đạo, quản lý.

2. Quy trình bổ sung lãnh đạo các phòng, ban trực thuộc các cơ quan khối đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội Tỉnh và đơn vị sự nghiệp của Tỉnh uỷ

Thực hiện theo **Phụ lục 2**, ban hành kèm theo Hướng dẫn này.

3. Quy trình bổ sung bí thư, phó bí thư cấp uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ; chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, chủ tịch, phó chủ tịch Uỷ ban nhân dân huyện, thành phố

a) Khi cần kiện toàn, bổ sung các chức danh bí thư, phó bí thư cấp uỷ; chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, chủ tịch, phó chủ tịch Uỷ ban nhân dân huyện, thành phố, thì ban thường vụ cấp uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ phải xin chủ trương Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và dự kiến nguồn nhân sự (*nguồn nhân sự trong quy hoạch hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác*) trước khi thực hiện quy trình nhân sự, như sau:

- Qua Ban Tổ chức Tỉnh uỷ đối với các chức danh bí thư, phó bí thư cấp uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ; chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, thành phố.

- Qua Ban cán sự đảng Uỷ ban nhân dân Tỉnh (*đồng gửi Sở Nội vụ 01 bản*) đối với các chức danh chủ tịch, phó chủ tịch Uỷ ban nhân dân huyện, thành phố.

b) Khi nhận được tờ trình của cấp uỷ, cơ quan chuyên môn thẩm định hồ sơ, thủ tục trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, cho ý kiến theo phân cấp và theo quy trình về công tác cán bộ.

c) Khi có chủ trương của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, ban thường vụ cấp uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ lãnh đạo thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự (*thực hiện theo **Phụ lục 1**, ban hành kèm theo Hướng dẫn này*), lập tờ trình kèm theo hồ sơ, thủ tục đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh uỷ xem xét, cho ý kiến.

d) Khi có ý kiến thống nhất về nhân sự của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, cấp uỷ cấp huyện lãnh đạo:

- Cấp uỷ tiến hành bầu cử theo đúng quy chế bầu cử trong Đảng đối với các chức danh bí thư, phó bí thư cấp uỷ và trình Ban Thường vụ Tỉnh uỷ chuẩn y.

- Địa phương thực hiện thủ tục bầu cử theo quy định đối với các chức danh chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân và chủ tịch, phó chủ tịch Ủy ban nhân dân.

* **Lưu ý:** Đối với nhân sự dự kiến giới thiệu để bầu giữ 02 chức vụ (ví dụ: *Bí thư cấp ủy đồng thời là chủ tịch Hội đồng nhân dân; hoặc phó bí thư cấp ủy là chủ tịch Ủy ban nhân dân*) thì xin ý kiến **đồng thời** về 02 chức danh để Ban Thường vụ Tỉnh ủy cho ý kiến cùng một lần.

4. Quy trình bổ sung chủ nhiệm, phó chủ nhiệm, ủy viên ủy ban kiểm tra cấp ủy cấp huyện

Thực hiện theo **Phụ lục 3**, ban hành kèm theo Hướng dẫn này.

5. Quy trình bổ sung thành viên lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp của huyện ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện (gọi chung là cơ quan, đơn vị cấp huyện)

a) Khi cần kiện toàn, bổ sung thành viên lãnh đạo cơ quan, đơn vị cấp huyện, lãnh đạo cơ quan, đơn vị phải xin chủ trương ban thường vụ cấp ủy cấp huyện (qua ban tổ chức cấp ủy) và dự kiến nguồn nhân sự (*nguồn nhân sự trong quy hoạch hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác*) trước khi thực hiện quy trình nhân sự.

b) Khi nhận được tờ trình của cơ quan, đơn vị cấp huyện, cơ quan chuyên môn thẩm định hồ sơ, thủ tục trình cơ quan có thẩm quyền theo quy trình về công tác cán bộ.

c) Khi có chủ trương của cơ quan có thẩm quyền, cơ quan, đơn vị cấp huyện phối hợp với các cơ quan có liên quan tiến hành thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự (*thực hiện theo **Phụ lục 4**, ban hành kèm theo Hướng dẫn này*) đối với nguồn nhân sự tại chỗ.

- Khi thực hiện quy trình, mời đại diện lãnh đạo ban tổ chức huyện ủy dự giám sát.

- Cơ quan cấp trên trực tiếp chủ trì thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với: (1) Cơ quan, đơn vị cấp huyện mới được thành lập. (2) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị cấp huyện. (3) Tại thời điểm thực hiện quy trình cơ quan, đơn vị chỉ có một lãnh đạo là người đứng đầu hoặc là cấp phó của người đứng đầu. (4) Trường hợp thực hiện quy trình bổ nhiệm mà thời điểm đó nội bộ lãnh đạo cơ quan, tổ chức mất đoàn kết, nhiều người vi phạm kỷ luật, nếu thực hiện quy trình bổ nhiệm sẽ thiếu khách quan. (5) Trường hợp vì thiên tai, tai nạn hoặc vì các lý do bất khả kháng khác mà cơ quan, tổ chức không còn người lãnh đạo, quản lý.

6. Quy trình bổ sung cấp uỷ, ban thường vụ cấp uỷ, bí thư, phó bí thư, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm, uỷ viên uỷ ban kiểm tra cấp uỷ cơ sở; chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, chủ tịch, phó chủ tịch Uỷ ban nhân dân cấp xã

6.1. Bổ sung cấp uỷ cơ sở

Khi cần bổ sung cấp uỷ viên còn thiếu so với số lượng mà đại hội quyết định hoặc trong khung số lượng do ban thường vụ cấp uỷ cấp huyện quy định, cấp uỷ cơ sở chủ động thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự (*thực hiện theo **Phụ lục 5**, ban hành kèm theo Hướng dẫn này*), lập tờ trình kèm theo hồ sơ, thủ tục đề nghị ban thường vụ cấp uỷ cấp huyện (*qua ban tổ chức cấp uỷ*) xem xét, chỉ định bổ sung, **không phải báo cáo xin chủ trương**.

6.2. Bổ sung uỷ viên ban thường vụ cấp uỷ cơ sở

- Khi cần bổ sung uỷ viên ban thường vụ cấp uỷ cơ sở còn thiếu so với số lượng mà phiên họp lần thứ nhất cấp uỷ đầu nhiệm kỳ đã biểu quyết, thì cấp uỷ cơ sở chủ động thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự (*thực hiện theo **Phụ lục 5**, ban hành kèm theo Hướng dẫn này*), lập tờ trình kèm theo hồ sơ, thủ tục đề nghị ban thường vụ cấp uỷ cấp huyện (*qua ban tổ chức cấp uỷ*) xem xét, cho ý kiến, **không phải báo cáo xin chủ trương**.

- Khi có ý kiến thống nhất về nhân sự của ban thường vụ cấp uỷ cấp huyện, cấp uỷ cơ sở giới thiệu đề cấp uỷ bầu và trình ban thường vụ cấp uỷ cấp huyện chuẩn y kết quả bầu cử theo quy định.

6.3. Bổ sung chủ nhiệm, phó chủ nhiệm, uỷ viên uỷ ban kiểm tra cấp uỷ cơ sở

Khi cần bổ sung chủ nhiệm, phó chủ nhiệm, uỷ viên uỷ ban kiểm tra cấp uỷ cơ sở còn thiếu so với số lượng quy định thì cấp uỷ cơ sở phải trao đổi và được sự thống nhất (bằng văn bản) của uỷ ban kiểm tra cấp uỷ cấp trên trước khi thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự.

Thực hiện theo **Phụ lục 6**, ban hành kèm theo Hướng dẫn này.

6.4. Bổ sung bí thư, phó bí thư cấp uỷ; chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân; chủ tịch, phó chủ tịch Uỷ ban nhân dân cấp xã

- Khi cần kiện toàn, bổ sung các chức danh bí thư, phó bí thư cấp uỷ; chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân; chủ tịch, phó chủ tịch Uỷ ban nhân dân thì cấp uỷ cấp xã phải báo cáo ban thường vụ cấp uỷ cấp huyện xin chủ trương và dự kiến nguồn nhân sự trong quy hoạch hay nguồn nhân sự từ nơi khác trước khi thực hiện quy trình nhân sự, như sau:

+ Qua ban tổ chức cấp uỷ đối với nhân sự bí thư, phó bí thư, chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân cấp xã.

+ Qua Ủy ban nhân dân cấp huyện (đồng gửi phòng nội vụ) đối với nhân sự chủ tịch, phó chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Khi nhận được tờ trình của cấp uỷ cấp xã, cơ quan chuyên môn thẩm định hồ sơ, thủ tục trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, cho ý kiến theo phân cấp và theo quy trình về công tác cán bộ.

- Khi có chủ trương của ban thường vụ cấp uỷ cấp huyện, cấp uỷ cấp xã thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự (*thực hiện theo **Phụ lục 5**, ban hành kèm theo Hướng dẫn này*), lập tờ trình kèm theo hồ sơ, thủ tục đề nghị ban thường vụ cấp uỷ cấp huyện xem xét, cho ý kiến theo phân cấp.

- Khi có ý kiến thống nhất về nhân sự của ban thường vụ cấp uỷ cấp huyện:

+ Cấp uỷ cấp xã tiến hành bầu cử theo đúng quy chế bầu cử trong Đảng đối với các chức danh bí thư và phó bí thư cấp uỷ và trình ban thường vụ cấp uỷ cấp huyện chuẩn y.

+ Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thực hiện trình tự, thủ tục bầu cử theo quy định đối với các chức danh chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân và chủ tịch, phó chủ tịch Ủy ban nhân dân.

* **Lưu ý:** Đối với nhân sự dự kiến giới thiệu để bầu giữ 02 chức vụ (*ví dụ: Bí thư cấp uỷ đồng thời là chủ tịch Hội đồng nhân dân; hoặc phó bí thư cấp uỷ là chủ tịch Ủy ban nhân dân, bí thư cấp uỷ đồng thời là chủ tịch Ủy ban nhân dân*) thì xin ý kiến **đồng thời** về 02 chức danh để ban thường vụ cấp uỷ cấp huyện cho ý kiến cùng một lần.

III- QUY TRÌNH, THỦ TỤC BỔ NHIỆM LẠI, KÉO DÀI THỜI GIAN GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Thực hiện theo **Phụ lục 7**, ban hành kèm theo Hướng dẫn này.

IV- TRÌNH TỰ THẨM ĐỊNH HỒ SƠ, TRÌNH BAN THƯỜNG VỤ CẤP UỶ CẤP HUYỆN

1. Khối Nhà nước

1.1. Khi hoàn thành các bước quy trình giới thiệu nhân sự bổ nhiệm, ứng cử theo quy định, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị lập tờ trình trình ban thường vụ cấp uỷ cấp huyện xem xét, quyết định (*qua phòng nội vụ cấp huyện; riêng đối với nhân sự chủ tịch, phó chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thì đồng thời gửi ban tổ chức cấp uỷ cấp huyện 01 bản*).

1.2. Khi nhận được tờ trình của cơ quan, đơn vị, phòng nội vụ cấp huyện thẩm định trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, cho ý kiến.

Thành phần họp của Ủy ban nhân dân cấp huyện: Chủ tịch, các phó chủ tịch Ủy ban nhân dân, chánh văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, trưởng phòng nội vụ, chánh thanh tra, trưởng công an, chỉ huy trưởng ban chỉ huy quân sự cấp huyện và ủy viên Ủy ban nhân dân cấp huyện (*phụ trách lĩnh vực liên quan đến nhân sự được giới thiệu*).

1.3. Khi Ủy ban nhân dân cấp huyện cho ý kiến, phòng nội vụ cấp huyện tham mưu Ủy ban nhân dân cấp huyện hoàn chỉnh tờ trình trình ban thường vụ cấp ủy cấp huyện xem xét, quyết định (*qua ban tổ chức cấp ủy cấp huyện*).

2. Khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện; bí thư, phó bí thư cấp ủy; chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân cấp xã

2.1. Khi hoàn thành các bước quy trình giới thiệu nhân sự bổ nhiệm, ứng cử đạt theo quy định, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị lập tờ trình trình ban thường vụ cấp ủy cấp huyện xem xét, quyết định (*qua ban tổ chức cấp ủy cấp huyện*).

2.2. Khi nhận được tờ trình của cơ quan, đơn vị, ban tổ chức cấp ủy cấp huyện thẩm định, trình lãnh đạo các ban Đảng huyện xem xét, cho ý kiến.

2.3. Sau khi có ý kiến của lãnh đạo các ban Đảng huyện, ban tổ chức cấp ủy cấp huyện tổng hợp, hoàn chỉnh tờ trình trình ban thường vụ cấp ủy cấp huyện xem xét, quyết định (trong tờ trình nêu rõ số lượng ý kiến thống nhất và ý kiến không thống nhất; đối với ý kiến không thống nhất thì nêu rõ cơ quan và lý do).

V- NHỮNG VẤN ĐỀ KHÁC VỀ CÔNG TÁC CÁN BỘ

1. Quy trình bổ sung lãnh đạo các phòng, ban trực thuộc các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Tỉnh; các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện; các ban Hội đồng nhân dân cấp huyện, thực hiện theo pháp luật hiện hành.

2. Các cơ quan, đơn vị ngành dọc thực hiện theo quy định của ngành. Đối với những ngành chưa có quy định riêng, có thể vận dụng thực hiện theo Hướng dẫn này.

Trước khi điều động, bổ nhiệm các chức danh: Cấp trưởng công an, quân sự, toà án nhân dân, viện kiểm sát nhân dân và cấp phó công an (*có yêu cầu cơ cấu tham gia cấp ủy cấp huyện*), chính trị viên quân sự cấp huyện, thì Ban Thường vụ Đảng ủy Công an Tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy Quân sự Tỉnh, Ban cán sự đảng Toà án nhân dân Tỉnh, Ban cán sự đảng Viện Kiểm sát nhân dân Tỉnh phải phối

hợp với Ban Tổ chức Tỉnh uỷ trình Thường trực Tỉnh uỷ chỉ định tham gia cấp uỷ, ban thường vụ cấp uỷ địa phương theo quy định.

3. Để kịp thời kiện toàn các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; khi có quyết định cho cán bộ nghỉ công tác chờ đủ tuổi sẽ nghỉ hưu hoặc nghỉ hưu theo quy định thì cơ quan, đơn vị chủ động xin chủ trương của cấp có thẩm quyền để thực hiện trước quy trình kiện toàn chức danh đó.

4. Không thực hiện đồng thời quy trình giới thiệu 01 nhân sự đề chỉ định cấp uỷ viên và bầu uỷ viên ban thường vụ cấp uỷ.

5. Trong thực hiện quy trình kiện toàn các chức danh lãnh đạo cấp xã, cấp huyện đồng thời có thể thực hiện quy trình kiện toàn chức danh:

a) Bí thư cấp uỷ đồng thời là chủ tịch Hội đồng nhân dân hoặc chủ tịch Ủy ban nhân dân.

b) Phó bí thư cấp uỷ đồng thời là chủ tịch Hội đồng nhân dân hoặc Chủ tịch uỷ ban nhân dân.

Sau khi được cấp uỷ cấp trên chuẩn y kết quả bầu cử chức danh bí thư, phó bí thư cấp uỷ thì mới tổ chức bầu cử chức danh chủ tịch Hội đồng nhân dân hoặc chủ tịch Ủy ban nhân dân theo quy định.

VI- HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM, GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ

Thực hiện theo **Phụ lục 8**, ban hành kèm theo Hướng dẫn này.

VII- BÁO CÁO THỦ TỤC, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM, GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ ĐỐI TƯỢNG THUỘC DIỆN BAN THƯỜNG VỤ TỈNH UỶ QUẢN LÝ

Các ban, sở, ngành Tỉnh, ban cán sự đảng, đảng đoàn; các huyện uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ gửi thủ tục, hồ sơ đề nghị bổ nhiệm cán bộ đến Ban Thường vụ Tỉnh uỷ (*qua Ban Tổ chức Tỉnh uỷ*), đồng gửi các cơ quan có liên quan theo phân cấp như sau:

- Đảng đoàn Hội đồng nhân dân Tỉnh đối với nhân sự trưởng, phó các ban của Hội đồng nhân dân Tỉnh.

- Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân Tỉnh (*đồng gửi Sở Nội vụ 01 bản, riêng hồ sơ cán bộ thì gửi Sở Nội vụ*) đối với nhân sự giám đốc, phó giám đốc sở, ngành Tỉnh và tương đương trực thuộc Ủy ban nhân dân Tỉnh; chủ tịch, phó chủ tịch uỷ ban nhân dân huyện, thành phố.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 28-HD/BTCTU ngày 11/11/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban Tổ chức Tỉnh uỷ để nghiên cứu sửa đổi, bổ sung khi cần thiết.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh uỷ (báo cáo),
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn,
- Các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội Tỉnh,
- Các ban thường vụ huyện uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ,
- Các ban tổ chức huyện uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ,
- Lãnh đạo Ban,
- Các phòng thuộc Ban,
- Lưu Ban Tổ chức Tỉnh uỷ.

TRƯỞNG BAN

(Đã ký)

Trần Văn Cường