

Số: /KH-SGDĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh cho công chức, viên chức và người lao động tỉnh Đồng Tháp Quý 1 năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 26 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh cho công chức, viên chức và người lao động tỉnh Đồng Tháp giai đoạn 2022 - 2025 và Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2019 của UBND Tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp giai đoạn 2019 - 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) phối hợp Trung tâm ngoại ngữ Quốc tế Sa Đéc (sau đây gọi tắt là Trung tâm) xây dựng Kế hoạch tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh cho công chức, viên chức và người lao động tỉnh Đồng Tháp Quý 1 năm 2024 với những nội dung như sau:

1. Mục tiêu Câu lạc bộ

- Tạo môi trường giao lưu và trò chuyện thân thiện, cởi mở bằng ngôn ngữ tiếng Anh nhằm thúc đẩy phong trào học tập và sử dụng tiếng Anh trong công tác và làm việc;

- Cung cấp và hướng dẫn cách thực hành các từ vựng, cụm từ và mẫu câu đơn giản liên quan đến các đặc trưng của tỉnh Đồng Tháp; để qua đó, người tham dự có thể tự tin trình bày các điểm đặc trưng của Tỉnh nhà trước bạn bè quốc tế sau các hoạt động được thiết kế xuyên suốt trong chương trình;

- Tạo điều kiện phát triển tối đa kỹ năng nghe và nói, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng thuyết trình bằng tiếng Anh cho công chức, viên chức và người lao động tham gia; giúp tăng sự tự tin khi giao tiếp bằng tiếng Anh trong đời sống, làm việc và du lịch.

2. Thời gian tổ chức

Từ 08:00 giờ đến 11:00 giờ, sáng thứ Bảy, ngày 30 tháng 03 năm 2024.

3. Hình thức tổ chức

Tổ chức bằng hình thức trực tiếp.

4. Địa điểm tổ chức

Tại Hội trường Nhà hàng Âm thực Sinh thái Sa Đéc Xưa, ĐT848, Tân Phú Đông, TP Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp.

5. Đối tượng tham gia và số lượng tham gia

5.1. Đối tượng tham gia

- Công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;
- Giáo viên/giảng viên Trường Đại học Đồng Tháp, các trường cao đẳng, các trường trung cấp, các trường phổ thông, các Trung tâm Ngoại ngữ, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp; **lưu ý ưu tiên cử công chức, viên chức và người lao động không có chuyên môn tiếng Anh tham dự.**
- Các đối tác phối hợp tổ chức giảng dạy tiếng Anh tăng cường với giáo viên người nước ngoài và giáo viên người nước ngoài đang công tác tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

5.2. Số lượng tham gia

- Mỗi cơ quan, đơn vị cử **ít nhất 02** công chức, viên chức và người lao động tham gia sinh hoạt câu lạc bộ.
 - Mỗi Phòng GDĐT cử **ít nhất 10** công chức, viên chức.
 - Mỗi Trường trung học phổ thông cử **ít nhất 01** công chức, viên chức.
- Dự kiến có khoảng 200 người tham dự, được chia nhóm theo tình hình thực tế.

6. Cách thức đăng ký

Công chức, viên chức và người lao động vui lòng đăng ký tham gia câu lạc bộ tiếng Anh qua form đăng ký: <https://bit.ly/3TjRr53> **trước 17 giờ 00 ngày 25 tháng 3 năm 2024.**

Trước khi khai mạc và lúc chuyển tiếp giữa các vòng là các tiết mục văn nghệ bằng tiếng Anh (thành viên tham gia đăng ký qua form: <https://bit.ly/3uME7Nh> và kèm theo file nhạc beat mp3 **trước 17 giờ 00 ngày 25 tháng 3 năm 2024**): tiết mục sôi động nhất (múa, hát) sẽ được chọn và mời trình bày trước khi khai mạc và khi chuyển tiếp giữa các hoạt động.

7. Nội dung

7.1. Chủ đề sinh hoạt câu lạc bộ: “HAPPY WOMEN’S DAY”

7.2. Tham gia các hoạt động tiếng Anh giao tiếp trong buổi sinh hoạt câu lạc bộ

(Nội dung chi tiết vui lòng xem tại phụ lục)

8. Kinh phí thực hiện

- Nguồn sự nghiệp giáo dục bố trí hàng năm của Sở GDĐT và nguồn vận động tài trợ (nếu có).

- Các cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức tham gia sinh hoạt câu lạc bộ chi trả tiền công tác phí cho công chức, viên chức tham dự theo quy định quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

9. Tổ chức thực hiện

9.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan, các địa phương, các cơ sở giáo dục và các đối tác giảng dạy tiếng Anh tăng cường tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ theo Kế hoạch; báo cáo Ủy ban nhân dân Tỉnh kết quả tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ, đề xuất các phương pháp tổ chức mang tính lan tỏa, bảo đảm hiệu quả của Kế hoạch.

- Ban hành quyết định ban tổ chức, ban chuyên môn, ban giám khảo và ban cố vấn đề tổ chức câu lạc bộ.

- Phối hợp với Trung tâm xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức chi tiết.

- Mời các cơ quan báo, đài đưa tin; đồng thời, thông tin Công an Tỉnh, Sở Ngoại vụ về người nước ngoài tham gia sinh hoạt câu lạc bộ.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan rút kinh nghiệm, đồng thời đánh giá hiệu quả tổ chức thực hiện để tốt chức tốt hơn cho các lần tiếp theo.

9.2. Các sở, ban, ngành Tỉnh và địa phương; Tỉnh đoàn; các công ty, doanh nghiệp; các trường đại học, cao đẳng, trung cấp; các cơ sở giáo dục, trung tâm Ngoại ngữ, trung tâm ngoại ngữ - tin học trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp

- Cử công chức, viên chức, người lao động tham gia sinh hoạt theo số lượng nêu trên.

- Yêu cầu công chức, viên chức, người lao động nghiên cứu kế hoạch tổ chức câu lạc bộ và tham gia đầy đủ các nội dung câu lạc bộ. Nghiên cứu tham gia góp ý, đề xuất hình thức và nội dung tổ chức câu lạc bộ nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả trong quá trình tổ chức.

- Các trung tâm ngoại ngữ, trung tâm ngoại ngữ - tin học cử ít nhất 01 giáo viên người nước ngoài (*nếu có*) tham gia sinh hoạt cùng câu lạc bộ.

9.3. Trung tâm

- Phối hợp với Sở GDĐT xây dựng nội dung và thực hiện chính chương trình sinh hoạt; cập nhật số lượng và tình hình đăng ký tham gia của các đơn vị đến Sở GDĐT.

- Cử Giáo viên phụ trách: ít nhất 02 Giáo viên nước ngoài tham gia chủ trì Câu lạc bộ và các Giáo viên, cán bộ người Việt Nam cùng tham gia tổ chức.

- Phân công cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên tham gia Ban tổ chức và tổ chức diễn tập chạy chương trình trước khi tổ chức chính thức.

- Phân chia các thành viên tham dự tham gia trong phòng học nhỏ theo số lượng đăng ký cho phù hợp.

- Phân công ít nhất 02 thành viên trong Ban tổ chức làm chủ tại các phòng học nhỏ để tổ chức và hướng dẫn các thành viên tham gia trong phòng học tham gia các hoạt động.

- Dự trữ văn phòng phẩm, số lượng quà tặng và các trang thiết bị (máy chiếu, laptop) để tổ chức các hoạt động.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh cho công chức, viên chức và người lao động tỉnh Đồng Tháp Quý 1 năm 2024. Trong quá trình tham gia câu lạc bộ, nếu có vướng mắc thì các cơ quan, đơn vị gửi ý kiến về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học và Thường xuyên, số điện thoại 02773.857.994 – 0989.081.465 (gặp ông Trần Quốc Vinh) để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân Tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- TT/TU, TT/HĐND Tỉnh;
- BQL ĐANNQG 2020, Bộ GDĐT (b/c);
- UBND Tỉnh (b/c);
- UBND các huyện, thành phố (ph/h);
- Các sở, ban, ngành Tỉnh và địa phương (ph/h);
- Các trường trung cấp, cao đẳng, đại học trên địa bàn Tỉnh (ph/h);
- Tỉnh đoàn; các công ty, doanh nghiệp (ph/h);
- Các cơ sở giáo dục (ph/h);
- TT Ngoại ngữ, TT Ngoại ngữ - Tin học (ph/h);
- Giám đốc, Các PGĐ (b/c);
- Trưởng các Phòng CMNV Sở (ph/h);
- Lưu: VT, GDT&H&TX, V^h, 2b.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Danh

PHỤ LỤC

Nội dung sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh cho công chức, viên chức và người lao động tỉnh Đồng Tháp Quý 1 năm 2024

Phần I: Khai mạc câu lạc bộ Quý 1 năm 2024

- Tuyên bố lý do, giới thiệu khách mời
- Giới thiệu chủ đề và timeline triển khai
- Những lưu ý cần biết: keyword, đặc điểm trò chơi,.....

Phần II: Tham gia các hoạt động

1. Hoạt động 1: Warm-up

- Tất cả thành viên tham gia tại Hội trường, sau lễ khai mạc.
- Tất cả thành viên tham gia theo hướng dẫn của MC.

2. Hoạt động 2: How many words do you know?

- MC hướng dẫn người tham gia di chuyển đổi vị trí theo tiếng nhạc và dừng khi tiếng nhạc dừng.

- Các thành viên sẽ được chia thành 06 nhóm, 2 nhóm sẽ đấu cặp với nhau để chọn ra 03 nhóm chiến thắng.

- Mỗi cặp đấu sẽ chọn 01 chủ đề do Ban tổ chức (BTC) cung cấp, nhóm nào liệt kê được nhiều từ vựng về chủ đề hơn sẽ chiến thắng.

- Sau khi hoàn thành hoạt động 1, BTC sẽ cung cấp keywords đầu tiên.

- Chủ đề:

1. What activities do women like?
2. What activities do men like?
3. What presents do women like?

3. Hoạt động 3: Read and Find

- MC hướng dẫn người tham gia di chuyển đổi vị trí theo tiếng nhạc và dừng khi tiếng nhạc dừng.

- Hoạt động 3 sẽ chơi theo cặp tại hội trường.

- Sau khi kết thúc hoạt động, BTC sẽ cung cấp keywords kế tiếp.

- Nội dung hoạt động

+ Vòng 1: Người chơi được phát một mẫu thông tin bằng tiếng Anh để đọc và trả lời câu hỏi liên quan đến bài đọc trong thời gian quy định. Sau khi kết thúc thời gian, 05 cặp hoàn thành nhiệm vụ nhanh nhất sẽ có cơ hội vào vòng 2.

+ Vòng 2: 05 cặp chiến thắng di chuyển về sân khấu, tiếp tục tranh tài để chọn ra cặp chiến thắng cuối cùng bằng hình thức trả lời câu hỏi của MC liên quan về thông tin trong đoạn văn.

4. Hoạt động 4: Describing and guessing words

- MC hướng dẫn người tham gia di chuyển đổi vị trí theo tiếng nhạc và dừng khi tiếng nhạc dừng.

- Các thành viên tại hội trường sẽ được chia thành 06 nhóm và ngồi chung với thành viên của đội mình.

- Mỗi nhóm sẽ mô tả một bộ từ (05 từ) liên quan đến chủ đề “HAPPY WOMEN’S DAY” trong vòng 05 phút. Mỗi đội sẽ cử 01 thành viên đoán từ và các thành viên còn lại sẽ mô tả từ khóa trên màn hình. Trong quá trình mô tả không được sử dụng từ khóa và điệu bộ cơ thể để miêu tả từ. Đội nào miêu tả nhiều từ nhất sẽ chiến thắng.

5. Hoạt động 5: Practicing topics

- MC hướng dẫn người tham gia di chuyển đổi vị trí theo tiếng nhạc và dừng khi tiếng nhạc dừng.

- Các thành viên tại hội trường sẽ được chia thành 06 nhóm và ngồi chung với thành viên của đội mình.

- Các thành viên sẽ tham gia các hoạt động sau:

+ Hoạt động 1: Mỗi nhóm sẽ được chọn ngẫu nhiên 01 chủ đề do BTC cung cấp để chuẩn bị. Các thành viên cần chuẩn bị nội dung và ý tưởng lên mind map.

Chủ đề phản biện:

1. Women need more attention than men.
2. Men make money better than women.
3. Children are spoiled by their mothers, grandchildren are spoiled by their grandmothers.

+ Hoạt động 2: Hai nhóm chung chủ đề với nhau sẽ tiến hành phản biện. Nhóm nào nhiều ý hơn sẽ thắng.

- Sau khi kết thúc hoạt động, BTC sẽ cung cấp keywords cuối cùng.

Phần III: Secret Word

Hoạt động này diễn ra từ đầu đến cuối buổi sinh hoạt. Thành viên tham gia sinh hoạt có thể đoán trước sẽ được nhận phần quà vào cuối buổi.

Phần IV: Công bố kết quả câu lạc bộ

Phần V: Tổng kết và Bế mạc

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT BUỔI SINH HOẠT

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
7:30 – 8:00	Chào đón/ <i>Check-in</i>	Sở GDĐT Trung tâm
8:00 – 8:05	Chào mừng và Phát biểu khai mạc/ <i>Opening Remarks</i>	Sở GDĐT Trung tâm
8:05 – 8:15	Activity 1: <i>Warm-up</i>	Tất cả người tham dự
8:15 – 8:35	Activity 2: <i>How many words do you know?</i>	Tất cả người tham dự
8:35 – 9:15	Activity 3: <i>Read and Find</i>	Tất cả người tham dự
9:15 – 9:45	Activity 4: Describing and guessing words	Tất cả người tham dự
9:45 – 10:00	Giải lao/ <i>Break time</i>	Tất cả người tham dự
10:00 – 10:30	Activity 5: <i>Practicing topic</i>	Tất cả người tham dự
10:30 – 10:40	Activity 6: <i>Secret Word</i>	Tất cả người tham dự
10:40– 10:55	Công bố kết quả câu lạc bộ/ <i>Announcement of English club competition</i>	Sở GDĐT Trung tâm
10:55 – 11:00	Tổng kết và Bế mạc/ <i>Closing remarks</i>	Sở GDĐT Trung tâm