

Số: 1439 /CAT-TM

Đồng Tháp, ngày 26 tháng 9 năm 2021

V/v hợp nhất các văn bản hướng dẫn quản lý, kiểm soát đi lại trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành Tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 1401/QĐ-UBND-HC ngày 14/9/2021 và Quyết định số 1451/QĐ-UBND-HC ngày 22/9/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc áp dụng các biện pháp giãn cách xã hội trên địa bàn tỉnh để phòng, chống dịch Covid-19; Kế hoạch 282/KH-UBND ngày 15/9/2021 của Ủy ban nhân dân Tỉnh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch trên địa bàn tỉnh trong tình hình mới, Công văn số 1290/VPUBND-TCD-NC ngày 18/9/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh tăng cường kiểm soát đi lại trong thời gian giãn cách xã hội.

Để thống nhất việc quản lý đi lại của người dân, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị và người dân trên địa bàn tỉnh, Công an tỉnh hợp nhất các văn bản hướng dẫn đã triển khai thực hiện, đề nghị các Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố quan tâm phối hợp, thực hiện như sau:

I. Điều kiện di chuyển

1. Di chuyển từ các địa phương thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg đến hoặc sang địa phương thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg nâng cao (Chỉ thị 15+) và ngược lại (áp dụng đối với địa phương đang thực hiện Chỉ thị 16 và Chỉ thị 15+) phải đảm bảo các điều kiện sau:

- Phải có thẻ ngành hoặc giấy đi đường do cơ quan có thẩm quyền cấp và một trong các loại giấy tờ sau:

+ Giấy xác nhận kết quả test nhanh kháng nguyên âm tính với SARSCoV-2 trong thời hạn 72 giờ.

+ Giấy xác nhận kết quả xét nghiệm RT-PCR âm tính với SARS-CoV-2 trong thời hạn 72 giờ.

+ Giấy xác nhận đã tiêm đủ 02 mũi vắc xin phòng Covid-19.

+ Trường hợp đi khám bệnh phải có Giấy chuyển viện, chuyển tuyến của cơ quan y tế.

- Khai báo y tế tại chốt kiểm soát.

2. Di chuyển tại các địa phương thực hiện Chỉ thị 15+

2.1. Người dân hạn chế tối đa đi ra đường, chỉ ra đường khi thật sự cần thiết như: mua lương thực, thực phẩm, đi khám, chữa bệnh, đi lao động, sản xuất, làm việc tại cơ sở sản xuất, cơ sở kinh doanh dịch vụ không bị dừng hoạt động và các trường hợp khẩn cấp, thật sự cần thiết khác. Khi di chuyển phải có một trong các loại giấy tờ sau:

- Giấy đi đường do cơ quan Công an cấp.

- Giấy xác nhận kết quả test nhanh kháng nguyên âm tính với SARS-CoV-2 trong thời hạn 72 giờ.

- Giấy xác nhận kết quả xét nghiệm RT-PCR âm tính với SARS-CoV-2 trong thời hạn 72 giờ.

- Giấy xác nhận đã tiêm vắc xin phòng COVID-19. Trong đó, Giấy xác nhận đã tiêm vắc xin phòng COVID-19 1 mũi được di chuyển trong phạm vi xã, phường, thị trấn nơi cư trú; tiêm 2 mũi được di chuyển trong phạm vi huyện, thành phố nơi cư trú (nhưng phải có điểm đi và đến với lý do cần thiết).

- Đối với người đi khám, chữa bệnh, mua thuốc điều trị bệnh (trừ trường hợp cấp cứu) thì phải có giấy tờ liên quan: hồ sơ bệnh án, sổ khám bệnh, giấy chuyển tuyến, chuyển viện, đơn thuốc...

2.2. Người dân đi chợ do Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn có phương án đi chợ và cấp phiếu theo quy định (không cấp giấy đi đường).

3. Đối với việc đi lại của công dân trong “vùng xanh” (tổ, xóm, ấp; xã, phường, thị trấn; huyện, thành phố) do Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch địa phương đó chịu trách nhiệm cấp giấy đi đường theo tiêu chí “vùng xanh” (được đi lại liên “vùng xanh”).

Riêng đối với lao động tự do (sản xuất nông nghiệp, thợ hồ...) di chuyển trong “vùng xanh” thì tạo điều kiện đi lại, không cấp và kiểm tra giấy đi đường (thợ hồ di chuyển trong phạm vi xã, phường, thị trấn; sản xuất nông nghiệp theo phương án của UBND cấp xã).

Trường hợp di chuyển từ “vùng xanh” đi các địa bàn khác không phải là “vùng xanh” hoặc ra khỏi huyện, thành phố phải đảm bảo các điều kiện tương ứng tại mục 1 hoặc điểm 2.1, mục 2 khi đi và về, đồng thời phải đảm bảo theo các quy định của “vùng xanh”.

4. Việc di chuyển của các phương tiện vận tải hàng hóa trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội thực hiện theo Công văn số 343/UBND-ĐTĐD, ngày 05/9/2021 và Công văn số 362/UBND-ĐTĐD, ngày 16/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp.

Lưu ý: Các phương tiện vận tải hàng hóa đã được Ngành giao thông vận tải cấp mã QR Code còn hạn và đúng quy định thì không cần kiểm tra giấy đi đường đối với lái xe và người đi trên phương tiện này nhưng các điều kiện khác phải kiểm tra đầy đủ như: (1) Đối với người và phương tiện di chuyển từ các địa phương thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16 của Chính phủ phải có Giấy xác nhận kết quả test nhanh kháng nguyên âm tính với SARS-CoV-2 trong thời hạn 72 giờ hoặc Giấy xác nhận kết quả xét nghiệm RT-PCR âm tính với SARSCoV-2 trong thời hạn 72 giờ. (2) Đối với người lái xe và người trên xe vận chuyển hàng hóa nội Tỉnh trong vùng thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg không đáp ứng điều kiện tại mục (1) nhưng nếu có giấy xác nhận đã tiêm 02 mũi vắc xin phòng Covid-19, có phương án vận tải thể hiện đầy đủ các thông tin có liên quan đến hành trình vận chuyển, nơi đi, nơi đến, loại hàng hóa vận chuyển thì được vận chuyển hàng hóa trong nội huyện, thành phố; có giấy xác nhận đã tiêm 01 mũi vắc xin phòng Covid-19 thì được vận chuyển hàng hóa trong nội xã, phường, thị trấn.

II. Cấp giấy đi đường

1. Đối tượng cấp giấy đi đường

- Nhóm 1: Cá nhân thực hiện các nhiệm vụ chính trị, công vụ (làm việc 50% do Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm).
- Nhóm 2: Cá nhân thực hiện nhiệm vụ công tác trong lĩnh vực dịch vụ công thiết yếu.
- Nhóm 3: Cá nhân trực tiếp tham gia phòng, chống dịch.
- Nhóm 4: Cơ quan báo chí, truyền thông thực hiện các nhiệm vụ chính trị, công vụ; đối tượng làm việc trong lĩnh vực điện, nước, ngân hàng.
- Nhóm 5: Công dân thuộc một số trường hợp thiết yếu.
- Nhóm 6: Tổ chức cá nhân và một số trường hợp cần thiết khác để phục vụ các hoạt động công vụ công ích thiết yếu.

2. Đối tượng được ưu tiên, không yêu cầu có giấy đi đường khi qua chốt (phải có thẻ và giấy tờ liên quan chứng minh)

- Lực lượng vũ trang thực hiện nhiệm vụ.
- Lực lượng cán bộ, nhân viên ngành y tế có thẻ ngành y tế hoặc giấy đi đường do Sở Y tế, Thủ trưởng các cơ sở y tế được thành lập theo quy định pháp luật.
- Lái xe điều khiển phương tiện vận tải hàng hóa đã được Ngành Giao thông vận tải cấp thẻ QR Code còn hạn thì không kiểm tra giấy đi đường cá nhân (nhưng các điều kiện khác phải kiểm tra đầy đủ).
- Người điều khiển phương tiện đưa người đi cấp cứu.
- Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh các cấp.

3. Thẩm quyền cấp giấy đi đường

3.1. Phòng Cảnh sát giao thông cấp giấy đi đường (đi liên huyện):

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan Đảng, nhà nước, Mặt trận tổ quốc, tổ chức chính trị, đoàn thể cấp tỉnh có trụ sở đóng trên địa bàn thành phố Cao Lãnh và Sở Tài nguyên và Môi trường.
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các Công ty, doanh nghiệp do Trung ương quản lý; công nhân trong khu công nghiệp và công nhân xây dựng các công trình do Trung ương quản lý (theo phương án hoạt động của doanh nghiệp) có trụ sở đóng trên địa bàn thành phố Cao Lãnh.
- Cá nhân thực hiện nhiệm vụ công tác trong lĩnh vực dịch vụ công thiết yếu.
- Phóng viên, biên tập viên, kỹ thuật viên các cơ quan báo chí, truyền thông thực hiện nhiệm vụ chính trị; đối tượng làm việc trong lĩnh vực điện, nước, ngân hàng (thực hiện theo yêu cầu cụ thể từng đơn vị và Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về mọi hoạt động đối với nhân viên, người lao động).
- Đối với doanh nghiệp một cung đường hai điểm đến thì thực hiện cam kết từ nơi ở đến doanh nghiệp và ngược lại (di chuyển trong nội ô huyện, thành phố, xã, phường, thị trấn có phương án).
- Đối với doanh nghiệp thực hiện “4 tại chỗ” chỉ đạo cho các chốt tạo điều kiện cho công nhân đến công ty, doanh nghiệp làm việc (lần đầu và lần thay đổi).

3.2. Công an cấp huyện cấp giấy đi đường (đi liên huyện):

- Những người làm việc trong các khu, cụm công nghiệp; doanh nghiệp, công ty, nhà máy, xí nghiệp ngoài khu, cụm công nghiệp... có trụ sở đóng trên địa bàn huyện, thành phố.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan Đảng, nhà nước, Mặt trận tổ quốc, tổ chức chính trị, đoàn thể cấp huyện có trụ sở đóng trên địa bàn huyện, thành phố.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh có trụ sở cơ quan đóng trên địa bàn các huyện, thành phố (Ví dụ: Trường Chính trị Tỉnh, Vườn Quốc gia Tràm Chim,...).

- Người dân, người kinh doanh hàng thiết yếu, thiết bị học tập, thiết bị tin học phục vụ học tập, cung ứng nguyên vật liệu phục vụ sản xuất, làm nông nghiệp, lao động tự do, thợ hồ,... đi lại trong phạm vi liên huyện.

3.3. Công an xã, phường, thị trấn cấp giấy đi đường (đi liên xã):

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan Đảng, nhà nước, Mặt trận tổ quốc, tổ chức chính trị, đoàn thể cấp xã có trụ sở đóng trên địa bàn xã, phường, thị trấn.

- Cá nhân trực tiếp tham gia phòng, chống dịch.

- Người dân, người kinh doanh hàng thiết yếu, thiết bị học tập, thiết bị tin học phục vụ học tập, cung ứng nguyên vật liệu phục vụ sản xuất, làm nông nghiệp, lao động tự do, thợ hồ,... đi lại trong phạm vi liên xã.

III. Quy trình cấp giấy đi đường

1. Phòng Cảnh sát giao thông Công an Tỉnh

- **Bước 1:** Các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin cho cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực (Sở quản lý theo chuyên ngành, lĩnh vực hoạt động của tổ chức, doanh nghiệp. Ví dụ: Sở Thông tin và Truyền thông quản lý doanh nghiệp lĩnh vực bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin; Sở Giao thông vận tải quản lý doanh nghiệp vận tải; Sở Công thương quản lý doanh nghiệp lĩnh vực bán buôn, bán lẻ, siêu thị...).

Thủ trưởng các tổ chức, doanh nghiệp trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ công tác trong lĩnh vực dịch vụ công ích thiết yếu cử 01 cán bộ đại diện cơ quan, đơn vị làm việc trực tiếp với cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực để cung cấp các thông tin, danh sách các cá nhân, người lao động (*ghi đầy đủ thông tin theo Mẫu Giấy đi đường*) để đề nghị xem xét cấp giấy đi đường có mã nhận diện. Danh sách phải được cơ quan, đơn vị quản lý ký duyệt và chịu trách nhiệm.

- **Bước 2:** Gửi đề nghị cấp Giấy đi đường kèm danh sách: Cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực có văn bản đề nghị cấp Giấy đi đường và tổng hợp số lượng, lập danh sách cá nhân, người lao động (*ghi đầy đủ thông tin theo Mẫu Giấy đi đường*) đề nghị cấp Giấy đi đường của các cơ quan, tổ chức có nhu cầu, gửi Phòng Cảnh sát Giao thông qua địa chỉ phongcsgttdt@gmail.com (*số điện thoại: 02773.851.054 hoặc 0693.620.300*) để duyệt, cấp Giấy đi đường.

- **Bước 3:** Duyệt Giấy đi đường: Căn cứ vào danh sách đã được duyệt của Cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực, Phòng Cảnh sát Giao thông xem xét, cấp Giấy đi đường nếu đầy đủ thông tin theo quy định.

- **Bước 4:** Cấp Giấy đi đường: Phòng Cảnh sát giao thông in màu, ký, đóng dấu để gửi Giấy đi đường cho các tổ chức, đơn vị, cá nhân có nhu cầu.

- **Bước 5:** Sau 02 giờ sau khi Phòng Cảnh sát giao thông xác nhận yêu cầu cấp Giấy đi đường của các tổ chức, cá nhân. Cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực cử 01 cán bộ đến Phòng Cảnh sát giao thông để nhận Giấy đi đường (*người nhận phải có giấy giới thiệu của cơ quan, tổ chức...*).

2. Công an huyện, thành phố

- **Bước 1:** Cung cấp thông tin: Thủ trưởng các đơn vị cử 01 cán bộ đại diện (đối với tổ chức), cá nhân làm việc trực tiếp với Công an huyện, thành phố để cung cấp thông tin theo Mẫu Giấy đi đường.

- **Bước 2:** Gửi đề nghị cấp Giấy đi đường kèm danh sách: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức đề nghị cấp Giấy đi đường (*ghi đầy đủ thông tin theo Mẫu Giấy đi đường*) và các tài liệu có liên quan gửi Công an huyện, thành phố.

Đối với trường hợp tổ chức, cá nhân có nhu cầu cấp giấy đi đường ở xa trụ sở Công an huyện, thành phố có thể thực hiện bước 1 và bước 2 tại Công an xã, phường, thị trấn nơi cư trú.

Đối với các trường hợp cá nhân là người dân, người kinh doanh hàng thiết yếu, thiết bị học tập, thiết bị tin học phục vụ học tập, cung ứng nguyên vật liệu phục vụ sản xuất, làm nông nghiệp, lao động tự do, thợ hồ,... cấp theo phương án được UBND cấp xã phê duyệt.

- **Bước 3:** Duyệt Giấy đi đường: Trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân; căn cứ vào diện các đối tượng theo quy định, Công an huyện, thành phố xem xét, ký duyệt danh sách và cấp Giấy đi đường (*ký tên, đóng dấu*).

- **Bước 4:** Cấp Giấy đi đường: Công an huyện, thành phố ghi các thông tin theo mẫu, ký tên, đóng dấu để gửi Giấy đi đường cho các tổ chức, đơn vị, cá nhân có nhu cầu.

- **Bước 5:** Sau 02 giờ sau khi Công an huyện, thành phố xác nhận yêu cầu cấp Giấy đi đường của các tổ chức, cá nhân. Cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực cử 01 cán bộ (có giấy giới thiệu của cơ quan, tổ chức), cá nhân đến Công an huyện, thành phố để nhận Giấy đi đường. Các trường hợp do Công an xã, phường, thị trấn tiếp nhận hồ sơ chuyển đến thì chuyển lại giấy đi đường cho Công an xã, phường, thị trấn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

3. Công an xã, phường, thị trấn

- Quy trình thực hiện giống như Công an huyện, thành phố.

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp giấy đi đường các trường hợp thuộc thẩm quyền cấp của Công an huyện, thành phố chuyển cho Công an huyện, thành phố cấp. Đồng thời, trả kết quả cho người dân.

(*Giao Công an cấp huyện có hướng dẫn cụ thể*).

4. Đối với giấy đi đường đã cấp tiếp tục có giá trị đến hết ngày 30/9/2021.

5. Trường hợp cấp giấy đi đường trong khu vực “*vùng xanh*” do Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch tại địa phương đó chịu trách nhiệm cấp.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đề nghị các Sở, ban ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố phối hợp triển khai thực hiện Công văn này. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc trao đổi với Công an tỉnh (Phòng Cảnh sát giao thông qua địa chỉ phongcsgtdt@gmail.com; số điện thoại 02773.851.054 hoặc 0693.620.300) để được hướng dẫn thực hiện.

2. Giao Phòng Hậu cần có trách nhiệm in màu bổ sung mẫu giấy đi đường cấp phát cho Công an cấp huyện để phân bổ cho Công an xã, phường, thị trấn cấp cho các cơ quan, đơn vị và cá nhân theo các nhóm đối tượng đã xác định và phối hợp với Phòng Cảnh sát giao thông quyết toán kinh phí in giấy đi đường theo quy định.

3. Giao Trưởng phòng Cảnh sát giao thông và Trưởng Công an cấp huyện hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc Công an xã, phường, thị trấn và các chốt kiểm soát dịch thực hiện nghiêm nội dung chỉ đạo này.

4. Công văn này thay thế Công văn 1294/CAT-CSGT ngày 05/9/2021, Công văn số 1391/CAT-CSGT ngày 17/9/2021 và Công văn số 1409/CAT-PCSGT ngày 20/9/2021 của Công an tỉnh về cấp giấy đi đường và hướng dẫn quản lý, kiểm soát việc đi lại trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn tỉnh.

Giao Phòng Cảnh sát giao thông giúp Ban Giám đốc Công an tỉnh theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Công văn này. Tổng hợp tình hình, kết quả báo cáo Ủy ban nhân dân Tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên (phối hợp thực hiện);
- Đ/c Chủ tịch UBND Tỉnh (để báo cáo);
- VP UBND Tỉnh (nắm, phối hợp);
- Các Đ/c Phó Giám đốc (để nắm);
- Phòng CSGT, PTM, PHC (phối hợp, tham mưu);
- Công an đơn vị, địa phương (thực hiện);
- Lưu PCSGT, PTM.

GIÁM ĐỐC

Đại tá Nguyễn Văn Hiếu