

Số: /PA-SNV

Đồng Tháp, ngày tháng 4 năm 2022

PHƯƠNG ÁN

Triển khai thực hiện điều tra, đánh giá hiệu quả sau bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022

Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BNV ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Nội vụ quy định về đánh giá chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022, Sở Nội vụ xây dựng phương án điều tra, đánh giá hiệu quả sau bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích

Cung cấp cho các cơ quan, đơn vị có liên quan những thông tin khách quan về hiệu quả sau bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức; làm cơ sở để các cơ quan quản lý, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có giải pháp cải thiện, bổ sung điều chỉnh nội dung, chương trình bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong thời gian tới; theo dõi công tác quản lý, bố trí sử dụng sau bồi dưỡng của các cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

Quá trình điều tra, khảo sát phải đảm bảo đúng đối tượng, phương thức điều tra khách quan, phù hợp với điều kiện thực tế.

3. Phạm vi, đối tượng và số lượng phiếu khảo sát

a) Phạm vi:

Thực hiện điều tra, đánh giá hiệu quả sau bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức đã tham gia các khóa bồi dưỡng do Sở Nội vụ, Trường Chính trị Tỉnh tổ chức hoặc chiêu sinh (*bao gồm trong tỉnh và ngoài tỉnh*) từ năm 2021 trở về trước. Cụ thể:

- Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch (*chuyên viên chính và tương đương, chuyên viên và tương đương*);

- Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý (*cấp sở và tương đương, cấp phòng và tương đương*);

- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã (*bồi dưỡng các chuyên đề theo Quyết định số 1956/QĐ-TTg ngày 27 tháng 11 năm 2009 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đào tạo nghề cho lao động nông thôn, Quyết định số 1600/QĐ-TTg ngày 16 tháng 8 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016 - 2020*).

b) Đối tượng tham gia điều tra, khảo sát:

- Cựu học viên tham gia các lớp bồi dưỡng nêu trên từ năm 2021 trở về trước
- Thủ trưởng tại cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức là cựu học viên đã từng tham gia các lớp bồi dưỡng nêu trên.

II. NỘI DUNG

1. Các nội dung điều tra, khảo sát

Gồm các nội dung, tiêu chí tại Điều 10 của Thông tư số 10/2017/TT-BNV ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Nội vụ. Cụ thể:

a) Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ

- Kiến thức chuyên môn
- Kiến thức nghiệp vụ

b) Kỹ năng

- Vận dụng kiến thức vào thực tiễn
- Kỹ năng giải quyết vấn đề được nâng lên

c) Thái độ của cán bộ, công chức, viên chức sau bồi dưỡng

- Tính chủ động, tích cực trong công việc
- Tính trách nhiệm trong công việc
- Tinh thần hợp tác với đồng nghiệp

2. Phương thức điều tra xã hội học

Điều tra trực tiếp: Sở Nội vụ sẽ gửi phiếu trực tiếp cho cựu học viên và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có cán bộ, công chức, viên chức là cựu học viên đã tham gia các lớp bồi dưỡng tại điểm a khoản 3 Kế hoạch này thực hiện nhận xét, đánh giá các tiêu chí, tiêu chí thành phần trong phiếu hỏi và phản hồi về Sở Nội vụ.

3. Quy mô điều tra và mẫu phiếu điều tra

a) Quy mô và số lượng điều tra: Dự kiến 1.796 phiếu, chi tiết tại Phụ lục được đính kèm.

b) Mẫu phiếu điều tra, khảo sát thực hiện theo mẫu phiếu số 6 được ban hành kèm theo Thông tư số 10/2017/TT-BNV ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Nội vụ. Tuy nhiên, để thuận lợi cho quá trình điều tra, khảo sát và nhập các dữ liệu khi xử lý, Sở Nội vụ tách các mẫu phiếu theo từng đối tượng được khảo sát (*đính kèm theo Mẫu phiếu số 6A - dành cho thủ trưởng cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; 6B - dành cho Cựu học viên*).

4. Kinh phí

- Thực hiện theo Thông tư 109/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 6 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê, Tổng điều tra thống kê quốc gia.

- Tổng mức kinh phí là 23.358.000 đồng (*Hai mươi ba triệu ba trăm năm mươi tám ngàn đồng*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Phòng Tổ chức biên chế và Công chức viên chức

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện Phương án.

- Dự toán, quyết toán kinh phí thực hiện Phương án triển khai thực hiện việc điều tra, khảo sát hiệu quả sau bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổng hợp, xử lý phiếu khảo sát và xây dựng báo cáo kết quả điều tra, khảo sát hiệu quả sau bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức.

b) Phòng Tổng hợp và Quản lý Văn thư - Lưu trữ

Phối hợp, hỗ trợ Phòng Tổ chức biên chế và Công chức viên chức thực hiện dự toán, quyết toán kinh phí điều tra, khảo sát đánh giá hiệu quả sau bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

2. Các sở, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện

a) Triển khai Phương án điều tra, đánh giá hiệu quả sau bồi dưỡng này đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị, địa phương biết.

b) Rà soát danh sách cán bộ, công chức, viên chức là đối tượng tại điểm b khoản 3 Mục I Phương án này; phát và thu mẫu phiếu khảo sát gửi về Sở Nội vụ; quán triệt cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc tham gia nhận xét, đánh giá hiệu quả sau bồi dưỡng (*thực hiện sau khi Sở Nội vụ có văn bản triển khai, hướng dẫn và danh sách cán bộ, công chức, viên chức là cựu học viên các khóa bồi dưỡng cụ thể*).

3. Thời gian thực hiện

a) Gửi và thu phiếu đánh giá, khảo sát: dự kiến từ tháng 5 năm 2022 đến tháng 6 năm 2022.

b) Tổng hợp, xử lý phiếu khảo sát: Thời gian thực hiện: dự kiến từ tháng 7 năm 2022 đến tháng 8 năm 2022.

c) Phân tích, đánh giá và xây dựng báo cáo kết quả điều tra, đánh giá hiệu quả sau bồi dưỡng báo cáo Ủy ban nhân dân Tỉnh và Bộ Nội vụ: Dự kiến từ tháng 9 năm 2022 đến tháng 10 năm 2022.

Trên đây là Phương án triển khai thực hiện điều tra, đánh giá hiệu quả bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương liên hệ Phòng Tổ chức biên chế và Công chức viên chức, Sở Nội vụ để được hướng dẫn, giải đáp cụ thể./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (b/c);
- UBND Tỉnh (b/c);
- Các ban, cơ quan của TU;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH Tỉnh;
- Các sở và cơ quan ngang sở;
- Ban Quản lý Khu Kinh tế;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh;
- ĐVSNCL thuộc UBND Tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Giám đốc Sở (thay b/c);
- Lưu VT, TCCC, THƠ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Phi Đa

Phụ lục
SỐ LƯỢNG PHIẾU ĐIỀU TRA, KHẢO SÁT
HIỆU QUẢ SAU BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2022
(Kèm theo Phương án số /PA-SNV ngày tháng 4 năm 2022 của Sở Nội vụ)

Số TT	Tên lớp	Cựu học viên	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị	Số phiếu điều tra, khảo sát	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
I	Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch				
1	Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo chương trình chuyên viên chính và tương đương	150	50	200	
2	Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo chương trình chuyên viên và tương đương	300	100	400	
	Tổng 1	450	150	600	
II	Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý				
1	Bồi dưỡng chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương	50	10	60	
2	Bồi dưỡng chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương	300	100	400	
	Tổng 2	350	110	460	
III	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã (bồi dưỡng các chuyên đề theo Quyết định số 1956/QĐ-TTg, Quyết định số 1600/QĐ-TTg).	450	286	736	

Số TT	Tên lớp	Cựu học viên	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị	Số phiếu điều tra, khảo sát	Ghi chú
	Tổng 3	450	286	736	
	Cộng 1 + 2+ 3	1.250	546	1.796	

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ SAU BỒI DƯỠNG
CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

(Dành cho Thủ trưởng cơ quan, đơn vị)

(Kèm theo Phương án số /PA-SNV ngày tháng 4 năm 2022 của Sở Nội vụ)

Kính chào Ông/Bà!

Nhằm đánh giá hiệu quả sau bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC), chúng tôi tiến hành lấy ý kiến phản hồi của cơ quan sử dụng cán bộ sau bồi dưỡng và cựu học viên về hiệu quả sau bồi dưỡng cho học viên hoàn thành khóa bồi dưỡng.

Các thông tin phản hồi của Ông/Bà sẽ góp phần quan trọng trong việc nâng cao chất lượng bồi dưỡng.

Xin chân thành cảm ơn sự hợp tác của Ông/Bà!

Câu 1: Dưới đây là các tiêu chí/chỉ báo đánh giá liên quan trực tiếp đến hiệu quả sau bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. Ông/Bà hãy lựa chọn mức đánh giá (con số) trong thang đánh giá mà Ông/Bà thấy phù hợp nhất về từng nội dung liên quan đánh dấu **X** hoặc ✓ vào ô số đó.

Mức độ đánh giá

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Hoàn toàn không cải thiện so với trước khi bồi dưỡng	←————→								Cải thiện tốt

TT	Tiêu chí/Chỉ báo	Mức độ đánh giá									
		1. Hoàn toàn không cải thiện so với trước khi bồi dưỡng ————→ 10. Cải thiện tốt									
1	Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ										
1.1	Kiến thức chuyên môn của cán bộ, công chức, viên chức	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2	Kiến thức nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Kỹ năng										
2.1	Cán bộ, công chức, viên chức	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn công việc										
2.2	Kỹ năng giải quyết vấn đề của cán bộ, công chức, viên chức	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Thái độ của cán bộ, công chức, viên chức sau bồi dưỡng										
3.1	Tính chủ động, tích cực của cán bộ, công chức, viên chức trong công việc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2	Tính trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong công việc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.3	Tinh thần hợp tác của cán bộ, công chức, viên chức với đồng nghiệp	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Câu 2: Những ý kiến đóng góp khác của đồng chí để nâng cao hiệu quả sau bồi dưỡng

.....

.....

.....

.....

.....

Câu 3: Xin đồng chí cho biết một số thông tin cá nhân

3.1 Giới tính Nam Nữ 3.2 Tuổi:

3.3 Tham niên công tác trong công việc hiện tại:

3.4 Chức vụ, cơ quan công tác :

Chức vụ.....;

XIN CẢM ƠN SỰ HỢP TÁC CỦA ÔNG/BÀ

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ SAU BỒI DƯỠNG
CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
(Dành cho Cựu học viên)**

(Kèm theo Phương án số /PA-SNV ngày tháng 4 năm 2022 của Sở Nội vụ)

Kính chào Ông/Bà!

Nhằm đánh giá hiệu quả sau bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (CBCCV), chúng tôi tiến hành lấy ý kiến phản hồi của cơ quan sử dụng cán bộ sau bồi dưỡng và cựu học viên về hiệu quả sau bồi dưỡng cho học viên hoàn thành khóa bồi dưỡng.

Các thông tin phản hồi của Ông/Bà sẽ góp phần quan trọng trong việc nâng cao chất lượng bồi dưỡng.

Xin chân thành cảm ơn sự hợp tác của Ông/Bà!

Câu 1: Dưới đây là các tiêu chí/chỉ báo đánh giá liên quan trực tiếp đến hiệu quả sau bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. Ông/Bà hãy lựa chọn mức đánh giá (con số) trong thang đánh giá mà Ông/Bà thấy phù hợp nhất về từng nội dung liên quan đánh dấu **X** hoặc **✓** vào ô số đó.

Mức độ đánh giá

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Hoàn toàn không cải thiện so với trước khi bồi dưỡng	←————→								Cải thiện tốt

TT	Tiêu chí/Chỉ báo	Mức độ đánh giá									
		1. Hoàn toàn không cải thiện so với trước khi bồi dưỡng ————→ 10. Cải thiện tốt									
1	Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ										
1.1	Kiến thức chuyên môn của cán bộ, công chức, viên chức	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2	Kiến thức nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2	Kỹ năng										
2.1	Cán bộ, công chức, viên chức vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn công việc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2	Kỹ năng giải quyết vấn đề của cán bộ, công chức, viên chức	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Thái độ của cán bộ, công chức, viên chức sau bồi dưỡng										
3.1	Tính chủ động, tích cực của cán bộ, công chức, viên chức trong công việc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2	Tính trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong công việc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.3	Tinh thần hợp tác của cán bộ, công chức, viên chức với đồng nghiệp	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Câu 2: Những ý kiến đóng góp khác của đồng chí để nâng cao hiệu quả sau bồi dưỡng

.....

Câu 3: Xin đồng chí cho biết một số thông tin cá nhân

3.1 Giới tính Nam Nữ 3.2 Tuổi:

3.3 Tham niên công tác trong công việc hiện tại:

3.4 Chức vụ, cơ quan công tác :

Chức vụ.....;

XIN CẢM ƠN SỰ HỢP TÁC CỦA ÔNG/BÀ