

Số: 19/TB-TTĐVTC  
Về việc mở lớp bồi dưỡng kế toán trưởng  
hành chính sự nghiệp năm 2024

Đồng Tháp, ngày 20 tháng 02 năm 2024

### Kính gửi: Quý cơ quan

Căn cứ Thông tư số 199/2011/TT - BTC hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng và cấp chứng chỉ Kế toán trưởng;

Căn cứ Thông tư số 04/2018/TT-BNV hướng dẫn về thẩm quyền, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế và phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng, phụ trách kế toán trong các đơn vị kế toán thuộc lĩnh vực kế toán Nhà nước;

Trung tâm Dịch vụ Tài chính liên kết với Trường Đại học Tài chính Marketing tổ chức chiêu sinh lớp bồi dưỡng kế toán trưởng hành chính sự nghiệp năm 2024, cụ thể như sau:

#### 1. Đối tượng tham gia lớp bồi dưỡng:

- Công chức, viên chức làm công tác kế toán ở các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, đang làm kế toán trưởng hoặc phụ trách kế toán, chưa tham gia lớp bồi dưỡng kế toán trưởng.

- Những người đã có chứng chỉ kế toán trưởng nhưng đã quá thời hạn 5 năm theo quy định.

#### 2. Tiêu chuẩn học viên tham dự khóa học bồi dưỡng:

Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về tài chính, kế toán, kiểm toán từ bậc trung cấp trở lên và có thời gian công tác thực tế về tài chính, kế toán, kiểm toán như sau:

- Tối thiểu là 02 năm trở lên kể từ ngày ghi trên bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán.

- Tối thiểu là 03 năm trở lên kể từ ngày ghi trên bằng tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán.

### 3. Nội dung bồi dưỡng:

<b>NỘI DUNG BỒI DƯỠNG</b>	<b>THỜI GIAN</b>
<b>PHẦN I : KIẾN THỨC CHUNG</b>	
<u>Chuyên đề 1:</u> Pháp luật về kinh tế áp dụng cho các đơn vị thuộc lĩnh vực kế toán nhà nước	02 ngày
<u>Chuyên đề 2:</u> Tổ chức quản lý dự toán, cấp phát, quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước (NSNN), đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN	02 ngày
<u>Chuyên đề 3:</u> Mở và quản lý tài khoản, kiểm soát chi NSNN qua KBNN	01 ngày
<u>Chuyên đề 4:</u> Tài chính các đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng NSNN	2.5 ngày
Ôn tập phần I	0.5 ngày
<u>Kiểm tra Phần I :</u>	0.5 ngày
<b>PHẦN II : KIẾN THỨC NGHIỆP VỤ</b>	
<u>Chuyên đề 5:</u> Pháp luật về kế toán, tổ chức công tác kế toán, vai trò, nhiệm vụ của kế toán trưởng	03 ngày
<u>Chuyên đề 6:</u> Kế toán NSNN và hoạt động nghiệp vụ kho bạc	02 ngày
<u>Chuyên đề 7:</u> Kế toán đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN	03 ngày
<u>Chuyên đề 8:</u> Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán đơn vị thu, chi ngân sách, đơn vị hành chính sự nghiệp	03 ngày
<u>Chuyên đề 9 :</u> Phân tích báo cáo tài chính đơn vị thu, chi ngân sách, đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước.	02 ngày
<u>Chuyên đề 10:</u> Kiểm toán báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán đơn vị thu, chi NSNN và đơn vị hành chính sự nghiệp.	1.5 ngày
Ôn tập phần II	0.5 ngày
<u>Kiểm tra Phần II</u>	0.5 ngày

**4. Thời gian học:** Trung tâm Dịch vụ Tài chính sẽ có thông báo cụ thể.

**5. Hình thức học:** Học trực tuyến kết hợp tập trung.

**6. Kinh phí học: 3.000.000 đồng/01 học viên do đơn vị chi trả.**

Đơn vị, cá nhân có nhu cầu tham dự lớp bồi dưỡng kế toán trưởng lập danh sách gửi về địa chỉ Trung tâm Dịch vụ Tài chính, số 33, đường 30/4, phường 1, TP Cao Lãnh, Đồng Tháp, hoặc gửi mail: thanhdem78@gmail.com, chậm nhất đến ngày 15/3/2024.

Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ: Trung tâm Dịch vụ Tài chính số 33, đường 30/4, phường 1, thành phố Cao Lãnh – Tỉnh Đồng Tháp.

Điện thoại: (0277) 3859 896

Di động: 0919 339 197 (gặp anh Đem)

E-mail: thanhdem78@gmail.com

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Tài chính (thay b/c);
- Lưu VT.

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Văn Phú**



Đơn vị: .....

## DANH SÁCH CÁN BỘ THAM DỰ KHÓA HỌC

STT	Họ và Tên	Năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số điện thoại
01					
02					
03					
04					
05					

....., ngày tháng năm 2024  
Thủ trưởng đơn vị

